



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Rozšíření portálu občana
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	14.09.2021
Registrační číslo projektu	OPZ/4.1/109/0016642
Název projektu	Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního, strategického a komunikačního řízení města
Název / obchodní firma zadavatele	MĚSTO LOVOSICE
Sídlo zadavatele	Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA e-mail: milan.dian@meulovo.cz telefon: 416 571 115
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00263991 / CZ00263991
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (mimo technickou specifikaci požadavků na předmět plnění a požadavků na prokázání technických kvalifikačních požadavků) zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Vladimír Matějčíček, administrátor veřejné zakázky tel.: 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 30. 09. 2021 do 10.00 hod.
Profil zadavatele	https://www.esfcr.cz https://zakazky.meulovo.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	



Předmětem veřejné zakázky je dodávka včetně služeb k rozšíření stávajícího Portálu občana o oblasti specifikované v příloze č. 5 – Technická specifikace a poskytování provozní podpory po dobu 60 měsíců od spuštění produkčního provozu řešení.

Název	CPV kód
Balíky programů a informační systémy	48800000-8
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 800 000,- Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Zadavatel předpokládá plnění předmětu veřejné zakázky v následujících termínech: Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: listopad 2021. Dodávka a implementace předmětu plnění bude provedena do 6 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výzvy zadavatele, přičemž výzva nemůže být zaslána před nabytím účinnosti smlouvy. Záruční servis bude poskytován od akceptace dodávky předmětu plnění.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění veřejné zakázky je město Lovosice na adrese: Školní 407/2, 410 30 Lovosice

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha 100 %).

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O KVALIFIKACI

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti zadavatele na vysvětlení či objasnění kvalifikačních předpokladů, bude takový účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.

2) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

3) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob



Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 9.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 9.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4) Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost o předložení výše uvedených dokladů, zadavatel má důvod pro vyloučení ze zadávacího řízení.

5) Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsaná osobou oprávněnou účastníka zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele může vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

Základní způsobilost

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Profesní způsobilost



Účastník ve své nabídce předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či prostou kopii jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě a prosté kopie oprávnění k podnikání, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

1) Významné zakázky

Účastník ve své nabídce předloží:

Seznam významných dodávek poskytovaných za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení. Seznam bude obsahovat minimálně název zakázky, název objednatele, datum realizace zakázky a kontaktní údaj na zástupce objednatele a předmět plnění zakázky (viz příloha 6 této zadávací dokumentace).

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období realizoval tyto významné dodávky:

- Dvě významné dodávky, jejichž předmětem plnění byla dodávka obdobného charakteru, přičemž obdobným charakterem se rozumí dodávka a implementace informačního systému zahrnujícího portálové řešení. Hodnota každé z dvou dodávek činila alespoň 400 000 Kč bez DPH. Dále musí alespoň jedna významná dodávka splňovat následující parametr:
 - Součástí portálu je formulářový systém, přes který bylo za 12 po sobě jdoucích měsíců realizováno alespoň 500 podání formulářů.

Účastník zadávacího řízení může použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, za předpokladu, že účastník v rámci takového dodávky poskytl plnění právě v minimálních požadovaných hodnotách v Kč bez DPH.

2) Realizační tým

Účastník ve své nabídce předloží

Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat IT specialisty:

- a) 1x projektový manager:
 - i) min. ukončené SŠ vzdělání,
 - ii) 3 roky praxe v oblasti řízení IT projektů,
 - iii) zkušenost s realizací nejméně jedné dodávky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. dodávky odpovídající požadavkům na významné dodávky uvedené výše pod bodem 1) Významné zakázky v roli projektového manažera nebo obdobné,
 - iv) mezinárodně uznávaná certifikace projektového řízení na min. úrovni (tj. např. na úrovni PRINCE2 Foundation nebo obdobná jiná certifikace).
- b) 2 osoby se zkušeností s realizací nejméně jedné dodávky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. dodávky odpovídající požadavkům na významné dodávky uvedené výše pod bodem 1) Významné zakázky.

Způsob prokázání požadované technické kvalifikace – realizačního týmu

Tento požadavek technické kvalifikace se prokazuje předložením seznamu členů realizačního týmu. Dodavatel jako přílohu tohoto seznamu dále předloží strukturovaný životopis všech členů realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat veškeré požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu.

Účastníci mohou dokumenty k prokázání kvalifikace předložit v kopii. Základní a profesní způsobilost analogicky dle § 74 a § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších



předpisů (ZZVZ), může účastník doložit Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (výpis nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení). Dále může účastník prokázat kvalifikaci certifikátem analogicky dle § 239 ZZVZ (certifikát nesmí být starší než 1 rok přede dnem zahájení výběrového řízení).

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Veškerá témata a postupy realizace zakázky budou konzultovány osobně se zadavatelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.

Zadavatel může dodavateli umožnit využití prostředků vzdáleného přístupu (např. videokonferenčních) namísto osobních jednání.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím elektronického nástroje na el. profilu zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Vhodné k uveřejnění) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě



pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:

- 1) Krycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této ZD
- 2) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace
 - a) Návrh plnění předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu:
 - b) Požadavky na součinnost zadavatele.
- 3) Nabídková cena plnění v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH
- 4) Popis řešení odpovídající požadované struktuře uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace.
- 4) Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši: <table><tr><td>Cena bez DPH</td><td>..... Kč</td></tr><tr><td>DPH 21 %</td><td>..... Kč</td></tr><tr><td>Celková cena vč. DPH</td><td>..... Kč</td></tr></table> 2. Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadání a pokynů zadavatele v rozsahu této zadávací dokumentace v Krycím listu nabídky. Dále bude nabídková cena zpracována účastníkem v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), a to v členění jednotková cena v Kč bez DPH (bude uvedeno také v příloze č. 1), celková cena v Kč bez DPH, který bude součástí smlouvy. 3. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč. 4. Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.	Cena bez DPH	 Kč	DPH 21 %	 Kč	Celková cena vč. DPH	 Kč
Cena bez DPH	 Kč						
DPH 21 %	 Kč						
Celková cena vč. DPH	 Kč						
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel v nabídce uvede jméno a příjmení, funkci, telefon a e-mail kontaktní osoby.						
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace							
1. Poskytnutí zadávací dokumentace Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici na profilu zadavatele https://zakazky.meulovo.cz/ a na portálu www.esfcr.cz. Příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání a to výhradně v el.							



podobě. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Příloha č. 2 „Popis integračního rozhraní Portálu občana“ přílohy č. 5 „Technická specifikace“ zadávací dokumentace obsahuje důvěrné informace. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům analogicky k ust. § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti.

Zadavatel požaduje doručení žádosti v elektronické podobě a řádně elektronicky podepsané (osobou oprávněnou). Zadavatel požaduje doručení žádosti datovou schránkou nebo prostřednictvím el. profilu zadavatele. Za doručení písemné žádosti dodavatele analogicky k ust. § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení takové žádosti v uvedeném smyslu.

V písemné žádosti, prosím, uveďte minimálně následující údaje:

- Identifikace veřejné zakázky
- Název / jméno žadatele
- IČ
- Jméno kontaktní osoby
- Telefonní spojení
- E-mailová adresa pro elektronickou komunikaci.

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí analogicky k ust. § 96 odst. 2 ZZVZ 3 pracovní dny od řádného doručení písemné žádosti.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o



zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.

- Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení / Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti v zadávacím řízení,
 - d) vyloučit ze zadávacího řízení takovou obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
 - e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele,
 - f) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ nebo v Pravidlech OPZ,
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby
oprávněné jednat za
zadavatele

V Lovosicích dne 10. 09. 2021

v.z. [podpis]

Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA
starosta

MĚSTO LOVOSICE
410 30 _s



Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Cenová nabídka – položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení účastníka o splnění základní, ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky

