



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Název zakázky	Rozšíření IS PaM
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642
Název projektu	Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany
Název / obchodní firma zadavatele	MĚSTO LOVOSICE
Sídlo zadavatele	Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA; starosta e-mail: milan.dian@meulovo.cz telefon: +420 730 891 234
IČO zadavatele	00263991 / CZ00263991
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčík, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Zpracovatel zadávací dokumentace	Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele / Administrátor veřejné zakázky	Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 24. 10. 2022 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	https://zakazky.meulovo.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace programového vybavení na rozšíření stávajícího mzdového a personálního systému města Lovosice vč. proškolení obsluhy a uživatelů a poskytování záruční podpory dodaného řešení. Dodavatelé jsou oprávněni nabídnout jakékoli řešení splňující níže uvedené funkční a nefunkční požadavky. V případě, že nabídnuté řešení nebude možné integrovat se stávajícím mzdovým systémem zadavatele, bude předmětem kompletní implementace mzdového a personálního systému v rozsahu běžných funkcionalit řešení dle nabídky dodavatele vč. převodu nebo znovuzadání všech stávajících dat zadavatele ze stávajícího IS (FLUXPAM5 od výrobce Flux spol. s r.o.). Konkrétně je předmětem dodávky upgrade nebo rozšíření (nadstavba) informačního systému FLUXPAM5 pro zpracování mezd a personalistiky celkově do 300 osobních čísel (prac. poměrů) pro 1 organizaci (město Lovosice) v síťové verzi. Nabízené řešení musí umožnit provoz v prostředí Windows (aplikační server – Windows Server / IIS, databázový server – MS SQL, pracovní stanice	



– Windows, .NET Framework) bez závislosti na konkrétní databázi. Systém musí obsahovat nápovědu (systémovou, uživatelskou a kontextovou).

Nabízené řešení musí funkčně pokrýt následující problematiku automatizace a robotizace procesů zadavatele:

- Výplatní páska – řešení prostřednictvím webové aplikace / tenkého klienta zpřístupňujícího elektronické výplatní pásky pro všechny zaměstnance zadavatele. Řešení musí umožnit zabezpečený uživatelský přístup k aktuálním i historickým výplatním páskám. Řešení musí umožnit tisk výplatních pásek.
- Plánování dovolených – řešení prostřednictvím webové aplikace / tenkého klienta propojené s upravitelným / nastavitelným systémem workflow. Řešení musí umožnit vytvářet kompletní roční plán dovolených s možností vytváření přehledů plánů dovolených nadřazeným pracovníkem a s možností jejich schvalování. Řešení musí umět zobrazit případné konflikty plánovaných dovolených. Řešení musí umožnit definovat specifika organizace zadavatele. Řešení musí umožnit zastupitelnost nadřazeného pracovníka.
- Schvalování nepřítomnosti – řešení prostřednictvím webové aplikace / tenkého klienta obsahující systém schvalování žádostí o jednotlivé typy nepřítomností pomocí workflow. Řešení musí umožnit vytvořit Žádost o nepřítomnost uživatelsky s možností výběru důvodu nepřítomnosti z předpřipravených důvodů / zrušit již vytvořenou Žádost. Po vyřešení (např. schválením nebo zamítnutím) Žádosti vedoucím pracovníkem musí systém o této skutečnosti informovat zaměstnance (e-mailem). Řešení musí zahrnovat vytváření přehledů o žádostech a jejich stavech a přehledy workflow Žádostí.
- Prohlášení poplatníka daně z příjmů – řešení prostřednictvím webové aplikace / tenkého klienta zajistí elektronické vyplňování / tvorbu a tisk formuláře Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Řešení musí zajistit jednoznačnou identifikaci zaměstnance (prostřednictvím integrace na FLUXPAM5 nebo MS AD) a zahrnovat schvalovací workflow. Řešení musí umožňovat úpravy / změny již vyplněného formuláře a zahrnovat informování zainteresovaných osob (zaměstnanec, schvalující pracovník).

Požadované služby – implementace:

- Analýza
- Zapracování požadavků zadavatele vyplývajících z analýzy
- Instalace a implementace IS vč. vytvoření a iniciačního nastavení potřebných workflow (a migrace nebo znovuzadání dat – pokud dojde k náhradě stávajícího mzdového IS)
- Proškolení obsluhy / uživatelů (celkem 28 zaměstnanců) v rozsahu 6 hodin – zadavatel požaduje nejméně 3 termíny školení (školení bude provedeno prezenčně v prostorách zadavatele, dodavatel zajistí pouze učební materiály).

Další požadované služby:

- Záruční (24 měsíců) a pozáruční (36 měsíců) provozní a servisní podpora vč. maintenance a legislativního update zahrnující:
 - hot-line
 - legislativní update
 - uživatelská podpora pomocí vzdáleného přístupu
 - aktualizace (automatické nebo osobní – v případě osobních bez dalších nákladů na straně zadavatele)
 - elektronická podpora
- Úpravy dodaného řešení nad rámec provozní a servisní podpory (nejsou součástí předpokládané hodnoty této veřejné zakázky, budou případně objednávány samostatně)

**Předpokládaná
hodnota zakázky v
Kč (bez DPH)**

332 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nesmí být překročena.



Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Plnění veřejné zakázky bude provedeno nejpozději do 90 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele.
Pravidla pro hodnocení nabídek	
Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha 100 %).	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní kvalifikační předpoklady: Čestné prohlášení o tom, že subjekt nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží, nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu sídla dodavatele.	
Profesní kvalifikační předpoklady: - Čestné prohlášení o splnění podmínek profesní kvalifikace. - Předložení prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či prosté kopie jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě a prosté kopie oprávnění k podnikání, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.	
Technické kvalifikační předpoklady: Předložení seznamu významných dodávek a/nebo služeb obsahujícího nejméně 1 významnou zakázku v oblasti dodávek IS řešení v oblasti personalistiky a/nebo zpracování mezd v min. hodnotě 50 000 Kč bez DPH. Zakázka musela zahrnovat dodávku nebo upgrade IS FLUXPAM5 nebo dodávku jiného IS řešení v oblasti personalistiky a/nebo zpracování mezd zahrnujícího také integraci na IS FLUXPAM5. V seznamu bude pro každou předloženou významnou službu uveden název dodávky a/nebo služby, název a identifikační údaje objednatele, popis poskytnuté dodávky a/nebo služby v podrobnostech nezbytných pro možnost posouzení splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele, doba realizace, hodnota dodávky a kontaktní údaje na kontaktní osobu objednatele.	
Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání	
Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval: - Zadavatel v rámci výběrového řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením. - Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo prostřednictvím e-mailu zaslaného kontaktní osobě zadavatele. Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.	



Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje zadavatele) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Členění nabídky:

- Krycí list nabídky obsahující údaje v rozsahu přílohy č. 1
- Čestná prohlášení a doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 2
- Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (kopie výpisu z Obchodního rejstříku)
- Popis nabízeného řešení (z popisu musí být zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených výše, součástí popisu bude jednoznačná identifikace nabízeného řešení – v případě SW názvem a verzí nabízeného IS – stane se přílohou č. 2 smlouvy)
- Položkový rozpočet (položkový rozpočet v podobě přílohy č. 3 ZD – stane se přílohou č. 1 smlouvy)
- Seznam poddodavatelů (pouze pokud dodavatel bude plnit VZ prostřednictvím poddodavatele)

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci veřejné zakázky, a to dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem. 2. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s dodávkou předmětu plnění veřejné zakázky. 3. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Další požadavky na zpracování nabídky

1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být



uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Další podmínky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel neomezuje plnění prostřednictvím poddodavatelů, dodavatelé jsou povinni uvést v nabídce seznam poddodavatelů obsahující jejich jednoznačnou identifikaci a obsah a rozsah plnění.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, otevírání nabídek bude analogicky k § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.
- O rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti v zadávacím řízení,
 - d) zveřejnit výsledek, resp. zrušení výběrového řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím profilu zadavatele,
 - e) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ.

Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15), na toto výběrové řízení se



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
--	---

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí a údržbě SW [ZÁVAZNÝ VZOR]

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Lovosicích dne 11.10.2022
	 Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA starosta



Příloha č. 1 zadávací dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
„Rozšíření IS PaM“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Lovosice

se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice

IČO / DIČ: 00263991 / CZ00263991

Údaje o účastnících:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO / DIČ		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky (Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.)		
Nabídková cena celkem v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V dne

.....

jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka



Příloha č. 2 zadávací dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
„Rozšíření IS PaM“

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO / DIČ	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Název veřejné zakázky	
Rozšíření IS PaM	
Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Jméno a příjmení	
Sídlo / Místo podnikání	
IČO / DIČ	
Zápis v OR	
Bankovní spojení / č. účtu	
Kontaktní osoba	
E-mail / Telefon	
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	
Jméno a příjmení	
Funkce	
Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace	



Pro účely výše uvedené veřejné zakázky prohlašuji, že níže uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a že:

1. Je způsobilým dle § 74 ZZVZ (kromě jiného nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachycen splatný daňový nedoplatek a že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění).
2. Splňuje profesní způsobilost ve vztahu k České republice v rozsahu vyžadovaném zadávací dokumentací veřejné zakázky.
3. Splňuje technickou kvalifikaci:
 - významné dodávky v souladu s požadavky dle zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Pro účely výše uvedené veřejné zakázky prohlašuji, že shora uvedený dodavatel:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuji, že akceptuji obchodní a smluvní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci (a jejích přílohách) předmětné veřejné zakázky.

V případě, že na základě výsledků výše uvedené veřejné zakázky budu vyzván k uzavření smlouvy, zavazuji se uzavřít tuto smlouvu ve znění platném ke konci lhůty pro podání nabídek do této veřejné zakázky.

Čestné prohlášení k omezujícím opatřením přijatým vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Čestně prohlašuji, že jako dodavatel nejsem:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

Výše uvedené platí i pro poddodavatele s plněním přesahujícím 10 % hodnoty veřejné zakázky.

Čestné prohlášení k plnění veřejné zakázky

Pro účely výše uvedené veřejné zakázky prohlašuji, že bude-li se mnou uzavřena smlouva na tuto veřejnou zakázku, zajistím po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet;
- plnění výše uvedených podmínek zajistím i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi mnou a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.



V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
Obchodní firma

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele

v souladu s požadavky zadávací dokumentace

1.	Název dodávky a/nebo služby	
	Název a identifikační údaje objednatele	
	Popis poskytnuté dodávky a/nebo služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele	<i>Předložení seznamu významných dodávek a/nebo služeb obsahujícího nejméně 1 významnou zakázku v oblasti dodávek IS řešení v oblasti personalistiky a/nebo zpracování mezd v min. hodnotě 50 000 Kč bez DPH. Zakázka musela zahrnovat dodávku nebo upgrade IS FLUXPAM5 nebo dodávku jiného IS řešení v oblasti personalistiky a/nebo zpracování mezd zahrnujícího také integraci na IS FLUXPAM5.</i>
	Doba realizace (od - do)	
	Hodnota dodávky a/nebo služby (v Kč bez DPH)	
	Jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby objednatele	

Pro účely výběrového řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku prohlašuji, že údaje uvedené v Seznamu významných dodávek a/nebo služeb dodavatele jsou pravdivé a že dodávky a/nebo služby byly dodavatelem řádně realizovány.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
Obchodní firma

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
Informační systém vč. analýzy, instalace, implementace, školení a záruky na 2 roky			
Pozáruční provozní a servisní podpora (36 měsíců)			
Cena celkem			



Příloha č. 4 zadávací dokumentace

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A ÚDRŽBĚ SOFTWARE

Objednatel: Město Lovosice
se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
zastoupená: Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA; starosta
IČO: 00263991
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 19-724471/0100

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
zapsaný v: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
se sídlem: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
zastoupený: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
IČO / DIČ: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
bankovní spojení: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“)

Preamble

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky ev. č.: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY] s názvem „Rozšíření IS PaM“ v rámci projektu „Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642.

I. Předmět plnění

- 1.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace programového vybavení na rozšíření stávajícího mzdového a personálního systému Objednatele vč. proškolení obsluhy a poskytování záruční a pozáruční podpory dodaného řešení.
- 1.2 Předmětem plnění této smlouvy je:
 - a) dodávka informačního systému [NÁZEV – DOPLNÍ POSKYTOVATEL] pro zpracování mezd a personalistiky Objednatele celkově do 300 osobních čísel (prac. poměrů) pro 1 organizaci v síťové verzi – detailní popis je uveden v příloze č. 2 smlouvy,
 - b) analýza, instalace a implementace SW i HW řešení vč. migrace nebo znovuzadání dat (pouze pokud dojde k náhradě stávajícího personálního a mzdového SW),
 - c) zaškolení obsluhy Objednatele v rozsahu 6 hodin pro 28 zaměstnanců – detailní popis je uveden v příloze č. 2 smlouvy,
 - d) uživatelská dokumentace dodaného řešení,
 - e) záruční servis dodaného řešení v délce 24 měsíců od zahájení provozu dodaného řešení za podmínek poskytování pozáruční provozní a servisní podpory.



1.3 Předmětem plnění této smlouvy je dále:

- a) pozáruční provozní a servisní podpora vč. maintenance a legislativního update v délce 36 měsíců zahrnující:
 - a. hot-line
 - b. legislativní update
 - c. uživatelská podpora pomocí vzdáleného přístupu
 - d. aktualizace (automatické nebo osobní – v případě osobních bez dalších nákladů na straně zadavatele)
 - e. elektronická podpora;
- b) součástí podpory je zajištění bezplatných oprav vad dodaného SW řešení, které u Poskytovatele bude Objednatel písemně reklamovat – oprava bude provedena v době úměrné charakteru vady, maximálně však do 30 dnů po obdržení písemné reklamace, s výjimkou závad způsobených: (a) selháním hardwarových systémů počítače, (b) živelnou pohromou, (c) neodborným zásahem do systému, (d) nedodržením postupů uvedených v uživatelské příručce, (e) napadením systému viry a/nebo (f) nesprávnou konfigurací systémů počítače;
- c) úpravy dodaného řešení nad rámec provozní a servisní podpory (tyto úpravy budou provedeny výlučně na základě samostatných objednávek Objednatele a schválené cenové kalkulace Poskytovatele).

II. Cena a platební podmínky

2.1 Cena díla dle bodu 1.2 této smlouvy činí:

bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč
výše DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč
s DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle bodu 1.2 této smlouvy.

- 2.2 Cena díla bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného Poskytovatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení Objednateli. Faktura bude označena registračním číslem a názvem projektu.
- 2.3 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení a doručení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.
- 2.4 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.5 V případě prodlení Poskytovatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2.6 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad plnění, ať už se jedná o vadu při předání a převzetí dodávaného řešení, záruční vadu nebo vadu či jinou nefunkčnost v době poskytování provozní podpory je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2.7 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2.8 Cena za plnění dle bodu 1.3 této smlouvy (dále také „provozní podpora“) činí za období 36 měsíců:



bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

výše DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

s DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady Poskytovatele spojené s předmětem plnění dle bodu 1.3 této smlouvy.

- 2.9 Cena provozní podpory bude hrazena průběžně čtvrtletními splátkami ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] vždy k 3. kalendářnímu dni následujícího měsíce a vždy k 1. lednu následujícího roku bude upravena dle oficiálního indexu inflace roku předchozího.
- 2.10 Cena provozní podpory bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného Poskytovatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení Objednateli.
- 2.11 Další ustanovení týkající se fakturace budou uplatněny obdobně jako u úhrady předmětu plnění dle bodu 1.2 této smlouvy.

III. Předání a převzetí předmětu plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění do 90 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 3.3 Předání a převzetí předmětu plnění dle bodu 1.2 této smlouvy je podmíněno provedením testu funkčnosti o kterém bude smluvními stranami proveden písemný záznam (Akceptační protokol). Akceptační protokol bude podkladem pro fakturaci.
- 3.4 Dnem převzetí předmětu plnění dle předchozího bodu je den podpisu Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami, čímž je závazek Poskytovatele splněn.

IV. Práva z vadného plnění a odpovědnost za škodu

- 4.1 Poskytovatel poskytuje na předmět plnění dle bodu 1.2 této smlouvy a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu dvacet čtyři (24) měsíců. Poskytovatel se zavazuje, že předané plnění bude v době jeho předání i po celou záruční dobu prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku, tj. od podpisu akceptačního protokolu.
- 4.2 Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
- 4.4 V případě výskytu záruční vady je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 30 dnů, pokud nebude smluvními stranami domluvena jiná lhůta. Objednatel může dle své volby namísto práva na odstranění vady uplatnit také právo na odstoupení od smlouvy nebo právo na přiměřenou slevu z ceny.
- 4.5 Poskytovatelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis ve standardním rozsahu na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby.
- 4.6 Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk.
- 4.7 Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny dodaného řešení podle čl. 1.2 této smlouvy.
- 4.8 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám



a případně k minimalizaci vzniklých škod.

- 4.9 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4.10 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2 SW řešení je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3 Poskytovatel uděluje Objednateli právo k užití SW řešení [NÁZEV DOPLNÍ DODAVATEL] na dobu neurčitou pro účely zpracování mzdové a personální agendy Objednatele v rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy. Jakékoliv jiné užití, pokud nebude dohodnuto zvláštní smlouvou, je v rozporu s právy nositelů autorských práv, zejména další šíření formou kopírování, půjčování, prodeje jiným subjektům i v rámci dohodnutého Objednatele, pokud půjde o jinou než v této smlouvě dohodnutou formu užití.
- 5.4 Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.
- Oprávněnou osobou Objednatele je: [DOPLNÍ OBJEDNATEL], e-mail:, tel.:
 - Oprávněnou osobou Poskytovatele je: [DOPLNÍ DODAVATEL], e-mail:, tel.:
- 5.5 Objednatel poskytne Poskytovateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
- 5.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než 10 pracovních dnů.
- 5.7 Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy:
- Důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy budou podílet.
 - Plnění výše uvedených podmínek zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této smlouvy.
 - Eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je uzavřena v el. podobě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

6.6 Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

Příloha č. 2: Popis dodávaného řešení

Objednatel:

V Lovosicích dne.....

Poskytovatel:

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA

starosta

Město Lovosice

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]