



ZÁKLADNÍ ŠKOLA LOVOSICE

Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2/2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných u příspěvkových organizací města Lovosice, uchazeče k podání nabídky na akci s názvem:

„Pořízení IT vybavení pro Základní školu Lovosice, Sady pionýrů“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice
zástupce:	Mgr. Jarmila Višňovcová, ředitelka školy
Sídlo:	ul. Sady pionýrů 355/2, 410 02 Lovosice
IČ:	467 73 461
DIČ:	CZ46773461
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	724471/0100
Manažer zakázky:	Mgr. Jarmila Višňovcová, ředitelka školy
e-mail:	1zslovo@iol.cz
telefon:	+420 416 532 624
Administrátor:	Bc. Tereza Michálková
e-mail:	terezamichalkova@meulovo.cz
telefon:	+420 416 571 149

2. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na dodávky zadávanou postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souladu se Směrnicí Rady města Lovosice č. 2/2020, realizovaných u příspěvkových organizací města Lovosice.

Účelem výběrového řízení je pořízení IT vybavení a to 30 ks notebooků s min. RAM 8 GB 2666 MHz, s SSD diskem min. 256 GB, Displej: 15.6" Full HD (1920x1080) s příslušenstvím, 3 ks druhého napájecího zdroje k notebooku, 5 ks webkamer s integrovaným mikrofonom s možností upevnění na monitor a síťové prvky.

Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 5 - výkaz výměr.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 500.000,- Kč bez DPH

Dodavatel je povinen respektovat, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny. Nerespektování tohoto požadavku ze strany dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem k vyřazení nabídky a k vyloučení uchazeče z další účasti výběrového řízení. Důvodem této obchodní podmínky jsou přesně vymezené finanční prostředky zadavatele na financování předmětu plnění veřejné zakázky.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel se zavazuje dodat zboží, které je předmětem plnění tohoto výběrového řízení, nejpozději do 4 týdnů od podpisu kupní smlouvy.

Převzetí dodávky musí být potvrzeno podpisem oprávněné osoby kupujícího na dodacím listu.

4. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 26. října 2020 v 10:00 hodin

Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Způsob podání nabídek:

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

V případě potíží se systémem EZAK se uchazeč může obrátit na online podporu systému EZAK, dostupnou v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin na tel. čísle 538 702 719.

Jednotlivé části nabídky doporučuje zadavatel naskenovat do formátu PDF.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Závazná struktura nabídky:

- 1) krycí list nabídky (vzor)

- 2) kvalifikační dokumentace
uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 8 této zadávací dokumentace.
- 3) závazný návrh Kupní smlouvy
- 4) výkaz výměr
- 5) poddodavatelé
- 6) pojištění/čestné prohlášení o tom, že má uchazeč uzavřené pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám

5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná veřejné otevření obálek.

6. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ, ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč má právo na vysvětlení nebo oznámení změny v zadávací dokumentaci. Vysvětlení nebo oznámení změny zadávací dokumentace budou podána uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny nejpozději do **21. 10. 2020**. Zadavatel poskytne vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.meulovo.cz/>.

7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží v nabídce tyto doklady:

- **čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 zadávací dokumentace);
- **výpis z OR či jiné evidence**, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejnou zakázku;
- **seznam minimálně 3 srovnatelných významných ukončených zakázek** v posledních 5 letech (vzor příloha č. 3 zadávací dokumentace), jejichž předmětem byly dodávky obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět plnění této veřejné zakázky, a to ve výši minimálně **250.000 tis. Kč** bez DPH za každou zakázku zvlášť s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele o řádném plnění, které zahrnuje cenu, dobu a místo realizace a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a včas. Z příložených osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, razítko objednatele a podpis statutárního zástupce objednatele a telefonické spojení, kde bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej z výběrového řízení. Před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem může zadavatel požadovat doložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokumentů.

8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH celkem.

Kritérium

Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Váha kritéria 100 %

Hodnocení nabídek podle kritéria č. 1, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH proběhne podle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka = Nejnižší cena

----- X 100

Cena hodnocené nabídky

Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI

Délka zadávací lhůty je stanovena na 60 dnů.

10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 6 zadávací dokumentace – seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením odhadu finančního rozsahu podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede takovou skutečnost do přílohy č. 6.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- bez DPH
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně vytyčení inženýrských sítí před zahájením prací a všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Za správnost kalkulace nabídkové ceny (výpočtů a vzorců) nese zodpovědnost uchazeč. Příloha č. 5 - výkaz výměr neobsahuje vzorce.

Pokud zadavatel odkazuje v zadávacích podmínkách na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku, za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak platí, že zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších výrobků či technologií.

Zadavatel proto uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je uchazeč oprávněn v položkovém rozpočtu takovou značkovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v této příloze.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Nevyplnění kterékoliv položky soupisu prací (příloha č. 5 zadávací dokumentace) nebo ocenění jakékoliv z položek nulou mohou být důvodem k vyřazení nabídky a k vyloučení uchazeče z další účasti výběrového řízení.

Opakující se položky ve výkazu výměr musí být oceněny stejnou jednotkovou cenou.

12. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby vítězný uchazeč předložil před podpisem smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám minimálně ve výši hodnoty předmětu plnění.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE, VARIANTY NABÍDKY

Smluvní podmínky

Nabídka musí obsahovat **závazný návrh Kupní smlouvy podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárním orgánem uchazeče** nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (příloha č. 4 zadávací dokumentace). V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené či požadované zadávací dokumentací. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče výběrového řízení.

Další podmínky a požadavky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo na změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu výběrového řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v průběhu výběrového řízení bez udání důvodu;
- zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované);
- zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat;
- podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby;
- dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy;
- dodavatel uzavírá smlouvu se zadavatelem jako logický krok následující po výběrovém řízení této veřejné zakázky. Všechny podmínky uvedené ve výběrovém řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění veřejné zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě;
- výše nabídkové ceny nesmí být překročena;

-
- výše předpokládané hodnoty zakázky nesmí být překročena;
 - za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele odpovídá dodavatel;
 - veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů;
 - daňové doklady podléhají kontrole zadavatele, při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti;
 - přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací popřípadě předávacího protokolu;
 - zálohy se neposkytují;

Varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 3 - seznam významných zakázek (vzor)
- Příloha č. 4 - závazný návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 - výkaz výměr
- Příloha č. 6 – seznam poddodavatelů (vzor)

V Lovosicích dne 13. října 2020

Mgr. Jarmila Višňovcová
ředitelka