



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel město Lovosice, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2016 a pokyny pro zadávání veřejných zakázek pro žadatele a příjemce z Operačního programu životního prostředí, uchazeče k podání nabídky na služby s názvem:

„Administrátor veřejné zakázky projektu: Zpracování digitálního povodňového plánu a varovného systému pro město Lovosice“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Město Lovosice

Zástupce: Ing. Milan Dian Ph.D., starosta města
Sídlo: ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice
IČ: 00263991
DIČ: CZ00263991
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 724471/0100

Manažer zakázky: Mgr. Ivana Petrášová
E-mail: ivana.petrášová@meulovo.cz
Telefon: 416 571 170

Administrátor: Jiřina Beránková
E-mail: jirina.berankova@meulovo.cz
Telefon: 416 571 145



2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu I. kategorie na služby.

Předpokládaná hodnota služeb činí 100.000,- Kč bez DPH.

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené se zajištěním kompletní administrace výběrového řízení projektu „Zpracování digitálního povodňového plánu a varovného systému pro město Lovosice“ v souladu se zákonem č. 137/20016 Sb., O veřejných zakázkách a v souladu s aktuálně platnými pravidly OPŽP 2014 – 2020.

Požadavky:

- zkompletování zadávací dokumentace včetně všech příloh v souladu s aktuálně platnými pravidly OPŽP 2014 – 2020 v rámci 4. Výzvy, Prioritní osy 1, Specifický cíl 1.4, případně též zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění;
- zajištění příjmu dotazů dodavatelů, zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s Příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a jejich distribuce všem dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek a členů a náhradníků členů hodnotící komise, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním;
- vypracování návrhu čestného prohlášení člena (náhradníka člena) komise, otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise;
- provedení analýzy splnění kvalifikace jednotlivými zájemci a předložení analýzy této věci Příkazci;
- zajištění organizace otevírání obálek, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vypracování prezenční listiny účastníků otevírání obálek, vypracování návrhu (návrhů) rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům; žádost zadavatele o upřesnění kvalifikace, rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, zasílání rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doruček, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný výkaz výměr a kontrola souladu s projektovou dokumentací), případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce, vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracování podrobného rozboru nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v oznámení;
- vypracování výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání komise, vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslání rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doruček, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajištění uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2. a následujícím pořadí, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem;
- poskytovat Příkazci veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- provedení kompletace dokumentace o zadání veřejných zakázek a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předání neprodleně Příkazci;



- Vypracování odpovědí na dotazy poskytovatele dotace projektu „Zpracování digitálního povodňového plánu a varovného systému pro město Lovosice“ – Operačnímu programu životního prostředí v rámci ex post kontroly veřejné zakázky.

Projekt „Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Lovosice a území ORP Lovosice a vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Lovosice

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění díla ihned po podpisu smlouvy na zajištění služeb.

Termín ukončení: do 14 dnů od podpisu smlouvy

Místo plnění: Město Lovosice, Školní 407/2, 410 30, Lovosice.

4. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 13.5.2016 v 10:00 hod.

Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese: https://zakazky.meulovo.cz/profile_display_2.html

Doporučujeme naskenovat všechny přílohy a dokumenty do formátu pdf.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy podepsané statutárním orgánem uchazeče** nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené či požadované zadávací dokumentací. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ (prokázání schopností, odborností a zkušeností)

Uchazeč předloží v nabídce tyto doklady:

- čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 ZD);
- výpis z OR či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejnou zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení. Před podpisem smlouvy doloží vítězný uchazeč originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů.

6. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby vítězný uchazeč předložil před podpisem smlouvy o zajištění služeb platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám ve výši min. 2 mil. Kč.

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, apod. Měnou zadávacího řízení je Kč.



Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy o dílo v tomto členění:

- bez DPH
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 90 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10. ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

- 1) krycí list nabídky;
- 2) kvalifikační dokumentace;
uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- 5) závazný návrh smlouvy;

11. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit zadávací řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, které byly podány a současně si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat;
- zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody;
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat;
- V případě, že se vyzvaný zájemce nemůže této soutěže zúčastnit, oznámí tuto skutečnost zadavateli;
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy na zajištění služeb

V Lovosicích dne 9.5.2016