



MULOP004I09P



SMLOUVA O DÍLO
na zpracování žádosti o dotaci
(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
dále jen „Občanský zákoník“)

**„Zpracování žádosti o dotaci včetně všech povinných
příloh s ní souvisejících v rámci výzvy č. 28 IROP“**

Město Lovosice

Smluvní strany

Objednatel:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Město Lovosice

Ing. Milanem Dianem, Ph.D., starostou

Školní 407/2, 410 30 Lovosice

002 63 991

CZ00263991

Komerční banka, a.s.

19-724471/0100

Objednatel prohlašuje, že výše uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, ale pro potřeby související výlučně s činností při výkonu veřejné správy, a proto ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 9. 11. 2011 nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti podle ust. § 92e ze zákona o DPH.

Zástupce pro věci technické:

Tel. /e-mail:

Mgr. Ivana Petrášová

416 571 170 / ivana.petrasova@meulovo.cz

*(dále jen **objednatel**)*

Zhotovitel:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

SERVODATA a.s.

Ing. Jiří Vytlačil, předseda představenstva

Ing. Radovan Hauk, člen představenstva

Dolnoměcholupská 1418/12, 102 00, Praha 10

251 12 775

CZ25112775

Česká spořitelna a.s.

1366872/0800

Vedený v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4593.

Zástupce pro věci technické:

Tel. /e-mail:

Michal Karvánek

602143414 / karvanek@servodata.cz

*(dále jen **zhotovitel**)*

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Předmět plnění je realizován za účelem získání dotace z *Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)*.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané dílo dle této smlouvy a objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.2. Předmětem plnění této smlouvy jsou poradenské služby související se zpracováním žádosti o dotaci a zajištění povinných příloh v rámci výzvy č. 28.
- 2.3. V rámci předmětu plnění bude zajištěno zhotovitelem:

Zpracování žádosti o dotaci

- identifikování nezbytných informací a dokumentů pro zpracovávání projektové žádosti o poskytnutí dotace a její předložení, včetně průběžných aktualizací těchto informací;
- vypracování konceptu projektu;
- kompletní vypracování žádosti o poskytnutí dotace;
- odeslání žádosti o poskytnutí dotace;
- koordinace řešení připomínek a případné zapracování požadovaných změn a připomínek k projektové žádosti ze strany objednatele;
- koordinace řešení připomínek a případné zapracování požadovaných změn a připomínek k projektové žádosti ze strany poskytovatele podpory;
- realizování veškerých ve Výzvě nejmenovaných činností, potřebných ke zdárnému a úspěšnému předložení projektové žádosti v daném termínu a v potřebné kvalitě;
- zpracování CBA;
- úkony operace v modulu MS2014+

Administrace veřejných zakázek s projektem souvisejících

- zkompletování zadávací dokumentace, případně též zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění;
- zajištění příjmu dotazů dodavatelů, zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s Příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a jejich distribuce všem dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek a členů a náhradníků členů hodnotící komise, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním;
- vypracování návrhu čestného prohlášení člena (náhradníka člena) komise, otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise;
- provedení analýzy splnění kvalifikace jednotlivými zájemci a předložení analýzy této věci Příkazci;

- zajištění organizace otevírání obálek, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vypracování prezenční listiny účastníků otevírání obálek, vypracování návrhu (návrhů) rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům; žádost zadavatele o upřesnění kvalifikace, rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, zasílání rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný výkaz výměr a kontrola souladu s projektovou dokumentací), případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce, vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracování podrobného rozboru nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v oznámení;
- vypracování výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání komise, vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslání rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajištění uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2. a následujícím pořadí, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem;
- poskytovat Příkazci veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- provedení kompletace dokumentace o zadání veřejných zakázek a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předání neprodleně Příkazci;
- Vypracování odpovědí na dotazy poskytovatele dotace v rámci ex post kontroly veřejné zakázky.

III. Cena za dílo

- 3.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy po jeho řádném provedení a po splnění formálních náležitostí sjednanou cenu v následujícím členění:
- 1) Za administraci žádosti o podporu výši 151.000,- Kč bez DPH**
2) Za administraci veřejných zakázek s projektem souvisejících ve výši 47.000,- Kč bez DPH
 Ke sjednané ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

IV. Věcné plnění, termín plnění a platební podmínky

- 4.1. Zhotovitel započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že řádně a včas dokončené dílo bude předáno v tištěné verzi v počtu 2 pare, z toho 1 pare bude odevzdáno poskytovateli dotace a 1 pare náleží objednateli pro účely archivace.
- 4.3. Zhotovitel předá kompletní dílo v požadovaném počtu pare nejpozději jeden pracovní den před termínem odevzdání žádosti o dotaci. Po tomto plnění bude zhotovitel fakturovat smlouvenou platbu uvedenou v odstavci 3.1. této smlouvy.
- 4.4. Faktura bude vystavena zhotovitelem v 1 výtisku, který bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 28 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Splatnost faktury se sjednává na 15 dnů od jejího doručení objednateli.
- 4.5. V případě, že faktura nebude obsahovat správné údaje či budou neúplné, je objednatel oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě do data jejich splatnosti zhotoviteli. Zhotovitel je povinen fakturu opravit, aby splňovala podmínky stanovené v tomto článku.
- 4.6. Úhrada ceny díla je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
- 4.7. Obě smluvní strany se dohodly dále na tom, že:
1) za administraci žádosti o podporu uhradí objednatel na základě faktury 70% z ceny díla po podání žádosti a zbývajících 30% z ceny díla až v případě obdržení smlouvy o poskytnutí podpory.
2) za administraci veřejných zakázek s projektem souvisejících uhradí objednatel cenu díla ve výši 100% po podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem.
- 4.8. Místem předání je sídlo objednatele.
- 4.9. Termíny plnění:
Kompletní žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a CBA analýzy bude finalizována nejpozději do 27.12.2017, 15:00 hodin.
Koordinace řešení připomínek a případné zapracování požadovaných změn a připomínek k projektové žádosti do: akceptace žádosti poskytovatelem podpory.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Zhotovitel je v průběhu provádění díla povinen přizvat objednatele nejméně ke 2 konzultacím (pracovním poradám), které se budou konat v sídle objednatele, příp. jiných jím určených prostorách a seznámit objednatele se způsobem provádění díla.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně a včas v souladu s pokyny objednatele.
- 5.3. Objednatel je oprávněn upravit konečné dílo v souladu se svými potřebami. Úpravy je oprávněn provést sám, popřípadě zadat jejich provedení třetí osobě.
- 5.4. Zhotovitel není oprávněn konečné dílo dle této smlouvy poskytnout třetí osobě či využít jinak než ve prospěch objednatele v souladu s touto smlouvou.
- 5.5. Přílohy, které není schopen objektivně zajistit zhotovitel, zajistí objednatel:

- 5.6. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli všechny jemu dostupné podklady a dokumentace, a poskytnout jemu známé informace tak, aby zhotovitel mohl provést dílo řádně a včas.
- 5.7. V případě změny závazných požadavků a pokynů ze strany subjektů implementační struktury příslušného operačního programu v termínu po konečném odsouhlasení a řádném převzetí díla objednatelem je zhotovitel povinen na základě výzvy objednatele (písemně, e-mailem) upravit dílo v souladu s pokyny a požadavky těchto subjektů a opětovně nechat odsouhlasit a předat objednateli v požadovaném počtu, v požadované formě a v objednatelem určeném termínu.

VI. Smluvní sankce

- 6.1. Nezaplatí-li objednatel zhotoviteli cenu díla dle čl. III této smlouvy ve lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení.
- 6.2. Nepředá-li zhotovitel objednateli dílo ve lhůtě stanovené v čl. IV. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla včetně DPH za každý den prodlení. Právo objednatele na náhradu škody tím není dotčeno.

VII. Oprávněné osoby

- 7.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran uvedení v záhlaví této smlouvy, popř. osoby, které se stanou jejich smluvními nástupci.
- 7.2. Oprávněné osoby objednatele se všeobecnou působností mohou za objednatele jednat ve všech věcech v rámci této smlouvy.
- 7.3. Oprávněné osoby ve věcech věcně náplně předmětu díla objednatele: Ing. Milan Dian, Ph.D.
- 7.4. Oprávněné osoby ve věcech věcně náplně předmětu díla zhotovitele:
a) Ing. Jiří Vytlačil, předseda představenstva
b) Ing. Radovan Hauk, člen představenstva
c) Michal Karvánek, tel.: 602 143 414, e-mail: karvanek@servodata.cz

VIII. Závěrečná ustanovení

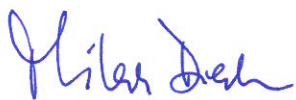
- 8.1. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 8.2. Zhotovitel nezodpovídá za vady díla, pokud mu budou poskytnuty nepravdivé informace, neúplné podklady, nebo objednatel neprojeví součinnost.
- 8.3. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- 8.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky, případně bude-li povinností zveřejnění v registru smluv vyloučena ze zákonem daných důvodů, dnem podpisu smlouvy smluvními stranami.

- 8.5. Město Lovosice jako objednatel zodpovídá za to, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
- 8.6. Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude uveřejněna v plném znění v registru smluv.
- 8.4. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných a číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.5. Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady města Lovosice 433/2016 ze dne 19.10.2016.

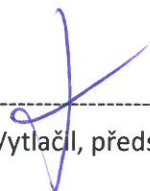
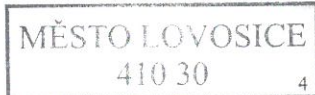
V Lovosicích dne 24/10/2016

Objednatel:

Zhotovitel:



Ing. Milan Dian, Ph.D., starosta



Ing. Jiří Vytlačil, předseda představenstva

Příloha č. 1 Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele či jiné evidence, pokud je v ní zapsán

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 4593

Datum zápisu:	13. března 1997
Spisová značka:	B 4593 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Servodata a.s.
Sídlo:	Praha 10, Dolnoměcholupská čp.1418,č.or.12, PSČ 10200
Identifikační číslo:	251 12 775
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	Ing. JIŘÍ VYTLAČIL, dat. nar. 14. ledna 1979 Másova 2688/4, Dejvice, 160 00 Praha 6 Den vzniku funkce: 1. října 2015 Den vzniku členství: 30. září 2015
člen představenstva:	Ing. RADOVAN HAUKE, dat. nar. 7. října 1973 Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice Den vzniku členství: 8. června 2016
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Každý člen představenstva je oprávněn zastupovat společnost samostatně v plném rozsahu.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963 Lékařská 291/4, Motol, 150 00 Praha 5 Den vzniku členství: 15. dubna 2016
člen dozorčí rady:	Ing. MARTIN SUŠIL, dat. nar. 22. dubna 1971 Hlavní 2737/116, Záběhlice, 141 00 Praha 4 Den vzniku členství: 15. dubna 2016
Počet členů:	2
Jediný akcionář:	BAAC Group s.r.o., IČ: 048 96 661 Olbrachtova 1980/5, Krč, 140 00 Praha 4
Akcie:	20 000 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč 5 000 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč
Základní kapitál:	25 000 000,- Kč Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Na obchodní společnost pod původní firmou SD HOLDING, akciová společnost, nyní Servodata a.s. (právní nástupce Servodata s.r.o.), se sídlem Praha 10, Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská čp. 1418, č.or. 12, PSČ 102 00, IČ: 25112775, přešlo - jako na jejího jediného společníka - jmění zaniklé společnosti Servodata s.r.o., se sídlem Praha 8, Čimice, Hanzlíkova čp. 527, č.or. 13, PSČ 181 00, IČ: 45793883.

Na obchodní společnost pod původní firmou SD Servodata a.s., nyní Servodata a.s., se sídlem Praha 10, Dolnoměcholupská č.p. 1418, č. or. 12, PSČ: 102 00, IČ: 251 12 775, přešlo - jako na jediného akcionáře - jmění zaniklé společnosti ABAKUS-DISTRIBUTION a.s., se sídlem Praha 8, Křižíkova 35, PSČ: 18600, IČ: 161 91 170.

Omezení převoditelnosti akcií na jméno:

K převodu akcií společnosti na jinou osobu než je akcionář společnosti se vyžaduje předchozí souhlas valné hromady společnosti.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
