

MĚSTO LOVOSICE

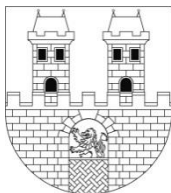
kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

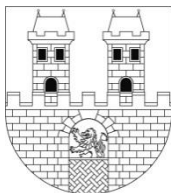
k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 a násl. zákona
č. 137/ 2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále je n „ ZVZ“ neb o „ zákon“) s názvem

„Pořízení strojů na údržbu sportovních ploch“



Obsah

| | |
|--|------|
| 1. Vyhlášení zadávacího řízení..... | 3 - |
| 2 Informace o Zadavateli..... | 3 - |
| 3 Předmět veřejné zakázky..... | 3 - |
| 3.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky | 3 - |
| 3.2 Klasifikace předmětu VZ dle CPV a předpokládaná hodnota veřejné zakázky..... | 4 - |
| 4. Místo a doba plnění | 4 - |
| 5. Požadavky na prokázání kvalifikace | 4 - |
| 5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ | 5 - |
| 5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ..... | 5 - |
| 5.3 Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 ZVZ..... | 5 - |
| 5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ | 5 - |
| 5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele | 6 - |
| 6. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci | 6 - |
| 7. Nabídka | 6 - |
| 7.1 Struktura a zpracování..... | 6 - |
| 7.2 Zadávací lhůta | 7 - |
| 7.3 Požadavky na varianty nabídek | 7 - |
| 7.4 Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky | 7 - |
| 7.5 Podpis nabídky | 8 - |
| 7.6 Otevírání obálek | 8 - |
| 8. Kritéria a hodnocení nabídek | 8 - |
| 9. Obchodní podmínky | 8 - |
| 9.1 Nabídková cena | 8 - |
| 9.2 Smluvní a platební podmínky | 9 - |
| 9.3 Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky | 9 - |
| 9.3.1 Pojistná smlouva..... | 9 - |
| 9.3.2 Seznam subdodavatelů | 9 - |
| 9.3.3 Návrh smlouvy o zajištění pozáručního servisu..... | 9 - |
| 10. Další podmínky a práva Zadavatele | 9 - |
| 11. Jistota..... | 10 - |
| 12. Přílohy | 11 - |



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

1. Vyhlášení zadávacího řízení

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky, která je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“). Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu Zadavatele formou neomezeného a dálkového přístupu 24 hodin denně po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Adresa profilu Zadavatele: <https://zakazky.meulovo.cz/>

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Zadávací dokumentace je pro Dodavatele ucházejícího se o veřejnou zakázku závazná. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „Uchazeč“ nebo „Dodavatel“, Město Lovosice oznamující zadání veřejné zakázky je označeno jako „Zadavatel“.

2 Informace o Zadavateli

Název: Město Lovosice
Sídlo: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Zastoupený: Ing. Milanem Dianem, Ph.D., starostou
IČ:/DIČ: 00263991/cz00263991
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Vojtěch Hamerník, VO životní prostředí
Telefon: +420 416 571 130
E-mail: vojtech.hamernik@meulovo.cz

3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka a servis strojů na údržbu sportovních ploch ve městě Lovosice.

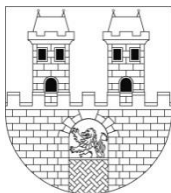
Veřejná zakázka je spolufinancována z programu MŠMT s názvem Státní podpora sportu pro rok 2016, 133510 Podpora materiálně technické základny sportu, subtitul:133512 Podpora materiálně technické základny sportovních organizací.

3.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka a servis strojů na údržbu sportovních ploch ve městě Lovosice.

Jedná se o malotraktor s příslušenstvím a sekačku. Zboží musí být nové. Na dodané zboží požaduje zadavatel záruku v délce minimálně 24 měsíců. Záruční servis musí být prováděn do 24 hodin v sídle zadavatele, pouze ve výjimečných případech, kdy není možné provést servis u zadavatele, je možné servis provádět v servisním středisku uchazeče, případně u smluvních partnerů uchazeče.

| Součástí nabídky je i splnění těchto požadavků zadavatele | |
|---|------|
| stav zboží vč. příslušenství | nový |
| doprava do místa plnění | ano |



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

| | |
|---|--|
| řádné uvedení do provozu | ano |
| zaškolení obsluhy v místě provozu | ano |
| záruční podmínky: | minimálně 24 měsíců |
| servisní dostupnost: | do 24 hodin (servisní zásah u zákazníka) |
| dodání návodu k obsluze stroje vč. podmínek bezpečnosti práce a popisu ovládacích prvků v českém jazyce | ano |
| předání záručních listů a technické dokumentace | ano |
| předání katalogu a ceníku náhradních dílů v Kč | ano |
| Pozáruční servis | |
| návrh servisní-pozáruční smlouvy | ano |
| zajištění servisu včetně náhradních dílů po dobu 10 let od převzetí dodávky | ano |
| katalog a ceník náhradních dílů v Kč | ano |
| zajištění pozáručního servisu | do 24 hodin (servisní zásah u zákazníka) |

Další podrobné informace a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a specifické podmínky nalezne uchazeč v příloze č. 8 Tabulka kalkulace nabídkové ceny a v příloze č. 7 Kupní smlouva této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu VZ dle CPV a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

| Název | CPV |
|--|------------|
| Sekačky na trávníky, sportovní plochy nebo parky | 16311100-9 |
| Jednonápravové malotraktory | 16710000-5 |
| Příslušenství pro traktory | 34390000-7 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená Zadavatelem postupem dle § 13 a § 14 ZVZ činí **1.974.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota stanovená v předchozím odstavci je **maximální a nepřekročitelná**. Nabídky Dodavatelů s nabídkovými cenami vyššími než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky za předmět plnění veřejné zakázky, budou vyřazeny z posuzování a hodnocení nabídek, a dodavatel bude poté vyloučen ze zadávacího řízení.

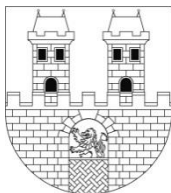
4. Místo a doba plnění

Zahájení: předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení
Ukončení: termín ukončení se požaduje do 4 týdnů ode dne podpisu Kupní smlouvy s vybraným Dodavatelem
Místo plnění: Město Lovosice, Školní 407/2, 410 30 Lovosice

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikační předpoklady

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, **musí v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii**. Pro zamezení pochybnostem se uvádí, že podpis nemusí být úředně ověřen. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dle § 50 zákona, kvalifikaci splní dodavatel, pokud prokáže splnění

- základních kvalifikačních předpokladů podle §53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- technických kvalifikačních předpokladů podle §56 zákona.

Dle § 62 odst. 3 zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4

5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením Čestného prohlášení, který je uveden v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením originálů nebo úředně ověřených kopií originálů níže uvedených dokladů před podpisem smlouvy o dílo:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (dle § 54 písm. a) zákona) – originál nebo úředně ověřená kopie ne starší 90 kalendářních dní,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím **předmětu** veřejné zakázky zejména doklad prokazující **příslušné živnostenské oprávnění** (nebo výpis z Živnostenského rejstříku) **či licenci** (dle § 54 písm. b) zákona)

5.3 Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 ZVZ

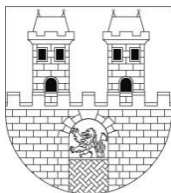
Uchazeč prokáže splnění ekonomické a finanční způsobilosti předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace

5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v **příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, prokáže před podpisem smlouvy o dílo splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením níže uvedených originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů:

- a) **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (§ 56 odst. 1, písm. a)); přílohou tohoto seznamu musí být:



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Součástí seznamu budou **min. 3 zakázky na dodávku komunální, zahradnické, zemědělské nebo lesnické techniky, každá ve výši min. 2.000.000,- Kč bez DPH.**

b) **vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání** (§ 56 odst. 1 písm. e)).

Uchazeč předloží technickou specifikaci dodávaných strojů na údržbu sportovních ploch a jejich veškerého příslušenství formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče popř. formou katalogového listu, technického listu, certifikátu apod. Dodané zboží musí vyhovovat požadavkům stanoveným v článku 3 této zadávací dokumentace a relevantních přílohách.

5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se Subdodavatelem, z níž vyplývá závazek Subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém Subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Posouzení provede v souladu s § 59 odst. 3 zákona hodnotící komise stanovená zadavatelem.

6. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (tj. k jakékoliv části Zadávací dokumentace včetně příloh).

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační údaje Dodavatele. Písemná žádost o dodatečné informace bude zaslána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, který je dostupný na <https://zakazky.meulovo.cz/>

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

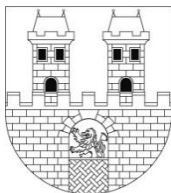
Zadavatel v zákonné lhůtě doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vč. přesného znění žádosti, všem Dodavatelům, a to uveřejněním na profilu Zadavatele: <https://zakazky.meulovo.cz/>

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s ust. § 49 odst. 4 ZVZ.

7. Nabídka

7.1 Struktura a zpracování

- a) Zadavatel s ohledem na způsob podání nabídky výhradně elektronicky požaduje vkládat veškeré dokumenty tvořící nabídku ve formátech „pdf“.



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

- b) Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh **Smlouvy o dílo včetně příloh**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- c) V nabídce musejí být na Krycím listu uvedeny identifikační údaje o Uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- d) Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.
- e) Nabídka musí být v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ. Vzor Čestného prohlášení o těchto skutečnostech je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její **Příloha č. 6**.
- f) Zadavatel doporučuje řazení nabídky v tomto pořadí:
- Titulní list
 - Obsah nabídky včetně číslování všech stránek nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou
 - Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" obsahující identifikační údaje Zadavatele a Dodavatele, opatřený razítkem a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele. Vzor viz **Příloha č. 1** této Zadávací dokumentace;
 - Podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 - Čestné prohlášení - prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, **Příloha č. 2**;
 - Čestné prohlášení - prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů, **Příloha č. 3**;
 - Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti Dodavatele plnit veřejnou zakázku, **Příloha č. 4**;
 - Čestné prohlášení - splnění technických kvalifikačních předpokladů **Příloha č. 5**;
 - Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ – **Příloha č. 6**;
 - Doplněný návrh **Kupní smlouvy**; Vzor viz **Příloha č. 7**. Smlouva bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.;
 - **Nabídková cena v požadovaném členění, tj. oceněná (vyplněná) tabulka dle Přílohy č. 8**;
 - Jistota
 - Pojištění
 - Návrh smlouvy o zajištění pozáručního servisu
 - Další dokumenty (Subdodavatelé, aj.).

7.2 Zadávací lhůta

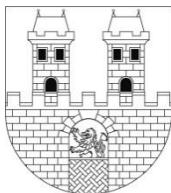
V souladu s § 43 odst. 2 ZVZ Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 60 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty. Zadávací lhůta se prodlužuje Uchazečům, s nimiž může Zadavatel v souladu se zněním zákona uzavřít Smlouvu, až do doby uzavření Smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 ZVZ). Zadávací lhůta se posouvá nebo neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

7.4 Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky

Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku v elektronické podobě, v českém či slovenském jazyce.



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

Zadavatel si v souladu s § 44 odst. 3 písm. i) ZVZ vyhrazuje právo na podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

Při vlastním podání nabídek postupuje Dodavatel v souladu s pokyny EZAK.
Nabídka musí být podána v souladu s § 149 ZVZ.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně Subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 ZVZ). Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být Subdodavatelem více Dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Dodavateli, nebo je Subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým Dodavatelem samostatně či společně s jinými Dodavateli vyřadí (§ 69 odst. 3 ZVZ).

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech Dodavatelů.

Lhůta pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek: Datum: **02.03.2016** Hodina: **10:00**

7.5 Podpis nabídky

Nabídka podávaná v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem Uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče bude její plná moc součástí nabídky.

7.6 Otevírání obálek

V souladu s § 72 odst. 4 ZVZ se nekoná otevírání obálek. Protokol z otevírání nabídek bude uveřejněn na profilu Zadavatele na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

8. Kritéria a hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ, je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle vzoru uvedeného v Příloze č. 8.**

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivé nabídkové ceny v Kč bez DPH seřadí od nejvyšší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě shodných nabídkových cen Uchazečů na prvních dvou místech bude pořadí stanoveno náhodným výběrem losem, k němuž budou přizváni zástupci Uchazečů, jichž se bude losování týkat.

9. Obchodní podmínky

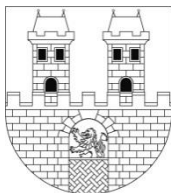
9.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 8.**

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na **celkovou nabídkovou cenu bez DPH, sazbu (v %) a výši DPH a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.** Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Pro předložení kalkulace nabídkové ceny - položkového rozpočtu v nabídce platí:



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

- Není přípustné přenášet náklady nebo část nákladů položky do nákladů položky jiné.
- Každá položka musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, ocenění hodnotou 0,- Kč není přípustné.
- Položkový rozpočet musí svou strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné.
- Každý předaný soupis služeb předaný Zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce Dodavatele prokázán položkový rozpočtem.
- Příloha č. 8 neobsahuje kalkulační vzorce. Za správnost součtů zodpovídá Dodavatel.

Nedodržení výše uvedeného znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka bude vyřazena a Dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.2 Smluvní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, a to ve formě závazného **návrhu Kupní smlouvy včetně jejích příloh**.

Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy, které jsou označeny „**doplňí uchazeč**“ a předloží jej jako součást své nabídky, **včetně Zadavatelem požadovaných příloh**. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje Zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací. Návrh Smlouvy předloží Dodavatel jako součást své nabídky. Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku.

9.3 Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

9.3.1 Pojistná smlouva

Vybraný Dodavatel před podpisem Smlouvy o dílo předloží v originále nebo v úředně ověřené kopii pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škody způsobené Dodavatelem třetí osobě ve výši min. 2 mil. Kč.

9.3.2 Seznam subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije **přílohu č. 9** této zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede takovou skutečnost do přílohy č. 9 této zadávací dokumentace.

Uchazeč ke každému Subdodavateli doloží Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém subdodavatel prokazuje kvalifikaci, výpis z obchodního rejstříku a čestné prohlášení analogicky k § 53 odst. 1 písm. j) zákona.

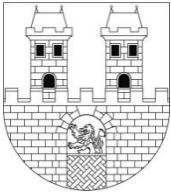
9.3.3 Návrh smlouvy o zajištění pozáručního servisu

Dodavatel zpracuje návrh smlouvy o pozáručním servisu předmětu plnění.

10. Další podmínky a práva Zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává Dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se Dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.

2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

3. V případě zrušení zadávacího řízení bude Zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit případnou změnu Subdodavatelů uvedených v nabídce.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu Zadavatele Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Uveřejněním na profilu Zadavatele se považuje Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o výběru za doručené všem dotčeným Zájemcům a Uchazečům.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí Uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že Uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
8. Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.
9. Dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

11. Jistota

Zadavatel požaduje od Uchazečů k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 67 ZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku **35.000,- Kč**.

Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení jistoty na účet Zadavatele („peněžní jistota“)
- poskytnutím bankovní záruky
- pojištěním záruky.

1. Peněžní jistota

Pokud Uchazeč zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet Zadavatele číslo:

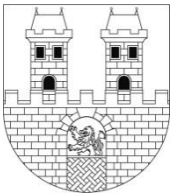
107-4085560207/0100, variabilní symbol: IČ Uchazeče, tak, aby byla připsána na účet Zadavatele nejpozději v posledním den lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty Uchazeč prokáže příslušným potvrzením, které bude nedílnou součástí nabídky, zároveň v nabídce uvedou číslo účtu, na který požadují peněžní jistotu vrátit.

2. Bankovní záruka

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka Uchazeče obsahovat kopii dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Originál nebo úředně ověřenou kopii předloží vítěz výběrového řízení při podpisu smlouvy. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

3. Pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je Uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 67, odst. 7 ZVZ. Nabídka Uchazeče bude obsahovat kopii pojištění záruky. Originál nebo úředně ověřenou kopii předloží vítěz výběrového řízení při podpisu smlouvy. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty.



MĚSTO LOVOSICE

kancelář starosty města

Ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice, fax 416 532 130, e-mail: meulovo@meulovo.cz

12. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 2 Vzor Čestného prohlášení dle § 53 odst. 1 ZVZ

Příloha č. 3 Vzor Čestného prohlášení dle § 54 ZVZ

Příloha č. 4 Vzor Čestného prohlášení dle § 50 ZVZ

Příloha č. 5 Vzor Čestného prohlášení dle § 56 ZVZ

Příloha č. 6 Vzor Čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 7 Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 8 Tabulka kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 9 Subdodavatelé

V Lovosicích, dne 15.02.2016

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D.
starosta města