


# Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

## Smluvní strany:

### **A.I. Consulting s.r.o.**

Se sídlem: Praha 4, Na Klauďiánce 781/19, PSČ 147 00  
IČ: 281 63 974  
DIČ: CZ28163974  
Zastoupená:  jednatelem společnosti  
e-mail:

(dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné)

a

### **Město Lovosice**

Se sídlem: Školní 407/2, 410 02 Lovosice  
IČ: 00263991  
DIČ: CZ00263991  
Zastoupené: Ing. Milan Dian, Ph.D.

(dále jen „**Příkazce**“ nebo a společně s Příkazníkem dále jen „**Smluvní strany**“ na straně druhé)

## **Článek první Předmět smlouvy**

- 1.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení pod názvem:

| Název zadávacího řízení       |
|-------------------------------|
| <b>Zajištění MHD Lovosice</b> |

zadávané Příkazcem dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) v následujícím rozsahu:

- vyhotovení a zkompletování zadávací dokumentace (včetně revize návrhu smlouvy od Příkazce jako součást zadávací dokumentace),
- zajištění příjmu dotazů dodavatelů (účastníků), zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s Příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a jejich distribuce všem dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- zajištění organizace otevírání obálek,
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný výkaz výměr a kontrola souladu splnění technické části

zadávacích podmínek), případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce,

- vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele,
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem;
- poskytovat Příkazci veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- provedení kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předání Příkazci;

1.3 Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

1.4 V případě poskytování právních služeb bude Příkazník zajišťovat takové služby prostřednictvím zástupců spolupracující advokátní kanceláře. Poskytování právních služeb prostřednictvím zástupců spolupracující advokátní kanceláře je zahrnuto v odměně Příkazníka a jakékoliv náklady spojené s právními službami jdou k tíži Příkazníka.

## **Článek druhý** **Práva a povinnosti účastníků**

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (ať v tištěné formě nebo na CD/DVD) Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a je povinen takové dokumenty předat Příkazníkovi neprodleně. Pokud se takové dokumenty týkají specifikace předmětu plnění, je Příkazce povinen předat Příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních ode dne podpisu této smlouvy.
- 2.5 Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítka, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení, podepsaná smlouva s vítězným dodavatelem atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.

- 2.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námitky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení, podepsaná smlouva s vítězným dodavatelem apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.9 Příkazník se zavazuje umožnit zaměstnancům orgánů státní kontroly, státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva zemědělství ČR, Evropské komise, Certifikačního orgánu, Evropského účetního dvora, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem souvisejícím s předmětem dle této smlouvy.
- 2.10 Příkazník neodpovídá za případné doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací nebo výběrové řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce.
- 2.11 Příkazník nezodpovídá za uveřejňování na profilu zadavatele, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:
- uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
  - případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
  - skutečně uhrazenou cenu,
  - seznamy poddodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnicích (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.




- 2.12 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
  - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
  - zadavatelé přísluší ze zákona tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
  - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání zadávacího řízení, případně o dílčích hodnotících kritériích, včetně uvedení jednotlivých vah.

### Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění dle této smlouvy činí:

| Název zadávacího řízení       | Cena bez DPH | Samostatně DPH 21% | Cena včetně DPH |
|-------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|
| <b>Zajištění MHD Lovosice</b> | 60.000       | 12.600             | 72.600          |

3.2 Cena za organizační zajištění je rozdělena pro účely fakturace následujícím způsobem:

- Odměna za Etapu 1 -  z ceny bez DPH za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) ode dne zahájení zadávacího řízení.
- Odměna za Etapu 2 -  z ceny bez DPH za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele, případně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- Odměna za Etapu 3 -  z ceny bez DPH za organizační zajištění zadávacího řízení; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu ode dne předání spisového materiálu příkazci.

3.3 Daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.

3.4 Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění a to včetně poštovního, cestovného, stravného, náklady na účast v komisích. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna Příkazníka nezahrnuje náklady na zveřejňování ve VVZ, náklady na zveřejňování v Obchodním věstníku, náklady na zveřejňování na profilu Příkazce, případné správní poplatky, náklady na případnou odměnu notáře. Náklady, které nezahrnuje odměna Příkazníka dle této smlouvy, bude hradit Příkazce sám, případně je uhradí Příkazník, který je pak v plné výši přefakturuje Příkazci.

3.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že Příkazce Příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese Příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.

3.6 Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

#### **Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty**

4.1 Odpovědnost Příkazníka za škodu při poskytování Služeb Příkazci se řídí právními předpisy ČR.

4.2 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného porušení smluvních povinností výlučně Příkazníka, se Příkazník zavazuje následné organizační zajištění ve stejné věci provést bezplatně.

4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti legislativní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti provedeny a maximálně do výše jeho profesního pojištění, max. však do výše 5 mil Kč.

4.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za špatné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce. Za chybné vymezení předmětu a za špatné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.

4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých (zejména projektová dokumentace a výkazy výměr, technické specifikace) od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci a to včetně výkazu výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení výběrového řízení nebo

sankci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jiného orgánu udělujícího sankce, neaplikuje se ustanovení dle bodu 4.2 této smlouvy a je Příkazce povinen Příkazníkovi uhradit celou cenu plnění (viz. ustanovení bodu 3.1 této smlouvy).

- 4.6 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že v případě prodlení Příkazce s úhradou jakékoliv splatné faktury Příkazníka za provedené služby, uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý započatý den prodlení.

#### **Článek pátý Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi právo shromažďovat a zpracovávat osobní údaje, event. citlivé osobní údaje, obsažené v nabídkách účastníků předmětného zadávacího řízení a jiných osob, nebo v jiných souvisejících dokumentech, a to po dobu nezbytně nutnou k realizaci zde popsaného plnění, včetně archivace po dobu stanovenou právními předpisy.
- 5.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 5.3 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením odměny.
- 5.4 Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnost zasílaná druhé smluvní straně dle této smlouvy a v souvislosti s ní je doručena, jakmile ji příslušná strana převezme. Veškeré písemnosti zasláné druhé smluvní straně se považují za doručené také v případě, kdy se vrátí jako nedoručitelné či s tím, že druhá smluvní strana zásilku nepřevzala, a to v případě, že byly zaslány na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na adresu určenou druhou smluvní stranou pro doručování písemností či adresu uvedenou ve veřejném rejstříku, přičemž v tomto případě právní účinky doručení dle dohody smluvních stran nastávají i tehdy, jestliže druhá smluvní strana svým jednáním či opomenutím (zejména nevyzvednutím zásilky u poskytovatele poštovních služeb, odmítnutím převzetí písemnosti nebo neoznámením nové adresy pro doručování) doručení písemnosti zmaří. Dnem doručení v případě dle předchozí věty je dle dohody smluvních stran 15. den po odeslání písemnosti druhé smluvní straně.
- 5.6 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.7 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.8 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 5.9 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem obce: RADA MĚSTA LOVOSICE

Datum jednání a číslo usnesení: ....., č. usn. ....

V Praze, dne .....

V Lovosicích, dne .....

Příkazník:

Příkazce:

---



Jednatel společnosti

---

Ing. Milan Dian, Ph.D.  
Starosta