

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Kulturní středisko Lovoš, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 3/2016, uchazeče k podání nabídky na dodávky a služby na akci s názvem:

„Dodávka stolů do hlavního sálu a kluboven Kulturního střediska Lovoš“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Kulturní středisko Lovoš
zástupce:	Bc. Vojtěch Krejčí
Sídlo:	8. května 13
IČ:	008 30 186
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	000000-1002425349/0800
Manažer zakázky:	Bc. Vojtěch Krejčí
e-mail:	vojtech.krejci@meulovo.cz
telefon:	416 532 140
mobil:	773 686 481
Administrátor VZ:	Jiřina Beránková
e-mail:	jirina.berankova@meulovo.cz
telefon:	416 571 145

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 180.000,- Kč

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž stolů do hlavního sálu a kluboven Kulturního střediska Lovoš v následujícím rozsahu:

Celkem počet stolů: 60 kusů

Rozměry stolů: délka 97,5/ šířka 65/ výška 75 cm

Materiál: deska stolu ltd dekor, konstrukce stolu smrk masiv, včetně povrchové úpravy

Barva: Vítězný uchazeč předloží vzorník barev před podpisem smlouvy k výběru.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: od předání místa plnění

Předpokládaný termín ukončení plnění: do 5 týdnů od předání místa plnění

Místo plnění: ul. 8. května 13, 410 02, Lovosice

4. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 12.08.2016 v 10:00 hod.

Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.meulovo.cz/>

Způsob podání nabídek:

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé části nabídky doporučujeme naskenovat do formátu pdf.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené či požadované zadávací dokumentací. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatní částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek. Zadavatel uchazečům bezodkladně zpřístupní protokol o otevírání nabídek elektronickými prostředky na profilu zadavatele, který je dostupný na https://zakazky.meulovo.cz/profile_display_2.html

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Uchazeči své dotazy podávají prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny do systému E-ZAK nejpozději do 09.08.2016. Zadavatel poskytne dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na https://zakazky.meulovo.cz/profile_display_2.html

7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ (prokázání schopností, odborností a zkušeností)

Uchazeč předloží v nabídce tyto doklady:

- čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3 ZD);
- výpis z OR či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů;

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení. Před podpisem smlouvy doloží vítězný uchazeč originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů.

8. SUBDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede takovou skutečnost do přílohy č. 2.

9. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, apod. Měnou zadávacího řízení je Kč.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy o dílo v tomto členění:

- bez DPH
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH

Obchodní a platební podmínky jsou řešeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 90 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude zajišťovat prohlídku místa plnění.

13. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje na předmět plnění záruku v délce 36 měsíců.

Ostatní smluvní podmínky jsou uvedeny v samotném návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 zadávací dokumentace.

14. ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

- 1) krycí list nabídky;
- 2) kvalifikační dokumentace;
uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 této zadávací dokumentace;
- 3) cenová kalkulace;
- 4) subdodavatelé;
- 5) závazný návrh smlouvy;

15. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit zadávací řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, které byly podány a současně si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat;
- zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody;
- Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat;
- V případě, že se vyzvaný zájemce nemůže této soutěže zúčastnit, oznámí tuto skutečnost zadavateli;
- Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy o dílo

V Lovosicích dne 01.08.2016

Bc. Vojtěch Krejčí
ředitel