



**TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA LOVOSICE**

Terezínská 1123, 410 02, Lovosice, IČ: 05971853
č. účtu: 115-4368670297/0100 (Komerční banka)
tel.: 602 722 002, email: info@tslovosice.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel město Lovosice, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2024 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lovosice zadávaných u městského úřadu uchazeče k podání nabídky na akci s názvem:

„Praní prádla pro hotel Active Stadium, Lovosice“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Technické služby města Lovosice, p. o.
zástupce:	Ing. Stanislav Hruza, MBA ředitel
sídlo:	Terezínská 1123, 410 02 Lovosice 2
IČ:	05971853
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	115-4368670297/0100
 Manažer zakázky:	 Ing. Stanislav Hruza, MBA
e-mail:	reditel@tslovosice.cz
telefon:	+420 739 372 539
 Výkonná ředitelka:	 Ing. Monika Kšánová
e-mail:	reditel@activestadium.cz
telefon:	+420 602 501 550
 Administrace VZ:	 Jiřina Beránková
e-mail:	jirina.berankova@meulovo.cz
telefon:	+420 416 571 145

2. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby.

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy o poskytování služeb mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je celoroční praní a čištění prádla pro hotel Active Stadium včetně dopravy prádla, po dobu dvou let.

Služba praní a čištění prádla bude zahrnovat:

- třídění, praní včetně aviváže, čištění (i chemické) a sušení prádla;
- žehlení nebo mandlování prádla;
- škrobení vybraných druhů prádla;
- svoz prádla k praní a čištění a závoz čistého prádla zpět do místa plnění 3x v týdnu (Po-St-Pá);
- poplatek za možnost pronájmu prádla max. +15% k ceně praní;
- zabezpečení čistého prádla proti znečištění při přepravě.

Předpokládané množství prádla je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Jedná se o množství odhadované a zadavatel není povinen toto množství prádla skutečně dodat.

Překročení předpokládaného množství prádla u jednotlivých druhů není důvodem ke změně smlouvy o poskytování služeb, pokud zároveň nedojde k překročení celkové nabídkové ceny.

Další požadavky na praní a čištění prádla:

Vybraný dodavatel je povinen dodat čisté prádlo podle jednotlivých druhů zpět nejpozději do 2 pracovních dní od jeho převzetí. Popřípadě dle písemné dohody.

Vybraný dodavatel je povinen prát a čistit prádlo podle specifikace uvedené na štítcích jednotlivých druhů prádla, včetně dodržení teplot a technologie praní, čištění, sušení, žehlení a mandlování.

Klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód):	
98310000-9	Praní a čištění

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 2 roky činí: 2 390 000,00 Kč bez DPH.

Dodavatel je povinen respektovat, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny. Nerespektování tohoto požadavku ze strany dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem k vyřazení nabídky a k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění: ode dne zveřejnění smlouvy v registru smluv do 31.12.2027.

Místo plnění: HOTEL ACTIVE STADIUM, se sídlem U Stadionu 1022/2, 410 02 Lovosice

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky vzhledem k předmětu plnění nezajišťuje prohlídku místa plnění.

5. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet ihned po zveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 31.03.2026 10:00 hod

Místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

Způsob podání nabídek:

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky.

V případě potíží se systémem E-ZAK se uchazeč může obrátit na administrátora zakázky nebo na online podporu systému E-ZAK, dostupnou v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin na tel. číslo 538 702 719.

Jednotlivé části nabídky doporučuje zadavatel naskenovat do formátu PDF.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Závazná struktura nabídky:

- 1) krycí list nabídky (vzor),
- 2) kvalifikační dokumentace
uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 8 této zadávací dokumentace.
- 3) závazný návrh smlouvy
- 4) cenovou nabídku – položkový rozpočet
- 5) poddodavatelé (vzor)

Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

6. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek.

7. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ, ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč má právo na vysvětlení nebo oznámení změny v zadávací dokumentaci. Vysvětlení nebo oznámení změny zadávací dokumentace budou podána uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.meulovo.cz/> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

8. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží v nabídce tyto doklady:

- **čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 3 zadávací dokumentace);
- **výpis z OR či jiné evidence**, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů;
- **doklad o oprávnění k podnikání** (např. výpis z živnostenského rejstříku) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (či obdobné);
- **seznam minimálně 3 srovnatelných významných ukončených zakázek realizovaných v posledních 5 letech**, jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru, jejichž součástí bylo praní a čištění prádla, žehlení a mandlování včetně odvozu a závozu a jejichž rozpočet dosáhl alespoň 580tis. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku. (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení objednatele o řádném plnění**, které zahrnuje cenu, dobu a místo realizace a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a včas. Z přiložených osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, razítko objednatele s podpisem kompetentní osoby a telefonické spojení, kde bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit;

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení. Před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem může zadavatel požadovat doložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokumentů.

9. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH celkem.

Kritérium

Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Váha kritéria 100 %. Hodnocení nabídek podle kritéria č. 1, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH proběhne podle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka = Nejnížší cena
----- X 100

Cena hodnocené nabídky

Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 4 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením odhadu finančního rozsahu podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede takovou skutečnost do přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- bez DPH
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky před zahájením prací.

Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Za správnost kalkulace nabídkové ceny (výpočtů a vzorců) nese zodpovědnost uchazeč.

13. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje od uchazečů k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu.

14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby pouze vybraný dodavatel, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější, resp. s nímž bude podepsána smlouva na plnění veřejné zakázky, předložil před podpisem smlouvy zadavateli:

- **originál nebo kopii pojistné smlouvy** (pojistného certifikátu) o pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností ve výši minimálně v hodnotě předmětu plnění zakázky.

15. SMLUVNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE, VARIANTY NABÍDKY

Smluvní podmínky:

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy. Jako závazný vzor použijte přílohu č. 5 – závazný návrh smlouvy.

Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené či požadované zadávací dokumentací: „(„doplní Uchazeč“)“. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, nebo nebude doložena vůbec, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Objednatel je v průběhu realizace díla oprávněn rozšířit nebo omezit rozsah smluvených prací a dodávek.

Další podmínky a požadavky zadavatele

- Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění. V takovém případě zadavatel připouští poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu zadávacího řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v průběhu zadávacího řízení bez udání důvodu;
- zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované);
- podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby;
- dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy;
- dodavatel uzavírá smlouvu s odběratelem jako logický krok následující po zadávacím řízení této veřejné zakázky. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění veřejné zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě;
- za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele odpovídá dodavatel;
- veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů;
- daňové doklady podléhají kontrole objednatele, při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti;
- přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací, popřípadě předávacího protokolu;
- zálohy se neposkytují;

Varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Předpokládané množství prádla
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 6 - Seznam významných zakázek

V Lovosicích dne

Ing. Stanislav Hruza
ředitel