

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel město Lovosice, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2024 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu uchazeče k podání nabídky na akci s názvem:

„Mytí oken, pastování podlah a čistění skleněných ploch podchodu pro chodce pro město Lovosice II.“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Město Lovosice
zástupce: Ing. Vojtěch Krejčí, starosta
Sídlo: ul. Školní 407/2, 410 02 Lovosice
IČ: 00263991
DIČ: CZ00263991
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 724471/0100

Manažer zakázky: Ing. Darina Pálková
vedoucí odboru tajemníka
e-mail: darina.palkova@meulovo.cz
mobil: 724 186 258

Administrátorka VZ: Bc. Tereza Michálková
referentka projektového řízení a veřejných zakázek
Odbor tajemníka
e-mail: tereza.michalkova@meulovo.cz
telefon: 416 571 170

2. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je poskytnutí služby spočívající v mytí oken, skleněného zábradlí, skleněných lávek, stropních podhledů, skleněných zástěn, pastování podlahy v budovách spravovaných městem Lovosice a čištění skleněných ploch podchodu pro chodce na kruhovém objezdu „U Besedy“ ve městě Lovosice.

Mytí oken konkrétně zahrnuje:

Oboustranné mytí oken / dveří včetně rámců, klik, vnitřních a vnějších parapetů a u dvojitých oken a dveří i mytí meziprostoru u vybraných oken a dveří v jednotlivých budovách Města Lovosice specifikovaných v příloze č. 1 této zadávací dokumentace včetně únikového proskleného únikového schodiště.

Dodavatel je povinen použít k čištění vlastní čisticí a pracovní prostředky odpovídající čištěnému materiálu tak, aby nedošlo k jejich poškození a s přihlédnutím k požadavku na práce ve výškách (žebříky, úvazy apod.)

Práce v budovách je možné provádět v pracovní dny po předchozí domluvě. Ve dnech pracovního klidu je možné práce provádět v časovém rozmezí od 07:00 hodin do 19:00 hodin po předchozím projednání a se souhlasem zástupce zadavatele.

Mytí ostatních skleněných ploch konkrétně zahrnuje:

Oboustranné výškové mytí zábradlí, skleněných lávek, stropních podhledů, skleněných zástěn a dalších zadavatelem určených ploch v jednotlivých budovách Města Lovosice specifikovaných v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen použít k čištění vlastní čisticí a pracovní prostředky odpovídající čištěnému materiálu tak, aby nedošlo k jejich poškození a s přihlédnutím k požadavku na práce ve výškách (žebříky, úvazy apod.)

Práce v budovách je možné provádět v pracovní dny po předchozí domluvě. Ve dnech pracovního klidu je možné práce provádět v časovém rozmezí od 07:00 hodin do 19:00 hodin po předchozím projednání a se souhlasem zástupce zadavatele.

Pastování podlah konkrétně zahrnuje:

Pastování podlah spočívá ve vyklizení drobného nábytku (pojízdný kontejner, kancelářské židle, poradní židle apod.) a drobného vybavení prostoru (odpadkové koše apod.), chemické odstranění stávajícího vosku, řádné vyčištění plochy a následné nanášení 3 vrstev nového vosku (strojním nanesením polymerové nebo polyuretanové polymerní disperze na voděodolné podlahové krytiny z PVC na určených místech v jednotlivých budovách města Lovosice specifikovaných v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje na současný stav voskovaných podlah, u kterých nikdy nedošlo k chemickému odstranění stávajícího vosku (silná vrstva).

Dodavatel je povinen použít k čištění prostředky odpovídající čištěnému materiálu tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Práce v budovách je možné provádět v pracovní dny po předchozí domluvě. Ve dnech pracovního klidu je možné práce provádět v časovém rozmezí od 07:00 hodin do 19:00 hodin po předchozím projednání a se souhlasem zástupce zadavatele.

Čištění skleněných ploch podchodu pro chodce konkrétně zahrnuje:

Oboustranné výškové mytí skleněných ploch v prostorách podchodu pro chodce na kruhovém objezdu „U Besedy“. Specifikace prací je dále uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen po ukončení prací pracoviště a jeho nejbližší okolí uklidit a umýt. Dodavatel je povinen zajistit proškolení svých pracovníků v oblasti BOZP.

Práce v prostoru podchodu pro chodce je možné provádět po předchozím projednání a se souhlasem zástupce zadavatele kdykoliv v pracovní dny i ve dnech pracovního klidu. Místo je veřejně přístupné, avšak s ohledem na zvýšený pohyb chodců v místě realizace zakázky a možnosti jejich zranění.

Dodavatel je povinen použít k čištění prostředky odpovídající čištěnému materiálu tak, aby nedošlo k jeho poškození.

Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 – specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a položkový rozpočet

Klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód)	
90910000-9	úklidové služby
90911300-9	čištění oken

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na předmět plnění včetně všech souvisejících nákladů činí: 350 000,00 Kč bez DPH v následujícím členění:

Název	Cena celkem bez DPH
Mytí oken včetně rámců, vnitřních a vnějších parapetů	150 000,00 Kč bez DPH
Pastování podlahy	115 000,00 Kč bez DPH
Mytí ostatních skleněných ploch	35 000,00 Kč bez DPH
Čištění podchodu pro chodce u kruhového objezdu „U Besedy“	50 000,00 Kč bez DPH

Dodavatel je povinen respektovat, že **předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nerespektování tohoto požadavku ze strany dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem k vyřazení nabídky a k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení plnění: pozbytím účinnosti smlouvy

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění není povinná, ale zadavatel doporučuje se jí zúčastnit.

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 09.04.2025

Dodavatelé se dostaví v 10:00 hod. před budovu Městského úřadu Lovosice, ulice Školní 407/2 Lovosice, okres Litoměřice.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Jaroslava Fuxová

referentka Odboru tajemníka

tel: +420 416 571 171

E-mail: jaroslava.fuxova@meulovo.cz

IČ: 00263991, ID datové schránky: ytbbs49,

meulovo@meulovo.cz, T: 416 571 111,

www.meulovo.cz

Městský úřad Lovosice

Školní 407/2, 410 02 Lovosice 2

Zadavatel nezajišťuje přepravu dodavatelů do místa plnění ani zpět. Z prohlídky místa plnění lze pořizovat audiovizuální či jiný záznam výhradně pro potřeby zhotovení nabídky. Záznam lze pořizovat pouze tehdy, pokud zástupce zadavatele nestanoví výslovně jinak.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku č. 7 této zadávací dokumentace.

5. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet ihned po zveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 14.04.2025 v 10:00 hod.

Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

Způsob podání nabídek:

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

V případě potíží se systémem E-ZAK se uchazeč může obrátit na administrátora zakázky nebo na online podporu systému E-ZAK, dostupnou v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin na tel. číslo 538 702 719.

Jednotlivé části nabídky doporučuje zadavatel naskenovat do formátu PDF.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Závažná struktura nabídky:

- 1) krycí list nabídky (vzor), kde uchazeč vyplní cenu za všechny jednotlivé etapy a také celkovou cenu
- 2) kvalifikační dokumentace
uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 8 této zadávací dokumentace.
- 3) závazný návrh smlouvy o dílo
- 4) poddodavatelé (vzor)

6. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek.

7. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ, ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč má právo na vysvětlení nebo oznámení změny v zadávací dokumentaci. Vysvětlení nebo oznámení změny zadávací dokumentace budou podána uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny nejpozději do **10.4.2025**. Zadavatel poskytne vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.meulovo.cz/> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

8. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží v nabídce tyto doklady:

- **čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 3 zadávací dokumentace);

- **výpis z OR či jiné evidence**, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- **seznam minimálně 2 srovnatelných významných ukončených zakázek realizovaných v posledních 5 letech**, jejichž předmětem byly služby spočívající v mytí oken a pastování podlah, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb činila alespoň 100 000 Kč bez DPH (příloha č. 6 zadávací dokumentace). Zadavatel umožňuje využití referencí prostřednictvím poddodavatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení. Před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem může zadavatel požadovat doložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokumentů.

9. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH celkem.

Kritérium

Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Váha kritéria 100 %. Hodnocení nabídek podle kritéria č. 1, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH proběhne podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} = \text{Nejnižší cena}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Na základě porovnání výše definované nabídkové ceny zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 4 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením odhadu finančního rozsahu podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede takovou skutečnost do přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- bez DPH
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky

- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky před zahájením prací.

Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Za správnost kalkulace nabídkové ceny (výpočtů a vzorců) nese zodpovědnost uchazeč.

Pokud zadavatel odkazuje v zadávacích podmínkách na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku, za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak platí, že zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších výrobků či technologií.

13. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje od uchazečů k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu.

14. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby pouze vybraný dodavatel, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější, resp. s nímž bude podepsána smlouva na plnění veřejné zakázky, předložil před podpisem smlouvy zadavateli platný originál nebo kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem (či kterýmkoliv jeho poddodavatelem nebo zaměstnancem) zadavateli či třetím osobám, a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Minimální pojistné plnění musí být sjednáno na částku 1 000 000 Kč.

15. SMLUVNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE, VARIANTY NABÍDKY

Smluvní podmínky:

Nabídka musí obsahovat návrh rámcové smlouvy. Jako závazný vzor použijte přílohu č. 5 – závazný návrh smlouvy.

Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené či požadované zadávací dokumentací: „(„doplní Uchazeč“)“. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, nebo nebude doložena vůbec, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a položkový rozpočet.

Objednatel je v průběhu realizace díla oprávněn rozšířit nebo omezit rozsah smluvených prací.

Další podmínky a požadavky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo na změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu zadávacího řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v průběhu zadávacího řízení bez udání důvodu;
- zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované);
- podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby;
- dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy;
- dodavatel uzavírá smlouvu s odběratelem jako logický krok následující po zadávacím řízení této veřejné zakázky. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění veřejné zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě;
- za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele odpovídá dodavatel;

- veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů;
- daňové doklady podléhají kontrole objednatele, při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti;
- přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací, popřípadě předávacího protokolu;
- zálohy se neposkytují;

Varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a položkový rozpočet
- Příloha č. 2 - krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - závazný návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 6 - seznam významných zakázek

V Lovosicích dne

Ing. Vojtěch Krejčí,
starosta