

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel město Lovosice, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2024 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu uchazeče k podání nabídky na akci s názvem:

„Informační systém pro energetický management města Lovosice“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Město Lovosice
zástupce: Ing. Vojtěch Krejčí, starosta
Sídlo: ul. Školní 407/2, 410 02 Lovosice
IČ: 00263991
DIČ: CZ00263991
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 724471/0100

Manažer zakázky: Ing. Lubomír Šimíček
vedoucí odboru rozvoje města
e-mail: lubomir.simicek@meulovo.cz
mobil: 737 992 977

Administrátorka VZ: Jiřina Beránková
referentka projektového řízení a veřejných zakázek
Odbor tajemníka
e-mail: jirina.berankova@meulovo.cz
telefon: 416 571 145

2. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby.

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy o poskytování služeb mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je zavedení a poskytování informačního systému pro energetický management (dále jen „EnMS“) v souladu s normou ČSN EN ISO 50001:2019 - Systémy managementu hospodaření s energií, a to pro potřeby správy majetku města a jím zřízených organizací, na 60 měsíců.

Informační systém musí být plně funkční již v době podání nabídky. Zadavatel neumožňuje poskytnutí informačního systému, který bude v době podání nabídky vyvinut jen částečně a jeho zbývající funkce a vlastnosti by byly pro dosažení specifikovaných funkcí a vlastností dokončovány až po uzavření smlouvy a poskytnutí.

Informační systém bude zahrnovat:

- 37 objektů v měsíční podrobnosti;
- 5 objektů v roční podrobnosti;
- soustavu veřejného osvětlení s 29 odběrnými místy v měsíční podrobnosti.

Požadavky na informační systém:

- systém musí být dostupný formou vzdáleného přístupu (cloudové řešení);
- uživatelské rozhraní v českém jazyce;
- možnost využívání systému minimálně 45 uživateli s různými úrovněmi oprávnění (rolemi);
- systém musí umožňovat budoucí rozšíření počtu objektů a odběrných míst dle požadavků zadavatele;
- zpracování a evidence:
 - ✓ spotřeb elektrické energie, plynu, tepla a vody;
 - ✓ finančních nákladů souvisejících se spotřebou energií;
 - ✓ klimatických a dalších technických dat relevantních pro energetický management;
 - ✓ dat z výroby elektrické energie (např. z fotovoltaických elektráren);
- evidence spotřeb:
 - ✓ prostřednictvím manuálních odečtů;
 - ✓ automaticky prostřednictvím dálkových odečtů z průběhového měření;
- po celou dobu provozování systému musí být zajištěna jeho plná funkčnost a provozuschopnost;
- po ukončení poskytování systému je poskytovatel povinen předat veškerá pořízená data v elektronické podobě ve formátu XLSX.

Obecné požadavky:

- vytvoření evidence základních údajů poskytovatelem, samostatná pole pro název objektu/areálu/veřejného osvětlení, adresa, IČO, typ objektu (vzdělávání, kultura, technické stavby, administrativa, veřejné osvětlení, ...), provozní doba, počet uživatelů, kontakty, odpovědná osoba, provozovatel, energetický správce, email pro zasílání faktur, rok výstavby, převažující vnitřní teplota, užitná plocha, EVP plocha, obestavěný prostor, objemový faktor, počet podlaží, hodnocení dle PENB, zařazení do energetického hospodářství, jmenovitý výkon zdroje tepla, počet rozvaděčů veřejného osvětlení, počet světelných bodů veřejného osvětlení, poznámky k objektu, vnitřní technologie, klimatizace, fotovoltaika, fotografie objektu, vše v základních kartách;
- vytvoření evidence údajů k odběrnému místu poskytovatelem, název, medium, volba jednotek, měřidlo stanovené/podružné, aktivní/ukončené, typ měření, číslo odběrného místa, číslo měřidla, EAN/EIC odběrného místa, EAN výrobního místa, účel užití u každého média, dodavatel, platnost smluvního vztahu s dodavatelem, zařazení do centrálního nákupu, bankovní účet, email pro zasílání faktur, umístění měřidla, fotografie měřidla, frekvence odečtů, distributor, distribuční sazba, tarif, počet fází, velikost jističe, platnost kalibrace, evidence výměny měřidel, frekvence fakturace a záloh, vše v základních kartách;
- rozdělení měřidel tepla poskytovatelem na vytápění objektu a přípravu teplé vody;
- maximální využívání nabídky rozbalovacího menu při zadávání základních dat objektu a měřidla;
- vytvoření struktury/stromu stanovených a podružných měřidel poskytovatelem s možností odečtů a součtů jednotlivých měřidel pro stanovení celkové spotřeby objektu;
- rozdělení objektů dle významnosti spotřeb energie;

- import historických dat poskytovatelem, doplnění ročních spotřeb energií a vody za období 2019-2024 a měsíčních spotřeb za rok 2025;
- generování objednatelem libovolně volitelných přehledů, např. odběrná místa, měřidla, distribuční sazby, velikosti jističů, adresy, odpovědné osoby, apod.;
- přehledné zobrazení spotřeby v podobě tabulek a grafů, export různých dat dle jejich typu ve formátech xls/csv, pdf;
- ukládání uživatelem přednastavených filtrů pro zobrazování vybraných údajů;
- vazba na ceníky distributorů a dodavatelů energie a vody, vytváření vlastních ceníků s nastavením jejich platnosti;
- predikce nákladů a spotřeb energie a vody;
- ukládání smluv o dodávkách energií a vody, dodatků a změn smluv, faktur, revizí, kontrol, prohlídek, průkazů energetické náročnosti budov, energetických auditů, energetických posudků, kontrol systémů vytápění, kontrol systémů chlazení, kontrol systémů vzduchotechniky, energetických koncepcí, základní stavební dokumentace a dalších dokumentů;
- u všech ukládaných dokumentů možnost vložení počátku a konce platnosti dokumentu.

Odečty

- manuální a automatické dálkové odečty u celkem 200 měřidel elektrické energie, tepla, zemního plynu, pevných paliv a vody s možností budoucího rozšíření počtu měřidel dle požadavků objednatele;
- manuální odečty měřidel s využitím identifikace QR kódem a plnohodnotného prohlížeče na mobilním zařízení nebo stažitelné mobilní aplikace pro operační systém iOS, Android, vytvoření QR kódů pro jednotlivá měřidla a tisk kódů přímo z informačního systému, identifikace měřidla na mobilním odečítacím zařízení, zobrazení pole pro zápis hodnoty odečtu, zápis hodnoty odečtu, upozornění na hodnoty mimo nastavenou toleranci a uložení hodnoty;
- volitelná možnost kratšího intervalu manuálních odečtů, než je měsíční podrobnost;
- hromadný import odečtů za organizaci prostřednictvím objednatelem předem definovaného formuláře (objekt, medium, číslo měřidla, odečet, jednotky, datum odečtu) ve formátu xlsx;
- import faktur ve formátu xlsx, importované soubory mohou obsahovat libovolný počet měřidel a faktur, v rámci implementace bude upraveno na míru objednateli;
- kompletní a úplná integrace dálkových průběhových měřidel* objednatele z 5 objektů dle Přílohy této zadávací dokumentace č. 8 – Seznam objektů, odběrných míst a způsob odečtu;
- převzetí správy, zajištění pravidelného servisu a oprav hardware dálkového průběhového měření objednatele z 5 objektů dle Přílohy této zadávací dokumentace č. 8 – Seznam objektů, odběrných míst a způsob odečtu, zajištění pravidelného servisu a oprav;
- kompletní a úplná integrace dálkových průběhových měřidel** vody Smart Metering distributora Severočeské vodovody a kanalizace a.s. z 20 objektů dle Přílohy této zadávací dokumentace č. 8 – Seznam objektů, odběrných míst a způsob odečtu;
- import měsíčních odečtů tepla pevně nastavenou šablonou z aplikace eSADA ve formátu xlsx, poskytovatel zajistí nastavení informačního systému pro import touto šablonou;
- budoucí napojení dalších dálkových měřidel distributorů energií a vody, např. ČEZ Distribuce a.s.;
- budoucí napojení dálkových měřidel tepla prostřednictvím aplikace Systherm s.r.o.;
- rozdělení spotřeby vody u odběrného místa na vodné, stočné, srážkovné, vrt/studna;
- rozlišení spotřeby tepla na vytápění a ohřev teplé vody;
- automatické sledování termínů manuálních odečtů formou emailového upozornění o neprovedeném odečtu;
- nastavení mezí tolerance měsíční spotřeby pro každé odběrné místo s manuálním odečtem s následnou logickou kontrolou a vyhodnocením před uložení hodnoty měsíčního odečtu;
- nastavení kontrolního režimu dálkových odečtů s rozlišením hodin, pracovních a mimopracovních dní;
- porovnání údajů fakturované spotřeby a spotřeby dle skutečného stavu měřidla;

- pravidelná aktualizace cen neregulovaných složek dle cenových rozhodnutí ERÚ u všech typů odběrů elektrické energie a plynu;
- dostupnost veškerých dat k neregulovaným složkám dle rozhodnutí ERÚ ke všem typům odběrům elektrické energie a plynu od roku 2019 po současnost.

Upozornění:

- upozornění na mimořádné stavy formou emailu
- upozornění na neočekávanou spotřebu vody (havárie) mimo provozní dobu objektu emailem
- upozornění na překročení limitu spotřeby energií a vody u průběhového měření ve zvoleném období emailem
- upozornění na neprovedený manuální odečet měřidla emailem
- upozornění na překročení předem nastavených tolerancí měsíčních spotřeb u manuálních odečtů při zápisu hodnot
- upozornění na výpadek dat dálkového měření emailem
- upozornění na konec platnosti dokumentů, plánované revize, auditů, PENB, apod. emailem

Energetický management:

- výpočty energetických ukazatelů, vytváření přehledů a další informace k zajištění systému EnMS v plném rozsahu požadavků podle normy ČSN EN ISO 50001:2019 Systémy managementu hospodaření s energií;
- automatický výpočet normované spotřeby objektu;
- výpočet a hodnocení energetické hospodárnosti EnPI s vazbou na energeticky vztažnou plochu objektu, počet osob objektu a převažující vnitřní teplotu (všechny údaje s historií pro sledování vývoje), vývoj spotřeb, porovnání srovnatelných období;
- vyhodnocování a srovnávání spotřeby energie vybraných objektů, typů objektů, areálů v tabulkách, grafech, reportech a upozorněních;
- výběr hodnocených a vztažných parametrů pro výpočet měrné energetické hospodárnosti EnPI ve vztahu k ploše, osobám, apod.;
- evidence výchozího stavu spotřeby energie EnB;
- zajištění a využití klimatických dat pro výpočet normovaných spotřeb energie na vytápění;
- výpočet optimalizace distribučních sazeb;
- porovnání výstupů EnPI mezi organizacemi;
- agregace dat spotřeby energie a vody a zobrazování v různé periodicitě, měsíční, roční nebo za jiné období;
- modifikace přednastavených výstupních sestav dat, vytváření vlastních sestav pro porovnání s výchozím stavem s možností vlastního nastavení, např. základní přehled objektů, hranice EH a EnMS, kontrola plnění legislativních povinností, měřící plán odběrných míst, apod.;
- měsíční report se základními daty dle požadavků objednatele;
- roční report s kompletními daty dle požadavků objednatele za kalendářní rok;
- data pro centrální nákup energie, roční spotřeby k jednotlivým odběrným místům;
- denní přehled cen elektrické energie a plynu na komoditní burze;
- generování podkladů pro nákup elektrické energie a zemního plynu na burze, sestava obsahující údaje: odběratel, IČO, adresa, EAN/EIC, distribuční sazba, počet fází, velikost jističe, roční odběr NT, roční odběr VT, email pro zasílání faktur, typ měření, číslo účtu, frekvence faktur a záloh;
- zpracování dat z FVE přímo v informačním systému, vyrobená energie, spotřebovaná, přetoky prodané a přetoky sdílené;
- evidence příležitostí pro úspory a optimalizaci, prováděných opatření, správa cílů a cílových hodnot, vyhodnocení jejich naplňování, správa akčních plánů;
- přehledná evidence upozornění, neshod a opatření;

- základní údaje pro opatření, název, druh opatření, popis, náklady, financování vlastní a externí, dotace, schválení, realizace, termíny, očekávané úspory energie a vody, očekávané úspory financí, odpovědná osoba, závěrečné vyhodnocení akce;
- zasílání pravidelného přehledu legislativních změn a zpráv z oblasti EnMS a z nich vyplývajících povinností;
- správa dokumentů dle ČSN EN ISO 50001:2019 Systémy managementu hospodaření s energií.

Údržba:

- v případě plánované údržby nebo aktualizací musí poskytovatel informovat objednatele o této skutečnosti minimálně 15 dnů předem, součástí informace musí být plánovaný rozsah a důvod;
- poskytovatel je povinen pravidelně sledovat legislativní změny s dopadem na funkcionality informačního systému a s dostatečným předstihem o nich informovat objednatele a aktualizovat informační systém;
- pro řešení incidentů a požadavků na odstraňování vad informačního systému oznámených objednatelem platí následující podmínky a pravidla:

a) objednatel stanoví ke každému incidentu závažnost, resp. prioritu z následujících možností:

Závažnost	Míra a charakter dopadu na informační systém
A	Kritická chyba systému, kdy je splněna alespoň jedna z podmínek: a) systém nebo jeho některá funkcionality je buď zcela nebo částečně nedostupná, b) zadavatel prostřednictvím systému nemůže vůbec plnit úkoly, pro které byl systém pořízen, c) schopnost systému uvedená v předchozím bodu je výrazně omezena tak, že doba potřebná pro provádění uvedených úkolů je násobně delší než v běžném provozu systému a současně nelze takové omezení nahradit dočasně organizačním opatřením.
B	Běžná chyba systému, kdy je splněna alespoň jedna z následujících podmínek: a) zadavatel prostřednictvím systému nemůže v plném rozsahu plnit úkoly, pro které byl systém pořízen, b) některé části systému nebo jeho některá funkcionality je nefunkční nebo částečně nefunkční, nicméně je možné takové omezení nahradit dočasně organizačním opatřením.
C	Nedostatek systému spočívající v rozdílu vůči specifikovanému, resp. dokumentovanému chování a vlastnostem systému, které však nebrání použití systému jako celku i jeho jednotlivých částí a funkcionalit v plném rozsahu.

b) poskytovatel je povinen potvrdit nahlášení incidentu, zahájit činnosti vedoucí k odhalení vady a její příčiny, oznámit příčinu vady a odstranit vadu i okolnosti, které ji způsobily tak, aby nedošlo k jejímu opakovanému výskytu, nejpozději v následujících předpokládaných lhůtách podle priority incidentu:

Typ lhůty a odpovídající činnost	Lhůta pro provedení činnosti		
	Závažnost A	Závažnost B	Závažnost C
Doba reakce <i>potvrdit přijetí nahlášeného incidentu</i>	30 minut	30 minut	30 minut
Doba na zahájení řešení <i>zahájit činnosti vedoucí k odhalení příčiny vady</i>	8 hodin	2 pracovní dny	5 pracovních dnů
Doba na vyřešení incidentu <i>odstranit následky výskytu incidentu a obnovit běžný provozní stav</i>	2 pracovní dny	5 pracovních dnů	10 pracovních dnů
Doba na odstranění vady <i>nalézt a zdokumentovat příčinu vady, odstranit vadu i okolnosti, které ji způsobily nebo k ní vedly</i>	5 pracovních dnů	10 pracovních dnů	15 pracovních dnů

Ostatní:

- vstupní školení uživatelů, energetických správců a administrátora;
- pravidelná bezplatná školení nových uživatelů a bezplatná rozšiřující školení energetických správců a administrátora;

- uživatelská a technická podpora v pracovních dnech od 8 do 15 hod, e-mailem a telefonicky, podpora musí být provozována výhradně poskytovatelem informačního systému;
- pravidelné upgrade a aktualizace informačního systému;
- vkládání aktualit, vnitřních předpisů, školicích materiálů do informačního systému a odesílání vybraným uživatelům emailem;
- pravidelné zálohování dat;
- získaná data jsou majetkem objednatele;
- zpětné získání veškerých dat po ukončení smluvního vztahu;
- dodavatel musí být připraven reagovat na požadavky objednatele na úpravy a doplnění funkcí informačního systému.

Dostupná dokumentace pro implementaci informačního systému:

- faktury za energie a vodu za poslední 3 roky ve formátu pdf;
- závěrkové listy pro dodávky elektrické energie a zemního plynu ve formátu pdf;
- podklady pro centrální nákup elektrické energie a zemního plynu ve formátu xlsx;
- energetický audit ve formátu pdf;
- průkazy energetické náročnosti budov ve formátu pdf;
- místní energetická koncepce ve formátu pdf;
- kontrola vytápění u objektů s jmenovitým výkonem nad 70 kW ve formátu pdf;
- sestava z aplikace eSADA ve formátu xlsx;
- přehled objektů s ročními spotřebami 2019-2024 a měsíčními spotřebami 2025 a ve formátu xlsx.

Kompletní a úplnou integrací dálkových průběhových měřidel je myšlen přenos dat z dálkových měření s kompletním zajištěním datového propojení s dodavateli dálkových měření včetně finálního propojení dat s odběrnými místy v informačním systému a zajištění propisu těchto dat do informačního systému a také převzetí hardware objednatele do správy. Pro dálkové průběhové měření odběrných míst objednatele je nyní využíván hardware výrobce Softlink s.r.o., viz Příloha této zadávací dokumentace č. 1 – Schéma zapojení průběhového měření objednatele. Objednatel je vlastníkem dálkového průběhového měření, ale nemá možnost poskytnout data z měření. Objednatel dále upozorňuje, že není uživatelem aplikace CEM společnosti Softlink s.r.o. Způsob přenosu, zpracování a zobrazení dat z dálkových průběhových měřidel je závislé na navrženém řešení poskytovatele informačního systému. Pro získání dat a jejich přenos je možno využít stávající hardware objednatele.

Kompletní a úplnou integrací dálkových průběhových měřidel distributora je myšlen přenos dat z dálkových měření distributora s úplným zajištěním datového propojení včetně finálního propojení dat s odběrnými místy v informačním systému a zajištění propisu těchto dat do informačního systému.

Poskytnutí informačního systému, licenci informačního systému a správy hardware dálkového měření objednatele na 5 objektech v délce 60 měsíců.

Schéma zapojení průběhového měření a spotřeby energií a vody je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód):	
72263000-6	Implementace programového vybavení
72268000-1	Dodávka programového vybavení
48000000-8	Balíky programů a informační systémy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 1 800 000,00 Kč bez DPH

Dodavatel je povinen respektovat, že **předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny**. Nerespektování tohoto požadavku ze strany dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem k vyřazení nabídky a k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím plně funkčního informačního systému, např.: poplatky, související náklady, zákaznickou podporu, servisní podporu, komunikační poplatky za přenos dat, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, jakož i náklady na poskytnutí dat třetími osobami, licence a služby spojené s provozem informačního systému.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění smlouvy ihned po zveřejnění podepsané smlouvy v registru smluv na 60 měsíců.

Poskytovatel se zavazuje zavést a poskytnout objednateli plně funkční informační systém nejpozději do 150 dnů od nabytí účinnosti smlouvy v níže uvedených etapách:

- a) implementace informačního systému, školení uživatelů, zkušební provoz v délce 10 dnů, nejpozději do 80 dnů od nabytí účinnosti smlouvy;
- b) převzetí hardware dálkových přenosů objednatele, implementace dálkových odečtů objednatele, implementace dálkových odečtů distributora SČVK a.s., předání technické a uživatelské dokumentace a zahájení rutinního provozu nejpozději do 150 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Místo plnění: Městský úřad Lovosice, se sídlem Školní 407/2, 410 02 Lovosice

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky vzhledem k předmětu plnění nezajišťuje prohlídku místa plnění

5. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet ihned po zveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 27.10.2025 v 10:00 hod

Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

Způsob podání nabídek:

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

V případě potíží se systémem E-ZAK se uchazeč může obrátit na administrátora zakázky nebo na online podporu systému E-ZAK, dostupnou v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin na tel. číslo 538 702 719.

Jednotlivé části nabídky doporučuje zadavatel naskenovat do formátu PDF.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zá vazná struktura nabídky:

- 1) krycí list nabídky (vzor),
- 2) kvalifikační dokumentace
uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 8 této zadávací dokumentace.
- 3) závazný návrh smlouvy
- 4) cenovou nabídku – položkový rozpočet
- 5) poddodavatelé (vzor)

Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Termíny plnění vyplývající z článku „termíny plnění“ závazného návrhu smlouvy mohou být změněny v následujících případech:

- z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn díla, které budou provedeny, a které mají prokazatelný vliv na provádění díla, a to vždy o dobu nezbytnou k jejich provedení;
- z důvodu prodloužení na straně zadavatele či vyšší moci, a to o dobu jeho trvání.

6. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek.

7. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ, ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč má právo na vysvětlení nebo oznámení změny v zadávací dokumentaci. Vysvětlení nebo oznámení změny zadávací dokumentace budou podána uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.meulovo.cz/> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

8. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží v nabídce tyto doklady:

- **čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 3 zadávací dokumentace);
- **výpis z OR či jiné evidence**, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů;
- **doklad o oprávnění k podnikání** (např. výpis z živnostenského rejstříku) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (či obdobné);
- **seznam minimálně tří srovnatelných, významných a ukončených zakázek realizovaných v posledních pěti letech**, a to v následujícím rozsahu:
 - a) každá z referenčních zakázek musí spočívat v kompletním zavedení informačního systému energetického managementu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001;
 - b) minimálně dvě z předložených referenčních zakázek musí být realizovány pro zadavatele, kterým byl územní samosprávný celek;
 - c) minimálně jedna z předložených referenčních zakázek musí obsahovat minimálně 20 objektů u jednoho uživatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení objednatele o řádném plnění**, které zahrnuje cenu, dobu a místo realizace a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a včas. Z příložených osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, razítko objednatele s podpisem kompetentní osoby a telefonické spojení, kde bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit;

- **poskytnutí produkční verze plně funkčního informačního systému, nikoliv vývojové verze, po dobu 20 dní** od data k předložení nabídek k ověření splnění požadovaných vlastností informačního systému V případě nejasností bude uchazeč vyzván prostřednictvím on-line jednání k vysvětlení jednotlivých funkcionalit;
- **detailní popis řešení kompletní a úplné integrace dálkových průběhových měřidel** objednatele z 5 objektů dle Přílohy č. 8 – Seznam objektů, odběrných míst a způsob odečtu.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení. Před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem může zadavatel požadovat doložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokumentů.

9. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH celkem.

Kritérium

Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Váha kritéria 100 %. Hodnocení nabídek podle kritéria č. 1, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH proběhne podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} = \text{Nejnižší cena}}{\text{-----}} \times 100$$

Cena hodnocené nabídky

Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 4 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením odhadu finančního rozsahu podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede takovou skutečnost do přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- bez DPH
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky před zahájením prací.

Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Za správnost kalkulace nabídkové ceny (výpočtů a vzorců) nese zodpovědnost uchazeč.

13. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje od uchazečů k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu.

14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby pouze vybraný dodavatel, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější, resp. s nímž bude podepsána smlouva na plnění veřejné zakázky, předložil před podpisem smlouvy zadavateli:

- **originál nebo kopii pojistné smlouvy** (pojistného certifikátu) o pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností ve výši minimálně v hodnotě předmětu plnění zakázky.

15. SMLUVNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE, VARIANTY NABÍDKY

Smluvní podmínky:

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy. Jako závazný vzor použijte přílohu č. 5 – závazný návrh smlouvy.

Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené či požadované zadávací dokumentací: „(„doplň Uchazeč““). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, nebo nebude doložena vůbec, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Objednatel je v průběhu realizace díla oprávněn rozšířit nebo omezit rozsah smlouvených prací a dodávek.

Další podmínky a požadavky zadavatele

- Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění. V takovém případě zadavatel připouští poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu zadávacího řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v průběhu zadávacího řízení bez udání důvodu;
- zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované);
- podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby;
- dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy;
- dodavatel uzavírá smlouvu s odběratelem jako logický krok následující po zadávacím řízení této veřejné zakázky. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění veřejné zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě;
- za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele odpovídá dodavatel;
- veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů;
- daňové doklady podléhají kontrole objednatele, při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti;
- přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací, popřípadě předávacího protokolu;
- zálohy se neposkytují;

Při provádění díla je zhotovitel povinen respektovat všechny obecně závazné právní předpisy, technické normy a zadávací podmínky vztahující se k předmětu plnění tak, aby jakost odpovídala běžnému standardu a požadavkům sjednaným smlouvou.

Dodací a záruční podmínky:

Poskytovatel ručí za bezchybný provoz informačního systému po celou dobu trvání této smlouvy.

Varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Schéma zapojení průběhového měření a spotřeby energií a vody
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 6 - Seznam významných zakázek
- Příloha č. 7 - Technická specifikace
- Příloha č. 8 - Seznam objektů, odběrných míst a způsobu odečtů

V Lovosicích dne

Ing. Vojtěch Krejčí,
starosta