

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem

„Nové datové centrum Městského úřadu Lovosice“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní údaje o zadavateli:

Název zadavatele: Město Lovosice
Sídlo: Školní 407/2, 41030 Lovosice
IČ: 00263991
Telefon: 416 571 115
Profil zadavatele: https://zakazky.meulovo.cz/profile_display_2.html
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Milan Dian, Ph. D, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Milan Dian, Ph.D., starosta
Tel.: +420 416 571 115,
e -mail: milan.dian@meulovo.cz

Zadavatel smluvně pověřil výkonem činností zadavatele v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky v souladu s ust. § 43 ZZVZ společnost A.I. Consulting s.r.o., se sídlem Na Kladiance 781/19, 147 00 Praha 4, IČ: 28163974 (dále také „administrátor“).

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Název veřejné zakázky: „Nové datové centrum Městského úřadu Lovosice“

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 500 000 Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

Tato výzva představuje zadávací dokumentaci ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ, která je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníku v rámci zjednodušeného

podlimitního řízení, uveřejněného podle ZZVZ na profilu zadavatele a to neomezeným dálkovým přístupem.

1.1. Identifikace osoby zpracovávající část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že přílohy zadávací dokumentace:

přílohu č. 2 Technická specifikace (koncept), přílohu č. 3 Návrh kupní smlouvy (vzor) a přílohu č. 4 Položkový rozpočet zakázky vypracoval Bc. Michal Karvánek, Konzultant pro veřejnou správu, MARBES CONSULTING, s. r. o., se sídlem Brojova 16, Plzeň/Hráského 25, Praha, IČ: 252 12 079.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je dodávka serverů, softwarových licencí a datového úložiště pro sestavení virtualizovaného datového centra, včetně zajištění servisní podpory, instalace, implementace, konfigurace a testování datového centra.

Vlastník: Město Lovosice

Katastrální území: Lovosice

Předmět: Nové datové centrum Městského úřadu Lovosice

Další požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými a smluvními podmínkami, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace dodávek a služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód)

Hlavní předmět:

48820000-2 - Servery

48821000-9 - Síťové servery

32580000-2 - Datová zařízení

48151000-1 - Počítačové řídicí systémy

72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 4 500 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 předpokládaná doba plnění je 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

5.2 místo plnění veřejné zakázky – Město Lovosice

6 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky to podle **nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány jako samostatný dokument ve formě a struktuře návrhu Kupní smlouvy a jsou přílohou č. 3 této výzvy.

Návrh smlouvy musí být v souladu s §37 odst. 2 ZZVZ ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). Účastník do návrhu Kupní smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu), označené textem „doplní účastník“ či výslovně požadované zadávací dokumentací či v návrhu smlouvy, a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Pokud se zadavateli nepodaří ověřit skutečnosti podle § 122 odst. 4 ZZVZ, je vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, povinen předložit ve lhůtě 5 dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, prosté kopie dokladů:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

8 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena za kompletní dodávku včetně s ní souvisejících služeb, jako pevná a nepřekročitelná a bude obsahovat kromě vlastního ocenění provedení dodávky a zisku zhotovitele i veškeré další náklady nezbytné k včasnému a řádnému provedení dodávky dle technické specifikace zakázky, technologických postupů pro navržené materiály a systémy, ČSN a právních předpisů vztahujících se k dodávce. V ceně budou zahrnuty i náklady na sjednaná pojištění.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění:

Cena v Kč bez DPH, DPH v Kč 21 %
Celková cena v Kč včetně DPH

Účastník ve své nabídce předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění podle (Rozpočtu zakázky) vzoru v příloze č. 4.

Ocenění položkový rozpočet bude součástí nabídky, jako příloha návrhu smlouvy.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění vyplývá, že cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť ji tak stanovil výrobce či dodavatele produktu, který začlenil účastník do své nabídky, lze pro danou položku hodnotu uvést „nula“, avšak za podmínky, že tuto skutečnost výslovně v nabídce vysvětlí, spolu s informacemi, v které jiné položce je cena daného plnění zahrnuta.

Účastník nesmí položky v rozpočtu měnit, doplňovat, upravovat ani slučovat.

Cena díla bude stanovena na základě technické specifikace (příloha č. 2 této výzvy) stanovené zadavatelem.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

8.1. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel může dle ust. § 48 odst. 4 ZZVZ vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna.

9 POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby účastník, ve své nabídce předložil čestné prohlášení, že ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřené pojištění uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

Dále zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější, předložil před podpisem smlouvy jako podmínku pro uzavření smlouvy podle § 104 písm. e) ZZVZ prostou kopii pojistných smluv.

10 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O KVALIFIKACI

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti zadavatele na vysvětlení či objasnění kvalifikačních předpokladů, bude takový účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

10.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.

10.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

10.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 9.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 9.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.4 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost o předložení výše uvedených dokladů, zadavatel má důvod pro vyloučení ze zadávacího řízení

10.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsaná osobou oprávněnou účastníka zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikační způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj.

nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

11 ROZSAH A POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění

- **Základní způsobilosti,**
- **Profesní způsobilosti,**
- **Technické kvalifikace.**

11.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li účastník právnická osoba, musí podmínku v bodě a) předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku v bodě a) splňovat, tato právnická osoba, každý její člen statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník splnění podmínek základní způsobilosti podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, ve vztahu § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, ve vztahu § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,

Způsob prokázání požadované základní způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti nahradit čestným prohlášením (Základní způsobilost vzor), nebo předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 ZZVZ, nebo v souladu s ust. § 234 ZZVZ předložením certifikátu v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

11.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti účastníka předložit:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení)

b) výpis z živnostenského rejstříku či obdobné licence minimálně pro předmět podnikání Zprostředkování obchodu a služeb a Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostinské a související činnosti a webové portály.

11.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

Způsob prokázání požadované technické kvalifikace

Tento požadavek technické kvalifikace splní dodavatel, který předloží seznam minimálně 3 významných dodávek/služeb, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel musí předložit:

- a) alespoň 3 významné dodávky, jejichž předmětem plnění byla dodávka serverů, datového úložiště a přepínačů, přičemž finanční hodnota alespoň dvou dodávek činila alespoň 1 500 000 Kč bez DPH za každou z nich. Součástí dodávek musely být také instalační a konfigurační služby a služby zaškolení;

Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu významných dodávek/služeb, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti s uvedením:

- Ceny významné dodávky v Kč bez DPH,
- Doby jejího poskytování

- Identifikace objednatele, kterému byla dodávka poskytována, vč. uvedení kontaktní osoby objednatele (jména, příjmení a funkce) a kontaktních údajů na tuto osobu (min. v rozsahu telefonní číslo, e-mailové spojení), u které je možné údaje významné dodávce ověřit.

11.3.2 Realizační tým

Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Tento požadavek technické kvalifikace splní dodavatel, který předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat IT specialisty:

- a) 1x projektový manager (vyžadovaná certifikace alespoň PRINCE 2 Foundation nebo obdobný)
- b) 2 osoby s certifikací RED HAT – RHCE (Red Hat® Certified Engineer (RHCE®) a RHCVA (Red Hat Certified Specialist in Red Hat Virtualization)
- c) 2 osoby na implementaci serverů a diskového pole, které prokáží zkušenost alespoň se 2 zakázkami splňující parametry významné dodávky dle bodu a) článku 10.3.1 této zadávací dokumentace; oba specialisté musí disponovat technickou certifikací výrobce serverů a datových úložišť, které budou dodavatelem nabízeny.
- d) 1 osoba specialista s certifikací na implementovanou technologii

Způsob prokázání požadované technické kvalifikace – realizačního týmu

Tento požadavek technické kvalifikace se prokazuje předložením seznamu členů realizačního týmu. Dodavatel dále předloží strukturovaný životopis všech členů realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat veškeré požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu a certifikáty RHCE (2x), RHCVA (2x) a 2x certifikáty výrobce serverů a datových úložišť, které budou dodavatelem nabízeny ve vztahu k oběma členům realizačního týmu dle bodu c).

12 OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI ÚČASTNÍKA

Zadavatel neumožňuje obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 ZZVZ.

13. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ, ÚKONY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 ZZVZ, který stanovuje povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.

Podrobné informace o registraci a o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/> pod označením „uživatelská příručka“.

Systémové požadavky na počítač pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Pro účely komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka a adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci uvést v Krycím listu nabídky.

Pro požadavky podepsání konkrétních dokumentů, při nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu prostým scanem, musejí být jednotlivé dokumenty, u nichž je požadováno podepsání oprávněnou osobou jednající za účastníka, opatřeno elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument v souladu se zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je považován za splněný pokud je i celá nabídka opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu oprávně osoby zastupovat účastníka.

14 VYUŽITÍ PODDODAVATELE, OMEZENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Pokud má účastník v úmyslu plnit část veřejné zakázky pomocí jiné osoby (poddodavatele), uvede ve své nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede procentuální finanční podíl na plnění, identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele. Pro uvedení poddodavatelů může účastník použít předlohu seznamu poddodavatelů, která je přílohou této výzvy.

Účastník uvede v nabídce seznam významných poddodavatelů ucelených částí díla, se kterými účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, je povinen tuto skutečnost v nabídce uvést.

Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, platí podmínky, které jsou uvedeny v obchodních podmínkách takto:

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokázal kvalifikaci, je možná jen ve výjimečných a oprávněných případech a za okolností, které zhotovitel ani nezpůsobil ani nemohl ovlivnit, a s prokazatelným souhlasem zadavatele. Zhotovitel před změnou poddodavatele předloží zadavateli všechny nezbytné doklady, kterými musel doložit kvalifikaci původní poddodavatel. Zadavatel ověří relevantnost všech doložených dokladů a

kvalifikačních předpokladů nového poddodavatele, zda splňuje podmínky výzvy k podání nabídek a zadavatele daného zadávacího řízení. V případě, že zadavatel nerozhodne kladně o této navrhované změně poddodavatele (např. z důvodů nedoložení relevantních kvalifikačních dokladů), není oprávněn zhotovitel tohoto poddodavatele k plnění zakázky použit.

Zadavatel výslovně zakazuje řetězení poddodavatelů, tzn. poddodavatel musí být přímým dodavatelem účastníka.

15 TECHNICKÉ POŽADAVKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

15.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny technickou specifikací, která je přílohou této výzvy jako příloha č. 2 a dále v soupisu dodávek a služeb tzv. slepý rozpočet, který je přílohou č. 4 této výzvy a je závazný.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

15.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Nabídka:

- bude předložena v českém jazyce, v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele. Podání nabídek v listinné podobě, nebo v jiné elektronické podobě mimo profil zadavatele se nepřipouští,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- doklady jako titulní list nabídky, obchodní podmínky, návrh Kupní smlouvy vč. příloh (zpracovaný dle Obchodních podmínek předložených zadavatelem) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka a položkový rozpočet budou

podepsány statutárním zástupcem účastníka, a dále doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,

- musí obsahovat „**Projektový plán**“, ve kterém popíše detailní průběh realizace předmětu plnění zakázky dle níže uvedených požadavků. Projektový plán bude součástí nabídky a bude závazný pro realizaci zakázky. Součástí Projektového plánu bude také harmonogram a seznam činností, při kterých bude nutná součinnost zadavatele. Projektový plán tedy bude obsahovat 4 povinné kapitoly:
 - *Harmonogram projektu* – detailní časový harmonogram realizace předmětu plnění včetně všech důležitých milníků; popis prostředků, kterými bude zajištěno dodržení celkového časového harmonogramu, jakož i jednotlivých časových milníků;
 - *Popis činností projektu* – popis činností bude vyhotoven v návaznosti na harmonogram, a bude tedy obsahovat chronologický výčet činností a postupů, které budou ze strany účastníka zajištěny, způsob zapojení jednotlivých členů realizačního týmu a způsob využití know-how pro řádné plnění předmětu zakázky;
 - *Součinnost* - uvedení návrhu požadované součinnosti. Zadavatel požaduje, aby účastník přesně uvedl, jaké činnosti od Zadavatele očekává, co bude naplní těchto činností a v jakém časovém okně musí být tyto činnosti odvedeny pro zajištění plynulé realizace projektu. Zadavatel zamýšlí podle výčtu a obsahu součinností naplánovat své odborné a projektové kapacity do projektu.
 - *Popis komunikace se zadavatelem* – návrh způsobu komunikace se zadavatelem, a to včetně způsobu poskytnutí výstupů, reakčních časů, flexibility a požadavků na součinnost zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky (vzor v příloze zadávací dokumentace),
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení (pokyny jsou uvedeny v zadávací dokumentaci)
- návrh Kupní smlouvy (vzor v příloze zadávací dokumentace, pokyny ke zpracování jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci),
- seznam poddodavatelů,
- oceněný položkový rozpočet,
- Projektový plán
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka účastníka musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Zadávací dokumentace.

Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní

jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření.

17 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu – elektronickými prostředky (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, a to pouze na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení k zadávacím podmínkám dodavatelům i z vlastního podnětu a to v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci.

18 JISTOTA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Jistota

Zadavatel požaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících v účasti v zadávacím řízení, v souladu s § 41 ZZVZ jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku 90.000,- Kč (Slovy: Devadesát tisíc korun českých).

Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele,
- c) formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Peněžní jistota

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele **číslo: 107-4085560207/0100, variabilní symbol: IČ uchazeče**, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže příslušným potvrzením, které bude nedílnou součástí nabídky, zároveň v nabídce uvedou číslo účtu, na který požadují peněžní jistotu vrátit.

Bankovní záruka

Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle § 2029 a násl. Občanského zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez

námitek. Účastník musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude součástí nabídky originál bankovní záruky, který bude možné samostatně vyjmout z obsahu nabídky a zároveň bude předložena kopie tohoto dokladu.

Pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona o zadávání veřejných zakázek pojistné plnění. Nabídka účastníka musí obsahovat kopii pojištění záruky. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky bude součástí nabídky originál pojištění záruky, který bude možné samostatně vyjmout z obsahu nabídky a zároveň bude předložena kopie tohoto dokladu.

Vzhledem k povinnosti elektronických nabídek je nutné v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky v nabídce předložit **originál záruční listiny v elektronické podobě** poskytnutý bankou či pojišťovnou, který bude opatřen elektronickými podpisy.

Zadavatel nepočítá s tím, že prohlídka místa plnění bude realizována

NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁVÁNÍM NABÍDEK

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

19 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/> v rámci zakázky „Nové datové centrum Městského úřadu Lovosice“.

Lhůta pro podání nabídek: **12.6.2019 do 10:00 hod**

V případě potíží se systémem EZAK se účastník může obrátit na online podporu systému EZAK, dostupnou v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin na tel. čísle 538 702 719.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky.

20 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Veřejné otevírání nabídek se, z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nekoná a otevírání nabídek proběhne podle § 109 zákona.

21 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky a to na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

22 ZMĚNY A ODVOLÁNÍ NABÍDKY, ZADÁVACÍ LHUTA

Předložené nabídky lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídky uveden v bodě 19 této zadávací dokumentace. Poté začíná běžet zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, nelze tedy nabídku již měnit. Zadávací lhůta je 4 měsíce od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek, a to v souladu s § 40 ZZVZ.

23 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení, tuto skutečnost zadavatel oznámí dle ust. § 53 odst. 8 ZZVZ na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení. Za doručené oznámení se považuje den jeho uveřejnění na profilu zadavatele, a to i v případě že dojde ke zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůt pro podání nabídek účastníků.

24 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude po celou lhůtu po podání nabídek zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.meulovo.cz/> .

1. Krycí list nabídky.
2. Technická specifikace zakázky
3. Návrh kupní smlouvy
4. Položkový rozpočet zakázky
5. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
6. Seznam významných zakázek
7. Seznam poddodavatelů

Ing. Milan Dian, Ph.D., starosta