

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „APLIKACE NA PODPORU VÝKONU ČINNOSTÍ V OBLASTI STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ PROSTŘEDNICTVÍM AI“

(dále jen „veřejná zakázka“)

veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“), jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 ZZVZ neřídí tímto zákonem.

Veřejná zakázka je realizována dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce Národního plánu obnovy.

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován prostřednictvím Národního plánu obnovy (NPO) prostřednictvím výzvy č. 4 „Navazující rozvoj digitalizace stavebního řízení podporou umělé inteligence na stavebních úřadech („AI pro stavební úřady“) (1.6.4)“ v projektu „Město Lovosice – Implementace aplikace s využitím umělé inteligence pro podporu digitalizace stavebního řízení“

Registrační číslo projektu: CZ.31.9.0/0.0/0.0/25_169/0011715

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Aplikace na podporu výkonu činností v oblasti stavebního řízení prostřednictvím AI
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Výzva:	Otevřená výzva

Zadavatel:	Město Lovosice
Sídlo:	Školní 407/2, 410 02 Lovosice 2
ID datové schránky:	ytbbs49
IČO / DIČ:	00263991 / CZ00263991
Zastoupený:	Ing. Vojtěch Krejčí, starosta
Profil zadavatele:	https://zakazky.meulovo.cz/

Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz
Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčík

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je společnost Adminio s.r.o., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky výběrového řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je analogicky k ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Pověřená osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek.

1.2. Komunikace

Zadavatel (pověřená osoba zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je zveřejněna na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky (dále také „VZ“).

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zavedení moderních nástrojů umělé inteligence do procesů stavebního úřadu města Lovosice s cílem zvýšit efektivitu administrace, snížit chybovost, automatizovat zpracování dokumentů a zavést systematické vyhodnocování údajů potřebných pro rozhodovací procesy. Předmět plnění konkrétně zahrnuje:

- 1) analýzu současného stavu procesů stavebního úřadu a identifikaci oblastí vhodných pro AI;
- 2) implementaci vhodných AI nástrojů pro automatické zpracování dokumentů a podání v rámci digitalizace stavebního řízení;
- 3) integraci AI řešení;
- 4) zavedení nástrojů pro systematické vyhodnocování údajů a podporu rozhodování a
- 5) testování a ověření funkčnosti nasazených AI nástrojů v reálném prostředí.

Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny zejména v obchodních podmínkách (návrhu Smlouvy o implementaci a poskytování SW) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Specifikace uvedená v těchto přílohách je pro realizaci veřejné zakázky v uvedeném rozsahu závazná.

Součástí plnění jsou i služby spojené s dodávkou, instalací, implementací a konfigurací, nastavením a konsolidací pravidel a oprávnění spojených s předmětem plnění a jeho budoucím provozem v prostředí zadavatele a zaškolení uživatelů a IT administrátorů. Dále je předmětem veřejné zakázky standardní záruční servis dodaného plnění v délce 12 měsíců a případná další plnění související s výše uvedenou dodávkou v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zakázka není vzhledem ke své ucelené povaze rozdělena na části.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 866 667,00 Kč bez DPH, tj. 1 048 667,00 Kč vč. DPH.

Předpokládaná hodnota VZ je konečná a nepřekročitelná. V případě jejího překročení bude nabídka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce. Předpokládaná hodnota zahrnuje celý předmět veřejné zakázky tak, jak je popsán v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští další navyšování ceny dodávek a/nebo souvisejících služeb.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Termín dodávky: do 45 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o implementaci a poskytování SW, nejpozději však do 31. 5. 2026.

Podpora a servis: záruční podpora a servis po dobu 12 měsíců od zahájení ostrého provozu

4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Školní 407/2, 410 02 Lovosice 2.

4.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, podmínky průběhu výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny.

5.2. Termín pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena na: **DD. MM. 2026 do 10:00.**

5.3. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů o vzdělání vydaných ve slovenském nebo latinském jazyce a případů, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví jinak.

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list nabídky (zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 1 ZD).
2. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů a/nebo doklady dle kap. 6.1 zadávací dokumentace – zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 2 ZD).
3. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů a/nebo doklad dle kap. 6.2 zadávací dokumentace – zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 2 ZD).
4. Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 2 ZD (zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 2 ZD).
5. Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle kap. 6.3. zadávací dokumentace (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 3a a č. 3b ZD).
6. Popis nabízeného řešení podle požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 ZD.
7. Nabídkový (položkový) rozpočet. Nabídkový (položkový) rozpočet bude uveden v závazné podobě přílohy č. 5 ZD.
8. Seznam poddodavatelů v rozsahu požadavků kap. 6.4 zadávací dokumentace v případě, že bude plněno prostřednictvím poddodavatele (zadavatel doporučuje využít vzor uvedený v příloze č. 7 ZD).
9. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti) apod.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace v průběhu VZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní anonymizované vysvětlení zadávacích podmínek a případné související dokumenty shodným způsobem, jako zveřejnil zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případně zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen pro nedodržení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále uvádí, že i veškerá další komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena zásadně pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 6.1., 6.2. a 6.3 dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře čestných prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) a Vzorového formuláře k prokázání technické kvalifikace dodavatele (viz příloha č. 3a a 3b této zadávací dokumentace) nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Doklady k prokázání kvalifikace dodavatel předloží v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (zadavatel nevyžaduje originály dokladů).

6.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost analogicky k § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění výše uvedených požadavků dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k předložení čestných prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace). Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

6.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali profesionální způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ. Požadavek na splnění profesionální způsobilosti splní účastník, který disponuje zápisem v obchodním rejstříku, pokud je v něm zapsán, či zápisem v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění výše uvedených požadavků dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k předložení čestných prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace). Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

6.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek, případně služeb** analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení (pokud není dále uvedeno jinak). Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky, případně služby dokončené v uvedené době 3 let před zahájením zadávacího řízení, není-li dále stanoveno jinak. V případě služeb pravidelné povahy, tj. zejm. služeb poskytování podpory nebo zprostředkování / poskytování SW jako služby (SaaS), nemusí být významná služba ukončena – musí však splňovat všechny ostatní požadavky zadavatele na významnou službu. Zadavatel vymezuje minimální úroveň podmínek významných dodávek / služeb obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, takto (dodavatel je povinen splnit všechny níže uvedené požadavky na prokázání významných dodávek a/nebo služeb):
 - a) Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud realizoval alespoň:
 - a. 2 významné dodávky nebo služby poskytnutí aplikace na podporu výkonu činností objednatele prostřednictvím AI řešení v souhrnném finančním rozsahu alespoň ve výši 150 000 Kč bez DPH (součástí ceny plnění mohou být také náklady na servis a podporu nebo pronájem SW poskytnutého jako služba – zahrnutý mohou být pouze již vyfakturované náklady). Součástí každé významné dodávky nebo služby musely být analytické a/nebo implementační práce.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných dodávek a/nebo služeb obsahující údaje v rozsahu uvedeném v příloze č. 3a zadávací dokumentace.

Pozn. zadavatele: Analogicky k ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných dodávek předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se významných dodávek.

V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Zadavatel doporučuje využít k prokázání této části technické kvalifikace čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3a této zadávací dokumentace.

- 2) **Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizačního týmu)** analogicky k ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Realizační tým musí sestávat min. ze 2 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

Projektový manažer (1 osoba)

- Praxe v oblasti řízení dodávek SW v délce min. 2 roky.
- Zkušenost s řízením min. 2 dodávek nebo služeb poskytnutí aplikace na podporu výkonu činností objednatele prostřednictvím AI řešení v souhrnném finančním rozsahu alespoň ve výši 150 000 Kč bez DPH (součástí ceny plnění mohou být také náklady na servis a podporu nebo pronájem SW poskytnutého jako služba – zahrnutý mohou být pouze již vyfakturované náklady). Součástí každé významné služby musely být analytické a/nebo implementační práce.

Specialista AI (1 osoba):

- Praxe v oblasti dodávek SW a/nebo poskytování SW jako služby v délce min. 2 roky.
- Zkušenost s realizací min. 2 dodávek nebo služeb poskytnutí aplikace na podporu výkonu činností objednatele prostřednictvím AI řešení v souhrnném finančním rozsahu alespoň ve výši 150 000 Kč bez DPH (součástí ceny plnění mohou být také náklady na servis a podporu nebo pronájem SW poskytnutého jako služba – zahrnutý mohou být pouze již vyfakturované náklady) v roli analytik, specialista AI nebo obdobné. Součástí každé významné služby musely být analytické a/nebo implementační práce.

Zadavatel požaduje, aby se všichni členové realizačního týmu přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky ve fázi dodávky a implementace dodaného řešení.

Seznam členů realizačního týmu bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele a jejich zkušeností v rozsahu požadavků uvedených v příloze č. 3b této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít k prokázání této části technické kvalifikace čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Účastník ve své nabídce (v Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) specifikuje případné poddodavatele, rozsah jejich plnění a uvede jejich identifikační údaje.

V případě, že účastník nepředpokládá plnění prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v Čestném prohlášení dodavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a Seznam poddodavatelů do nabídky nepřikládá.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o implementaci a poskytování SW (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace – dále jen „Smlouva“) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh Smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (viz Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele uvedený v příloze č. 2 ZD).

Poté, co budou splněny všechny podmínky pro uzavření Smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k předložení doplněného návrhu Smlouvy a k jejímu uzavření. Smlouva bude uzavřena ve znění platném k poslednímu dni lhůty k podání nabídek.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele souvisejících s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky a v Položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění cen bez DPH, sazba DPH a cena s DPH (v případě účasti dodavatele, který není plátcem DPH, uvede takový dodavatel v nabídce pouze cenu bez DPH (tato cena bude zároveň cenou konečnou)). V případě, že nabídková cena bude obsahovat položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. V případě rozporu mezi údajem o ceně uvedeném na Krycím listě nabídky a v Položkovém rozpočtu bude určující celková cena bez DPH uvedená v Položkovém rozpočtu.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezená nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto stanovenou nabídkovou cenu nebude možné změnit z jiných než zákonných důvodů, a to ani v případě, že by se dodavatel např. v průběhu plnění stal plátcem DPH.

Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení. Shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, je oprávněn takového dodavatele vyloučit.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost analog. k ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Analog. k ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů otevírání nabídek a hodnocení a posuzování nabídek pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

10.1. Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje:

Popis nabízeného řešení podle požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 ZD.

Zadavatel může po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl z výběrového řízení vyloučen.

10.3. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výsledku výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.4. Oznámení o vyloučení účastníka,

Oznámení o vyloučení účastníka bude takovému účastníkovi odesláno bez zbytečného odkladu. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.5. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu odesláno všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Oznámení bude zasláno písemně elektronickou formou, přednostně prostřednictvím el. nástroje zadavatele.

10.6. Uzavření smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost potřebnou pro uzavření Smlouvy nebo pokud zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů, vybraného dodavatele vyloučí.

11. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se analogicky k ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

- Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- Dodavatel se zavazuje s ohledem na ochranu životního prostředí k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Dodavatel se zavazuje k naplňování zásady DNSH (významně nepoškozovat environmentální cíle).
- Dodavatel se zavazuje, že při realizaci této zakázky zajistí v rámci dodavatelského řetězce minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány se zadavatelem.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá z důvodu snížení administrativní náročnosti a zpřístupnění výběrového řízení malým a středním podnikům vzorové dokumenty např. příslušné formuláře (Krycí list, Čestné prohlášení dodavatele, Seznam významných dodávek a další).

12. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření Smlouvy.

Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

13. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	Vzorový formulář k předložení čestných prohlášení dodavatele
Příloha č. 3a:	Seznam významných dodávek a/nebo služeb
Příloha č. 3b:	Seznam členů realizačního týmu
Příloha č. 4:	Smlouva o implementaci a poskytování SW [závazný vzor]
Příloha č. 5:	Položkový rozpočet
Příloha č. 6:	Technická specifikace
Příloha č. 7:	Seznam poddodavatelů