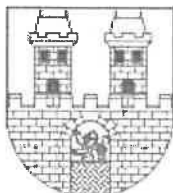


# MĚSTO LOVOSICE



## Smlouva o dílo

### Tvorba portálu pro vzdělávání včetně e-learningových

**kurzů** uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami

#### Smluvní strany

**Objednatel:** Město Lovosice  
**Sídlo:** Školní 407/2, 410 30 Lovosice  
**Zastoupený:** Ing. Milanem Dianem, Ph.D., starostou města  
**Zástupce pro věcná jednání:** Mgr. Ivana Petrášová, vedoucí odboru tajemníka  
**E-mail/telefon:** [REDACTED]  
**IČ:** 002 63 991

Bank. spojení: Komerční banka, a.s. č. ú.: [REDACTED]  
*Zhotovitel prohlašuje, že výše uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, ale pro potřeby související výlučně s činností při výkonu veřejné správy, a proto ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 09. 11. 2011 nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona o DPH*

(dále jen **objednatel**)

a

**Zhotovitel/dodavatel:** Rentel, a.s.  
**Sídlo:** Pod Třešněmi 1120/18A, 152 00 Praha  
**Zastoupený:** Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti  
**Zástupce pro věcná jednání:** Mgr. Luboš Prchal, obchodní oddělení  
**E-mail/telefon:** [REDACTED]  
**IČ:** 261 28 233  
**DIČ:** CZ261 28 233  
**Bank. spojení:** [REDACTED]  
**Číslo účtu:** [REDACTED]

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6225, datum zápisu 10.11.1999

Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

(dále jen **zhotovitel**)

Článek I.

## **Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se tímto zavazuje provést na své náklady a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v tvorbě portálu pro vzdělávání včetně e-learningových kurzů na projekt „Vzdělávání zaměstnanců města Lovosice“, objednatel se zavazuje dílo převzít, jeho převzetí zhotoviteli písemně potvrdit a zaplatit cenu (podle čl. IV. této smlouvy). -

2. Zhotovitel provede dílo v následujícím rozsahu:  
Implementace softwarové podpory vzdělávacího portálu (včetně e-learningových kurzů)

Výstup:

- Metodika řízení a plánování vzdělávání pro zaměstnance a vedoucí
- SW nástroj pro řízení a plánování vzdělávání včetně vzdělávacího portálu pro on-line kurzy

Vzdělávání zaměstnanců ve vybraných oblastech formou on-line kurzů

Výstup:

- 5 e-learningových kurzů

Požadavek na zajištění funkčnosti 24 hodin / 7 dní v týdnu. Případné plánované odstávky provádět pokud možno mimo pracovní dobu městského úřadu. Plánované odstávky systému hlásit nejlépe 3 pracovní dny předem.

Detailní Specifikace je v Příloze č. 2 této smlouvy

Zakázka je realizována v rámci projektu s názvem Vzdělávání zaměstnanců města Lovosice, číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002867 financováno z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Z tohoto důvodu je dodavatel povinen dodržovat pravidla poskytovatele dotace, zejména pravidla týkající se povinné publicity a archivace dokumentů.

3. Porušení povinností zhotovitelem uvedených v článku 1 odstavce 2 je považováno za podstatné porušení této smlouvy.

4. Dílo je provedeno, je – li dokončeno a objednateli předáno v počtu vyhotovení: na CD/DVD ve formátu doc. a pdf., v tištěné podobě 2 pare.

## **Článek II. Místo plnění**

1. Místo plnění: sídlo objednatele.

## **Článek III. Doba plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu: určitou.

Termín plnění:

Do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy – implementace a zprovoznění vzdělávacího portálu (včetně e-learningu), vytvoření metodiky řízení a plánování vzdělávání. Následně až do ukončení projektu (31.12.2019) - zajištění provozu implementovaných SW nástrojů

Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy - příprava a vývoj 5 akreditovaných on-line kurzů. Následně až do ukončení projektu (31.12.2019) - zajištění provozu kurzů.

#### Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Za provedení díla, které je předmětem této smlouvy, zaplatí objednatel na účet zhotovitele dohodnutou odměnu stanovenou pevnou částkou ve výši:

	Cena bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena včetně DPH:
Část A Implementace softwarové podpory pro rozvoj a vzdělávání zaměstnanců včetně SW nástroje (vzdělávacího portálu) pro podporu vzdělávání formou on-line kurzů (e-learning) Část B Vzdělávání zaměstnanců ve vybraných oblastech formou on-line kurzů			
Tvorba E-learningových kurzů			
Tvorba metodiky			
<b>Celkem</b>	444.000 Kč	93.290 Kč	537.240 Kč

DPH bude účtována podle platných právních předpisů.

2. Odměna dle článku 4 odstavce 1 byla stanovena dohodou obou smluvních stran. V odměně jsou zahrnuty náklady zhotovitele nutně a účelně vynaložené na splnění svého závazku, a to zejména doprava, telefony, administrativní činnost a další náklady, související se zpracováním díla. **Cena díla bez DPH je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla.**

#### Článek V. Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Faktura bude doručena objednateli do 5 pracovních dní od ukončení plnění celého předmětu smlouvy.

2. Splatnost faktury bude do 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.

3. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 a násl. zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 občanského zákoníku, v platném znění.

4. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
5. Je-li oprávněnost fakturované částky objednatelem zpochybněna, je objednatel povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit zhotoviteli a zdůvodnit své námitky, a to vše před datem splatnosti ceny dle faktury.
6. Na fakturu je nutné uvést, že dodání je v rámci projektu „Vzdělávání zaměstnanců města Lovosice, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002867 financovaného z prostředků ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR“
7. Dodavatel je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem včetně veškerých potvrzení, průvodních materiálů, faktur, dodacích listů, smluv a potvrzení o platbách po dobu minimálně 10 let od ukončení projektu, pokud legislativa ČR nestanovuje lhůtu delší. Zavazujeme dodavatele k povinnosti umožnit kontrolu těchto dokladů osobám oprávněným k výkonu kontroly. Povinnost archivovat dokumenty týkající se projektu a poskytovat je kontrolním subjektům platí do 31.12.2030

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se zhotovitel může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a zhotovitel nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zajistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
3. Zhotovitel použije všechny materiály a informace, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona, a také s výjimkou financující instituce a jejích oprávněných osob. Po řádném ukončení smlouvy, popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může objednatel požádat zhotovitele o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním této smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal.
4. Zhotovitel nenese odpovědnost za sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nepravdivých informací poskytnutých mu objednatelem.
5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti ve prospěch zhotovitele uvedené v článku 1. Této povinnosti ho může zbavit pouze objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě je zhotovitel povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
6. Zhotovitel nesmí bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

7. Zhotovitel odpovídá za škody vzniklé porušením povinností, které vyplývají z této smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen při provádění díla upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, případně na nepřislušnost podkladových materiálů a věcí, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, potom co se o takové skutečnosti dozvěděl. V případě, že objednatel i přes upozornění na splnění pokynů, použití nevhodných podkladových materiálů a věcí trvá, neodpovídá zhotovitel za škodu takto vzniklou.
9. Zhotovitel je povinen při provádění díla na vyžádání objednatele informovat včas a pravdivě o stavu prací na díle.

## **Článek VII. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat zhotoviteli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím zhotoviteli včas a řádně zpracovat dokumenty předané objednatelem. Objednatel je povinen včas informovat zhotovitele o všech změnách a předat mu kopie dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění.
2. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené zhotovitelem, vyzve zhotovitel objednatele písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené lhůtě.
3. Vyžaduje-li plnění povinností zhotovitele z této smlouvy uskutečnění úkonů jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit zhotoviteli písemně potřebné zmocnění. Zhotovitel je povinen znění písemného zmocnění připravit a požádat o jeho potvrzení s náležitým předstihem.
4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli úplné, pravidelné a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy.
5. Jsou-li jedné ze smluvních stran známy skutečnosti, které brání nebo budou bránit řádnému provedení díla, sdělí bezodkladně a písemně tuto skutečnost druhé smluvní straně. Dále se smluvní strany zavazují tuto skutečnost neprodleně odstranit v rámci svých možností a schopností.
6. Po řádném ukončení smlouvy, popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může objednatel požádat zhotovitele o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním této smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal.

## **Článek VIII. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty**

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu. Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí:
  - o Zhotovitel se dostal do prodlení s předáním díla či jeho částí, které bude delší než 5 kalendářních dní.

- Pokud zhotovitel provede dílo v rozporu s touto smlouvou, případně v rozporu s příslušnými normami.
  - Pokud bude proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, nařízena exekuce či nařízen výkon rozhodnutí, či pokud zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
4. Poruší-li zhotovitel povinnosti vymezené v článku 1, odst. 2, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě prodlení s úhradou ceny dle faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši  
0,5 % z ceny díla za každý den prodlení.
6. Neprovede-li zhotovitel dílo v požadovaném termínu, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu dohodnutou na 0,5 % z ceny předmětného díla za každý den prodlení.
7. Neodstraní-li zhotovitel vady díla nebo nedoplní neúplné dílo bez zbytečného odkladu nebo v dohodnutém termínu, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu dohodnutou na 0,5% z ceny předmětného díla za každý den prodlení.
8. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě dané v článku V., odst. 2 této smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.
9. Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.

#### **Článek IX.**

##### **Záruka, odpovědnost za vady díla**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo dle této smlouvy je provedeno podle této smlouvy, a že po stanovenou dobu (záruční dobu) bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě o dílo.
2. Zhotovitel díla zodpovídá za správnost po celou dobu životnosti realizovaného díla, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního převzetí díla objednatelem.
3. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.

4. V případě vady díla dojednávají smluvní strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytnout bezplatné odstranění vad, nedohodnou – li se smluvní strany jinak. Zhotovitel je povinen případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění reklamace objednatelem.

5. Případnou reklamaci vady plnění předmětu této smlouvy je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu v souladu se zákonem.

#### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných a číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky.

4. Město Lovosice jako objednatel zodpovídá za to, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky.

5. Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude uveřejněna v plném znění v registru smluv.

6. Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném a účinném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

7. Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v úsní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz připojují své podpisy

8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

9. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této smlouvy, především dohodou.

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Výpis z obchodního rejstříku
- Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění

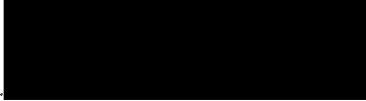
**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem obce: RADA MĚSTA LOVOSICE

Datum jednání a číslo usnesení: 20.06.2018, č. usn.252/2018

V Lovosicích dne 18/7/2018 2018

Za objednatele:



.....  
Ing. Milan Dian, Ph.D., starosta



V Praze dne 10-07-2018 2018

Za zhotovitele:



.....  
Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel







RENTEL a.s.  
Pod třešněmi 1120/18a  
152 00 Praha 5 - Hlubočepy

  
<http://www.rentel.cz>

IČO: 26128233  
DIČ: CZ26128233

**NABÍDKA DLE VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK ZE DNE 18.4.2018  
S POPTÁVKOU NA  
„VZDĚLÁVACÍ PORTÁL MĚSTA LOVOSICE“**

V Praze dne: 30.4.2018  


# 1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

**1.1. Název společnosti**  
RENTEL a.s.

**1.2. Právní forma**  
Akciová společnost

**1.3. Adresa**  
Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5

**1.4. Počet zaměstnancům**  
Ve společnosti pracuje 13 zaměstnanců

**1.5. Hlavní subdodavatelé**  
nejsou

## 2 NABÍDKOVÁ CENA + FAKTURACE

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná při rozsahu nabízených služeb pro poptávané období od termínu dle smlouvy (předpoklad začátku je 1.7.2018) do 31.12.2019.

NABÍDKA PRO ÚŘAD NA OBDOBÍ 1.7.2018 – 31.12.2018			
Produkt	Cena bez DPH za 1 měsíc/ za 18 měsíců	DPH za 1 měsíc/ za 18 měsíců	Cena s DPH za 1 měsíc/ za 18 měsíců
Vzdělávací portál (eKurzy) ePersonalista eDokument			
<b>CELKEM ZA APLIKACE</b>	18.000 Kč/324.000 Kč	3.780 Kč/68.040 Kč	21.780 Kč/392.040 Kč

Produkt	Cena bez DPH za 1 kurz/ za 5 kurzů	DPH za 1 kurz/ za 5 kurzů	Cena s DPH za 1 kurz/ za 5 kurzů
Tvorba eLearningových kurzů			

Produkt	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Tvorba Metodiky			

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<b>CENA CELKEM ZA VŠECHNY PRODUKTY</b>	<b>444.000 Kč</b>	<b>93.290 Kč</b>	<b>537.240 Kč</b>

Nabídka je kalkulována v režimu hostování uvedených aplikací pro celý úřad.

Fakturace proběhne vždy po prokazatelném předání jednotlivých částí díla Zhotovitelem a po prokazatelném převzetí jednotlivých částí díla Zadavatelem a to na základě předávacího protokolu.

### 3. VZDĚLÁVACÍ PORTÁL

RENTEL a.s. nabízí realizaci požadavků zadavatele prostřednictvím nezávislých aplikací, prostřednictvím vlastního vývoje poptávaných kurzů a spoluprací interních pracovníků společnosti na tvorbě Metodiky.

#### VZDĚLÁVACÍ PORTÁL MĚSTA

RENTEL a.s. nabízí provoz **Vzdělávacího portálu města**. Jedná se o hostovanou aplikaci provozovanou s využitím Internetu.

Aplikace je koncipována jako centrální vstupní adresa pro vstup a využívání všech nabízených produktů, které přinášejí nabízenou škálu služeb.

#### CO PŘINÁŠÍ „VZDĚLÁVACÍ PORTÁL“:

**Realizaci vzdělávacích aktivit** – vzdělávání zajišťuje aplikace „eKurzy“.  
Jedná se o softwarovou aplikaci na Internetu nabízející časově a početně neomezené on-line vzdělávání v e-learningových kurzech. Tato aplikace nabízí všem úředníkům časově neomezený přístup do vzdělávacích materiálů umístěných na Internetu a umožňuje jim průběžně se vzdělávat a testovat v pravidelně aktualizovaných kurzech, případně využívat kurzy jako on-line nástroj při řešení konkrétních pracovních situací. Součástí služby je vystavení osvědčení pro úspěšné účastníky.

Kurzy jsou ve velké většině **akreditovány při MV ČR** a rozděleny do následujících kategorií:

- A) VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (PODLE § 19 ZÁKONA);
- B) PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ (PODLE § 20 ZÁKONA);
- C) VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUČÍCH ÚŘEDNÍKŮ (PODLE § 27 ZÁKONA);
- D) KURZY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – kurzy ze zákona, IT kurzy atd.

Aplikace umožňuje **vystavení osvědčení o absolvovaných kurzech v elektronické formě**.

#### Mezi hlavní výhody tohoto řešení patří:

Průběžné naplňování požadavků zákona 312/2002 Sb. o vzdělávání úředníků.  
Naplnění povinnosti úřadu v oblasti BOZP+PO a Řidičů referentů.  
Zefektivnění procesu vzdělávání z pohledu organizačního i finančního.  
On-line přístup do eLearningových kurzů pro všechny pracovníky úřadu bez omezení.  
Do kurzů lze umožnit přístup i voleným zástupcům samosprávy nebo pro ně připravit speciální kurzy.  
Možnost průběžného přístupu k materiálům a tím opakované osvojení si již jednou získaných vědomostí.  
Možnost využití pro publikaci specifických kurzů a dalších informací.  
Součástí aplikace je i on-line objednávkový systém  
Možnost využití spojení aplikace eKurzy s aplikací ePersonalista, která slouží ke zjednodušení a zefektivnění administrace všech aktivit souvisejících s plánováním a kontrolou osobního rozvoje zaměstnanců včetně evidence a plánování vzdělávání.

„E-Kurzy“ je možné využívat i k realizaci kurzů vytvořených na zakázku. Jedná se o kurzy s jedinečným obsahem, který odráží specifické podmínky úřadu (Adaptační kurz, kurzy s problematikou řízení jakosti, ...).

Dále je aplikace využívána i ke vzdělávání pracovníků na RD (např. MM Děčín), ke zpřístupnění vzdělávacích aktivit pro občany města (např. MěÚ Louny), k realizaci specifických kurzů (KÚ Libereckého kraje...).

#### *Současná nabídka kurzů:*

Společnost RENTEL a.s. nabízí v současné době 92 vzdělávacích programů z toho je 38 akreditovaných dle MVČR dle zákona 312/2002 Sb.

Všechny nabízené kurzy jsou eLearningové a budou realizovány v předem definovaných termínech distančním způsobem s využitím internetu.

Jelikož je celé prostředí hostováno poskytovatelem lze všechny aktivity realizovat po celou dobu (24 hodin denně, 365 dní v roce) z každého počítače připojeného k internetu (ze zaměstnání, z domova, ze služebních cest) a také s využitím tabletů a smartphonů (i když toto řešení je vhodné spíše jako výjimečné).

#### **Výhody pro úřad:**

- nehrozí zde vícenásledky na cestovné a stravné
- řešení přináší efek v možnosti plánování času zaměstnanců – zaměstnanci jsou nezávislí na čase svých kolegů a na čase potřebného ke komunikaci jak směrem do úřadu tak i mimo úřad
- systém přináší výraznou úsporu času na organizaci školících aktivit pro odpovědné pracovníky
- systém přináší přehlednost o naplňování vzdělávacích aktivit každému zaměstnanci a vedoucímu pracovníkovi

#### **Výhody pro zaměstnance:**

- časová a prostorová svoboda při realizaci vzdělávacích aktivit
- možnost průběžného a nezávislého přístupu k informacím
- možnost opakování již realizovaných kurzů
- jasný přehled o naplňování povinností v oblasti vzdělávání

## 4. APLIKACE NA OBJEDNÁVÁNÍ A EVIDENCI VZDĚLÁVÁNÍ

### **ePersonalista**

#### **Charakteristika:**

- objednávková, evidenční a archivační aplikace pro oblast vzdělávání,
- komplexní evidence vzdělávacích aktivit zaměstnanců,
- napomáhá zpracovávat, evidovat, vyhodnocovat a aktualizovat plány vzdělávání.

#### **Funkcionalita:**

- katalog vzdělávacích programů/poskytovatelů/lektorů,
- on-line objednávání testování v e-learningových kurzech společnosti Rentel a.s.,
- evidence vzdělávacích programů od různých poskytovatelů,
- evidence absolvovaného vzdělávání každého zaměstnance,
- monitorování vynaložených nákladů na vzdělávání a snazší plánování rozpočtu na vzdělávání,
- vytváření vzdělávacích plánů,
- elektronické úložiště certifikátů, osvědčení, diplomů,
- vytváření přehledných tiskových sestav a přehledů dle vybraných kritérií.
- plánování a kontrola osobního rozvoje zaměstnanců.

#### **Přínosy:**

- komplexní on-line databáze vzdělávacích aktivit,
- on-line objednávání testování v e-learningových kurzech společnosti Rentel a.s.,
- katalog poskytovatelů a lektorů včetně jejich hodnocení,
- možnost hodnocení vzdělávacích aktivit a následně jejich optimalizace,
- zpracovávání, vyhodnocování a aktualizace plánů vzdělávání,
- snížení časových a přímých nákladů na organizaci a evidenci vzdělávacího procesu.

## 5. APLIKACE NA DISTRIBUCI DOKUMENTŮ

Tato aplikace bude využita k tvorbě Metodiky dle požadavků Zadavatele a s využitím aplikace bude provedena řízená distribuce Metodiky na konkrétní příjemce.

### **eDokument**

#### *Charakteristika:*

- aplikace umožňuje řízeným a cíleným způsobem operativní distribuci interních dokumentů a informací v elektronické podobě,
- souhrnný přehled platných interních dokumentů v elektronické podobě.

#### *Funkcionalita:*

- elektronická distribuce interních dokumentů a informací,
- přehled platných dokumentů, které jsou kdykoliv on-line přístupné,
- publikace dokumentů různých formátů (textové, grafické, aj.),
- manažerský přehled o stavu seznámení s publikovanými dokumenty,
- třídění dokumentů dle různých kritérií.

#### *Přínosy:*

- efektivní a operativní publikace interních dokumentů,
- zajištění evidence o prokazatelném seznámení pracovníků s dokumenty,
- snížení nákladů na proces distribuce informací a dokumentů v tištěné podobě.

## 6. TVORBA METODIKY

Aktivita bude zajištěna pracovníky společnosti RENTEL a.s. ve spolupráci s klíčovými osobami úřadu (tajemník/personalista, vybraní vedoucí pracovníci).

Dodavatel, formou řízených rozhovorů s klíčovými osobami úřadu a popřípadě dotazníkových šetření analyzuje aktuální proces vzdělávání na úřadě a na základě této analýzy navrhne metodiku vzdělávání s využitím e-learningových kurzů včetně podpůrného SW nástroje pro evidenci a plánování vzdělávání s ohledem na potřeby úřadu.

Metodika bude rozdělena na část pro zaměstnance a část pro vedoucí zaměstnance.

Metodika zaměstnance bude minimálně obsahovat:

- metodiku procesu vzdělávání s využitím e-learningových kurzů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení klíčových uživatelů a uživatelů do práce s aplikacemi.
- metodiku kontroly naplňování vlastního vzdělávacího plánu dle zákona 312/2002 Sb. zaměstnancem, s využitím SW nástrojů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení uživatelů do procesu kontroly plánu a možností jeho naplňování.

Metodika pro vedoucí zaměstnance bude navíc obsahovat:

- metodiku pro kontrolu procesu vzdělávání podřízených zaměstnanců s využitím SW nástrojů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení vedoucích pracovníků do práce s aplikací, která bude požadované informace zprostředkovávat
- metodiku pro vytváření a kontrolu vzdělávacích plánů podřízených zaměstnanců dle zákona 312/2002 Sb. s využitím SW nástrojů a vzdělávacího portálu = výstupem bude zaškolení vedoucích pracovníků do práce s aplikací zajišťující požadavek Zadavatele na tvorbu vzdělávacích plánů.

Metodika bude zpracována písemně a bude dodána na elektronickém nosiči (CD/DVD/flash disk) ve formátu DOC/DOCX a PDF



## 7. TVORBA, IMPLEMENTACE A PROVOZ POŽADOVANÝCH E-LEARNINGOVÝCH KURZŮ

Požadované kurzy budou vytvořeny lektory z týmu společnosti RENTEL a.s. Materiály budou zpracovány pracovníky společnosti z Oddělení realizace a budou zpracovány v prostředí, které je plně kompatibilní s nabízenými aplikacemi.

V rámci projektu bude vytvořeno, předáno, implementováno do prostředí Vzdělávacího portálu, importováno do požadovaných aplikací 5 e-learningových kurzů s tematikou:

- Zadávání veřejných zakázek - úvod do problematiky
- eGovernment a datové schránky
- Etika úředníka
- Úprava úřední korespondence dle ČSN
- Komunikace s veřejností a prezentace úřadu

Kurzy budou on-line přístupné po celou dobu projektu pro registrované uživatele Vzdělávacího portálu města.

Kurzy budou mít časovou dotaci dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci v Příloze 5. Rozsah zpracovaných kurzů bude odpovídat požadované časové dotaci.

Součástí kurzů budou autotesty, které bude moct každý účastník neomezeně používat v rámci učení se, ale také následně k opakování a procvičování si zpracované problematiky.

Nedílnou součástí kurzů budou "Závěrečné testy", které budou sloužit k ověření si získaných vědomostí a k získání zpětné vazby jak pro účastníka tak i pro vedoucí pracovníky.

Na závěr školícího procesu bude účastníkům vystaveno osvědčení v elektronické podobě, které bude připraveno k nahlédnutí nebo tisku jak pro účastníka tak i pro oprávněnou osobu (osoby) z úřadu.



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl B, vložka 6225

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	10. listopadu 1999
<b>Spisová značka:</b>	B 6225 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	RENTEL a.s.
<b>Sídlo:</b>	Praha 5 - Hlubočepy, Pod Třešněmi 18a/1120, PSČ 15200
<b>Identifikační číslo:</b>	261 28 233
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární orgán - představenstvo:</b>	
<b>předseda</b>	
<b>představenstva:</b>	Ing. STANISLAV ROLENC. [REDACTED]
	Den vzniku funkce: 17. února 2015
	Den vzniku členství: 17. února 2015
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Za společnost jedná představenstvo. Za představenstvo navenek jedná a podepisuje jménem společnosti každý člen představenstva samostatně.
<b>Dozorčí rada:</b>	
<b>předseda dozorčí</b>	
<b>rady:</b>	Ing. ŠTĚPÁN ŠILHAVÝ. [REDACTED]
	Den vzniku funkce: 17. února 2015
	Den vzniku členství: 17. února 2015
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Akcie:</b>	100 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 10 000,- Kč Převoditelnost akcií na jméno je omezena.
<b>Základní kapitál:</b>	1.000.000.Kč Splaceno: 100%
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

## **Veřejný rejstřík - výpisy platných**

Ověřuji pod pořadovým číslem **034**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **ŠTOLBOVÁ KAMILA**

Úhonicích dne **27.06. 2018**

Podpis .

