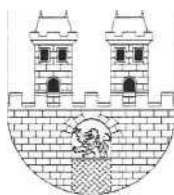


# MĚSTO LOVOSICE



## Rámcová kupní smlouva na dodávku kancelářských potřeb pro město Lovosice na rok 2019 a 2020 prostřednictvím náhradního plnění






uzavřena dle ust. § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)  
mezi těmito smluvními stranami

### Smluvní strany:

**Objednatel:** **Město Lovosice**  
sídlo: Školní 407/2, 410 30 Lovosice  
zastoupený: Ing. Milanem Dianem Ph.D., starostou  
zástupce po věcná jednání:  vedoucí odboru tajemníka  
E-mail/telefon:   
**IČ:** 002 63 991  
**DIČ:** CZ00263991  
Bankovní spojení:   
č. ú. 

*Objednatel prohlašuje, že výše uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, ale pro potřeby související výlučně s činností při výkonu veřejné správy, a proto ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 09.11.2011 nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona o DPFi.*

(dále jen „**odběratel**“)

**Dodavatel:** **Bartoň a Partner s.r.o.**  
sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc  
zastoupený:  prokuristou  
zástupce pro věcná jednání:   
E-mail/telefon:   
**IČ:** 26810093  
**DIČ:** CZ26810093  
Bankovní spojení: číslo účtu:   


Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Praze oddíl C, vložka 16077, datum zápisu 28. prosince 1992.

(dále jen „**dodavatel**“)



## **Článek I. Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je prodej a dodání kancelářského materiálu a dalšího zboží ze sortimentu dodavatele (dále jen „zboží“) dle odběratelem zadané specifikace v jednotlivých objednávkách.
2. Specifikace zboží, jeho množství, termín dodání a další určující kritéria budou upřesňována oprávněnou osobou odběratele v písemné objednávce, kterou lze učinit elektronicky, popřípadě telefonicky, emailem. Dodavatel je povinen obdržení každé objednávky potvrdit na e-mail kontaktní osoby odběratele a to ihned po obdržení objednávky.
3. Místem plnění je budova Městského úřadu v Lovosicích, Školní 407/2, 410 30 Lovosice.

## **Článek II. Přejímka zboží a reklamační podmínky**

1. Dodavatel je povinen dodat zboží v požadovaném termínu, množství, kvalitě. Zboží musí být opatřeno obalem vyhovujícím způsobu jeho přepravy.
2. Dodavatel je povinen odběrateli dodat zboží na konkrétní místo dodání a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání zboží. Odběratel převezme zboží osobně od zástupce dodavatele. Případné nesrovnalosti vyřeší na místě. Není-li možné provést přejímku ihned po reálném přijetí zboží, lze nesrovnalosti reklamovat do tří pracovních dnů od převzetí, kdy budou vyřešeny důvody neuskutečnění převzetí zboží. Převzetí zboží potvrdí odběratel na dodacím listu. Dodací list musí obsahovat označení účastníků smluvního vztahu, odkaz na konkrétní objednávku, název a množství dodaného zboží, razítko dodavatele, jméno a podpis příslušného pracovníka odběratele a datum dodání. Pověřený zaměstnanec odběratele uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad dodaného zboží.
3. Odběratel má právo zboží nepřijmout z těchto důvodů:
  - dodávka zboží je realizovaná po dohodnutém termínu a kupující zboží již nepotřebuje;
  - zboží nevyhovuje představám odběratele;
  - chybná objednávka např. přeslech nebo nedorozumění při telefonické objednávce;
  - náhle zvýšená cena zboží nebo cena neodpovídající cenové nabídce;
  - zboží má poškozený obal nebo je rozbaleno.

Výjimku tvoří zboží speciálně objednané pro odběratele - např. neobvyklý výrobek, neobvykle vysoké množství odebíraného zboží, výrobek se speciálním potiskem či jinou úpravou.
4. Odběratel může i po proběhnutí přejímky reklamovat zboží, především pro jeho kvalitu. Toto zboží vrátí dodavateli a ten je povinen vystavit dobropis na vrácené zboží s lhůtou splatnosti 15 dní a ve lhůtě splatnosti dobropis uhradit na výše uvedený účet odběratele.
5. Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných touto rámcovou kupní smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí.
6. Odběratel nabývá vlastnické právo k dodanému zboží okamžikem jeho převzetí.

7. Na dodané zboží poskytuje dodavatel odběrateli záruku v délce 24 kalendářních měsíců. Dodavatel se zavazuje, že po tuto dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
8. Dodavatel prohlašuje, že jako zaměstnavatel splňuje, a zavazuje se po celou dobu účinnosti této smlouvy splňovat, podmínky dle ust. § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“). Dále dodavatel prohlašuje, že zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením, z celkového počtu svých zaměstnanců, tuto skutečnost dokládá potvrzením o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením a dohodou s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.
9. Dodavatel se výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytnout odběrateli náhradní plnění ve výši 100 % ze skutečného plnění předmětu této smlouvy v celém rozsahu v rámci svého limitu dle ustanovení § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
10. Dodavatel se dále zavazuje nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zaplacení dodaného zboží vložit tyto údaje:
  - identifikační údaje dodavatele a odběratele,
  - cenu dodaných výrobků, služeb či realizovaných zakázek bez DPH,
  - datum dodání výrobků, služeb nebo realizace zakázek,
  - číslo dokladu, jímž byla vyúčtována dodávka výrobků, služeb nebo zakázek, datum zaplacení, čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců dodavatele, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, do elektronické evidence náhradního plnění vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí, s tím, že notifikaci adresu na e-mail pověřeného zaměstnance odběratele:  správce registru smluv a účetních programů, e-mail: 
9. V případě, že dodavatel nedodrží povinnost dle předchozího odstavce, je povinen zaplatit kupujícímu náhradu vzniklé škody způsobenou porušením této povinnosti. Škodou se rozumí mimo jiné i odvod do státního rozpočtu dle ust. § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti zaplacený v důsledku neposkytnutí potvrzení o náhradním plnění.
10. V případě, že dodavatel nedodrží povinnost dle odst. 8 tohoto článku, je zároveň povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

### **Článek III. Kupní cena - platební podmínky**

1. Dodavatel je povinen ceny zboží fakturovat ve výši jím uvedené v cenové nabídce, která byla na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky ze dne 28.01.2019 stanovena jako nejvýhodnější.
2. Náklady na dopravu jsou součástí nabídkové ceny. Termín dodání zboží je do 7 pracovních dnů po doručení objednávky dodavateli.
3. Za pozdní dodání zboží zaplatí dodavatel odběrateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
4. Plnění zakázky bude prováděno na základě dílčích objednávek.
5. Dodavatel se zavazuje vystavit odběrateli za dodané zboží vždy do 10 dnů od dodání zboží fakturu. Jednotlivé faktury dodavatele jsou splatné vždy nejpozději do 30 dnů ode dne jejich doručení odběrateli.

Faktury dodavatele musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě nedostatku některé z těchto náležitostí je odběratel oprávněn vrátit v rámci stanovené lhůty splatnosti faktury dodavateli k doplnění, aniž by byl v prodlení s jejich úhradou. Nová lhůta splatnosti začíná běžet okamžikem doručení opravených faktur odběratel.

Konečná faktura může být odběrateli zaslána až po úplném předání a převzetí zboží. Faktura musí obsahovat tyto náležitosti:

- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, IČ, DIČ,
- označení díla,
- číslo smlouvy objednatele,
- číslo faktury,
- den odeslání a den splatnosti,
- celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH v zákonné výši, celkovou sjednanou cenu s DPH,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma,
- razítko a podpis oprávněné osoby.

7. Odběratel je povinen fakturu včas a řádně zaplatit. Za prodlení s úhradou dodavatelem řádně vystavené faktury zaplatí odběratel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
8. Celková výše peněžního plnění za dodávky zboží a služby s tím spojené dle této smlouvy, může za celou dobu jejího trvání činit maximálně částku **1.200.000 Kč bez DPH** s tím, že za **1 rok** nesmí být překročena maximální částka ve výši 600.000 Kč bez DPH.

#### **Článek IV. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy do 31.12.2020 nebo vyčerpáním částky uvedené v čl. III. odst. 8 této smlouvy, a to v návaznosti na tu z uvedených skutečností, která nastane dříve.
2. Smluvní vztah lze rovněž skončit na základě některého z následujících právních úkonů:
  - 2.1 Písemnou dohodou obou smluvních stran. Nedílnou součástí této dohody musí být vždy ujednání o vzájemném vypořádání práv a závazků.
  - 2.2 Výpovědí ze strany odběratele nebo dodavatele, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi, která musí být podána písemnou formou.
  - 2.3 Písemným odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran, poruší-li druhá smluvní strana své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, případně jedná-li se o porušování smlouvy nedostatečnou kvalitou poskytovaných služeb, a to opakovaně. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.
  - 2.4 Písemným odstoupením od smlouvy okamžikem ztráty oprávnění k provozování činnosti, jež tvoří předmět této smlouvy.
  - 2.5 Okamžikem prohlášení úpadku na dodavatele dle zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky.

Město Lovosice jako objednatel zodpovídá za to, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky.

3. Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude uveřejněna v plném znění v registru smluv.
4. Tuto smlouvu lze změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
5. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží odběratel a 2 dodavatel.
6. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran Občanským zákoníkem.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 (tabulka vybraných jednotlivých položek kancelářského a papírenského zboží s uvedenými cenami).
8. Smlouva byla uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky.
9. Odběratel a dodavatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho ji podepisují.

**Přílohy:**

- Kalkulace jednotlivých položek
- Potvrzení o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením
- Dohoda s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem obce: RADA MĚSTA LOVOSICE Datum

jednání a číslo usnesení: 06.02.2019, č. usn. 48/2019.

**13.02.2019**

V Lovosicích, dne

V Olomouci, dne

Odběratel:

Dodavatel:

Ing. Milan Dian, Ph.D., starosta

Bc. Markéta Nesvadbová, per procura

Dodavatel vyplní pouze modrá pole!

Pole "Předpokládaný odběr za 1 rok" a "Cena celkem bez DPH za 1 rok" je v této příloze uvedeno pouze pro účely hodnocení nabídek.

t	Název zboží	Katalogové číslo	Jednotka MI	Množství	Cena za jednotku bez DPH	Připočítávané	Cena celkem bez DPH za 1 rok
1	OA Economy - zakládací obal U A4 - matný 42 mikron. 100 ks	1309/1091000	bal.	1		70	
2	archivační box 330*260*110mm	1306/4011100	ks	1		100	
3	archivační krabice A4 min. 350*260*H0mm	1306/1282020	ks	1		300	
4	archivační krabice Esselte Speedbox 100*350*250 mm	1306/6239080	ks	1		100	
5	archivační krabice 628*338*312mm do 40 kg	1306/7205401	ks	1		200	
6	archivační krabice pro 3 pořadače o hřbetu 80 mm	1306/4003751	ks	1		20	
7	archivační spona - navlékací vidlice a- 50 ks spon.	1308/0070850	bal.	1		2	
8	zakládací obal A4 L	1309/2167200	ks	1		500	
9	zakládací obal A5 U	1309/4141250	ks	1		1400	
10	zakládací obal A4 maxi s rozšířenou kapacitou U 10 ks	1309/2062080	bal.	1		10	
11	desky bez chlopní A4	1310/2500060	ks	1		300	
12	desky 3chlopněvé odkládací A4 - různé barvy	1310/3530100	ks	1		300	
13	desky s 1 chlopní A4	1310/2510051	ks	1		300	
14	lesklé kartónové desky se 3 chlopněmi a gumičkou A4	1310/1343400	ks	1		50	
15	závěsný rychlovažáč 250 g	1308/0012640	ks	1		600	
16	závěsný rychlovažáč s půlenou přední stranou	1308/0013710	ks	1		80	
17	plastový nezávěsný rychlovažáč A4	1308/2317090	ks	1		130	
18	plastový kartónový pořadač 75 mm - různé barvy	1301/0013563	ks	1		20	
19	Esselte Rainbow - pákový pořadač - A4, 50 mm	1301/1792000	ks	1		40	
20	pákový kartónový pořadač 75 mm	1301/5204701	ks	1		120	
21	archivní pořadač s kapsou kartónový A4	1306/2730010	ks	1		40	
22	papírový rozlišovač 105*240 mm 240g/m2 mix barev 100 ks	1307/6301400	bal.	1		50	
23	obálka doručeníka s červeným pruhem C5 1000 ks	1330/2605130	bal.	1		6	
24	obálka doručeníka s modrým pruhem C5 1000 ks	1330/2605120	bal.	1		5	
25	obálka doručeníka bez pruhu C5 1000 ks	1330/2605110	bal.	1		10	
26	obálka Krpa doručeníka B6 - bez pruhu s poučením 1000 ks	1330/2605010	bal.	1		6	
27	obálka Krpa - doručeníka B6 - červený pruh s poučením 1000 ks	1330/2605030	bal.	1		3	
28	obálka Krpa - doručeníka B6 - modrý pruh s poučením 1000 ks	1330/2605020	bal.	1		3	
29	obálka C6 samolepící 1000 ks	1330/2106020	bal.	1		5	
30	obálka DL samolepící 1000 ks	1330/2104010	bal.	1		2	
31	obálka C5 samolepící 1000 ks	1330/2105020	bal.	1		10	
32	obálka B4 křížové dno 40mm, samolepící	1330/3077586	ks	1		180	
33	obálka s okénkem 220*110	1330/2104015	ks	1		75	
34	obálka bez okénka 220*110	1330/2104010	ks	1		170	
35	samolepící etikety 105x74,2 mm - <b>800 etiket</b>	0156/6310574	bal.	1		1	
36	samolepící číré etikety 210*297 mm - <b>25 etiket</b>	0156/6321029	bal.	1		5	
37	univerzální etikety 105,0*74,0mm <b>800 etiket</b>	0156/6310574	bal.	1		2	
38	laminovací kapsa 125 mikronů A7 čirá - <b>100 ks</b>	0205/2012507	bal.	1		10	
39	laminovací kapsa 125 mikronů A6 čirá -100 ks	0205/2012506	bal.	1		10	
40	laminovací kapsa 125 mikronů A5 čirá -100 ks	0205/2012505	bal.	1		10	
41	samolepící bločky <b>76*76</b> post-it <b>100 listů</b>	1318/0020007	bal.	1		170	
42	lepící tyčinka Kores 20 g	0101/1100700	ks	1		160	
43	kane. papír A3 80g/m3 <b>250 archů</b>	1324/2103115	bal.	1		15	

44	barevný papír A4 500 listů	1324/0408001	bal.	1		15	
45	kane. Papír mix barev A4 105*240mm 80g. 100 listů	1324/6500100	bal.	1		10	
46	Xerox Performer xerografický papír A4 5x 500 listů	1324/2105004	bal.	1		100	
47	kancelářský papír A4 80g/m3 5x 500 listů	1324/2103300	bal.	1		120	
48	termocitlivý pokladní kotouček 57/40/12mm š 6 ks	1315/7357404	bal.	1		30	
49	propis. tužka Pilot	0012/7010420	ks	1		120	
50	náplň tužka Pilot	0016/2144003	ks	1		100	
51	kuličková tužka	0012/1820030	ks	1		200	
52	náplně do kuličkové tužky	0016/4000501	ks	1		150	
53	mikrotužka	0041/0000013	ks	1		50	
54	Pilot FriXion Ball 07 - roller - modrý	0072/2064003	ks	1		50	
55	Pilot FriXion 07 - náplň - modrá, 3 ks	0016/2067003	bal.	1		100	
56	zvýrazňovač centropen	0062/2822051	ks	1		260	
57	centropen Liner 2811 F - mikrofix červený, černý	0071/2811004	ks	1		100	
58	kuličková tužka Blue Line mix barev	0012/5277000	ks	1		150	
59	Kores roli -on 4,2 mm*15m	0094/8420100	ks	1		90	
60	stickn -samolepící záložky 50*12 mm 4*50 ks	1318/2101700	bal.	1		10	
61	motouz polyprop. 100 g	0190/0078100	ks	1		30	
62	razítkovací barva Kores - černá	1316/5220100	ks	1		5	
63	desky s tkanicí - kartónové A4 HIT	1310/0016130	ks	1		20	
64	děrovačka Leitz NeXXt 5058	1319/5058350	ks	1		20	
65	sešíváčka malá N°10	1320/9352311	ks	1		20	
66	drátky do sešíváčky N°10 1000 ks	1320/9324105	bal.	1		40	
67	sešíváčka na 25 listů (dráty 24/6)	1320/9353011	ks	1		20	
68	drátky do sešíváčky standard 24/6 1000 ks	1320/9024610	bal.	1		80	
69	tran.lepící páska Scotch 508 - 19mm * 33m	0111/0519330	ks	1		70	
70	kancelářské sponky	0142/0002110	ks	1		90	
71	pokladní kotouček	1315/7375641	ks	1		20	
72	záznamní kniha A4 - 200 listů linkovaná	1331/2454204	ks	1		20	
73	záznamní kniha A4 - 80 listů linkovaná	1331/2400040	ks	1		10	
74	Optys propustky	1333/0147000	ks	1		20	
75	Optys dovolenky	1333/0146001	ks	1		20	
76	sešit A4 linkovaný	1331/4440500	ks	1		100	
77	špendlíky	0026/4405570	bal.	1		20	
78	pravítko	0157/2006000	ks	1		40	
79	papírové pytle 65*100	0151/4009000	bal.	1		160	
80	papírový pytel 3 vrstvý 50*90cm 3	0151/4006000	ks	1		100	
81	samolepící taška B4	1330/6303100	ks	1		500	
82	poštovní taška B4 - obyčejná křížové dno	1330/6273200	ks	1		270	
83	diář - A5 denní	1326/3330001	ks	1		50	
84	stolní pracovní kalendář plánovací 250x125mm 58 stran	1206/2100063	ks	1		115	
85	poznámkový spirálový blok A4	1331/7030300	ks	1		110	
86	opravný strojek	0094/0300000	ks	1		50	
87	kancelářský odkladač	1321/0605140	ks	1		30	
88	potterové role 841mm 90g/m2	0154/4084190	ks	1		5	
89	odpadkové pytle do skartovačky 1200-1000 - IOks	0185/1099008	bal.	1		20	
90	papírové ručníky 2 vrstvě 150 ks	0308/8000316	bal.	1		20	
						<b>Celkem cena bez DPH:</b>	<b>200 600,00 Kč</b>
						DPH 21%:	42 126,00 Kč
						<b>Celkem cena včetně DPH:</b>	<b>242 726,00 Kč</b>

\* Za správnost kalkulace nabídkové ceny (výpočtů a vzorců) nese zodpovědnost uchazeč.

## DOHODA

### o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce č. OLA-UZ-12/2018

uzavřená mezi

#### Úřadem práce české republiky

zastupující osoba: [redacted] ředitel Odboru zaměstnanosti krajské pobočky v Olomouci  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Bartoň a Partner s.r.o.  
zastupující osoba: [redacted], prokurista  
sídlo: Chválkovice č.p. 580, 779 00 Olomouc 9  
IČO: 26810093  
[redacted]

#### Článek I

##### Účel dohody

Tato dohoda se uzavírá podle ustanovení § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce (dále také „dohoda o uznání“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

#### Článek II

##### Uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce

#### 1. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel splnil následující podmínky definované ustanovením §78 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti:

- 1.1. zaměstnával ve čtvrtletním přepočteném počtu za kalendářní čtvrtletí předcházející dni podání žádosti o uzavření dohody o uznání více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců,
- 1.2. nebyl ke dni podání žádosti o uzavření dohody o uznání pravomocně odsouzen pro trestný čin podvodu podle jiného právního předpisu v souvislosti s poskytováním příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením podle zákona o zaměstnanosti,
- 1.3. nebyl ke dni podání žádosti o uzavření dohody o uznání v likvidaci nebo v posledních 5 letech nebylo rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že majetek zaměstnavatele by nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, o zastavení insolvenčního řízení z důvodu, že pro uspokojení věřitelů by byl majetek zaměstnavatele zcela nepostačující, nebo o zrušení konkursu z téhož důvodu,
- 1.4. vyplácel v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání nejméně 80 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, mzdu nebo plat bezhotovostně převodem na účet vedený u peněžního ústavu, nebo poštovní poukázkou,



- 1.5. zaměstnával v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání nadpoloviční většinu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, na pracovišti která nejsou jejich bydlištěm,
- 1.6. neuzavíral v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání se zaměstnanci, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, smlouvy, z nichž by vyplýval závazek těchto zaměstnanců poskytovat zaměstnavateli peněžní prostředky, nebo dohody o srážkách ze mzdy nebo platu v rozporu s dobrými mravy,
- 1.7. nebyla mu v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání pravomocně uložena pokuta za správní delikt nebo přestupek na úseku zaměstnanosti nebo inspekce práce nebo mu bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí splnění této podmínky prominuto,

## **UZNÁVÁ SE ZA ZAMĚSTNAVATELE NA CHRÁNĚNÉM TRHU PRÁCE.**

2. Dohoda o uznání se uzavírá na dobu 3 let ode dne nabytí účinnosti této dohody.

### **Článek III**

#### **Závazky zaměstnavatele**

1. Zaměstnavatel se zavazuje po dobu účinnosti dohody o uznání plnit podmínky uvedené v Článku II bod 1. této dohody tak, jak to vyplývá z informací uvedených v žádosti o uzavření této dohody ze dne 15.3.2018.
2. Zaměstnavatel se zavazuje předkládat Úřadu práce roční zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok, a to vždy do 15. 7. následujícího kalendářního roku. Zaměstnavatel předloží roční zprávu poprvé za kalendářní rok, ve kterém nabyla účinnosti dohoda o uznání. Zaměstnavatel je povinen předkládat roční zprávu na formuláři, který je přílohou této dohody a který má VI částí. Roční zpráva obsahuje:
  - a) informace o plnění podmínky zaměstnávání více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců zaměstnavatele v průměrných čtvrtletních přepočtených počtech včlenění podle § 67 zákona o zaměstnanosti, jejich počet včetně doložení skutečnosti, že zaměstnanci jsou osobami se zdravotním postižením, pokud došlo ke změně oproti skutečnostem doloženým v žádosti o uzavření dohody o uznání,
  - b) informace o předmětu podnikání zaměstnavatele a o tržbách v členění podle jednotlivých činností v rámci rozsahu předmětu podnikání nebo o předmětu činnosti zaměstnavatele a o jeho hospodaření včetně počtu osob se zdravotním postižením, které se podle předmětu podnikání nebo předmětu činnosti na tržbách podílejí,
  - c) popis pracovních činností, na kterých se osoby se zdravotním postižením v kalendářním roce podílely,
  - d) počet osob se zdravotním postižením pracujících převážně u zákazníka, v provozních prostorách zaměstnavatele nebo mimo tyto prostory,
  - e) počet osob se zdravotním postižením pracujících ve svém bydlišti,
  - f) informace o plnění podmínek stanovených v Článku II, bod 1. této dohody a závazků uvedených v Článku III této dohody.
3. Zaměstnavatel je povinen oznámit Úřadu práce, že nesplnil některý ze závazků sjednaných v této dohodě nebo přestal splňovat některou z podmínek stanovených zákonem o zaměstnanosti pro uzavření dohody o uznání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.

### **Článek IV**

#### **Kontrola plnění sjednaných podmínek a archivace dokumentů**

1. Úřad práce provádí kontrolu plnění podmínek pro uzavření této dohody v souvislosti s kontrolou oprávněnosti čerpání příspěvku podle ustanovení § 78a zákona o zaměstnanosti. Kontrola je prováděna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR vytvořit podmínky

- k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní Úřad, případné další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole,
  3. Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty související s uznáním zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce v souladu s příslušnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby splnění všech závazků plynoucích pro zaměstnavatele z této dohody, přičemž doba 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo ke splnění posledního závazku plynoucího z této dohody.

## **Článek V**

### **Ujednání o vypovězení dohody**

1. Úřad práce může dohodu o uznání vypovědět v případě, že zaměstnavatel v průběhu účinnosti této dohody přestane splňovat podmínku uvedenou v Článku II, pod bodem 1. 7. této dohody, pokud výše uložené pokuty přesáhla 50 000 Kč, nebo nepředložil roční zprávu o své činnosti podle článku III, bod 2 této dohody, a to ani na základě písemné výzvy Úřadu práce
2. Úřad práce dohodu o uznání vypoví v případě, že zaměstnavatel v průběhu účinnosti této dohody přestane splňovat podmínku uvedenou v Článku II, body 1. 2., 1. 3. a 1. 6. této dohody a také v případě, že zaměstnavatel uvede v roční zprávě o své činnosti předkládané podle Článku III, bod 2. této dohody opakované nepravdivé údaje.
3. Úřad práce dohodu o uznání dále vypoví v případě, že zaměstnavatel v průběhu účinnosti této dohody nesplňuje dvě po sobě jdoucí kalendářní čtvrtletí podmínku uvedenou v Článku II, pod body 1. 1., 1. 4. a 1. 5. této dohody.
4. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
5. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změny poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
6. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zaměstnavateli.

## **Článek VI**

### **Další ujednání**

1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
3. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele-fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
5. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.

6. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na jeho písemné vyžádání jakékoliv doplňující informace související s účinností této dohody, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
7. V případě, že zaměstnavatel v době účinnosti této dohody bude předpokládat, že po uplynutí doby uvedené v Článku II pod bodem 2. této dohody požádá Úřad práce o uzavření další dohody o uznání na dobu neurčitou, doporučuje se, aby tak učinil nejdříve dva kalendářní měsíce před uplynutím doby uvedené v Článku II pod bodem 2. této dohody, nejpozději však do tří měsíců po uplynutí této doby (ustanovení § 78 odst. 4 zákona o zaměstnanosti).
8. Nedílnou součástí této dohody je její příloha Formulář „Roční zpráva o činnosti zaměstnavatele“.

V Olomouci dne 1. 05. 2018

<sup>5</sup> ÚŘAD PRÁCE

v Olomouci  
za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje:  
Telefon:

