



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Elektronická úřední deska
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15. 07. 2021
Registrační číslo projektu	OPZ/4.1/109/0016642
Název projektu	Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního, strategického a komunikačního řízení města
Název / obchodní firma zadavatele	MĚSTO LOVOSICE
Sídlo zadavatele	Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA e-mail: milan.dian@meulovo.cz telefon: 416 571 115
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00263991 / CZ00263991
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (mimo technickou specifikaci požadavků na předmět plnění a požadavků na prokázání technických kvalifikačních požadavků) zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčík, administrátor veřejné zakázky tel.: 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 26. 07. 2021 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://zakazky.meulovo.cz/ https://www.esfcr.cz
Popis (specifikace) předmětu zakázky	



Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace elektronické úřední desky, spolu se zajištěním provozu 7x24x365 a servisních služeb po dobu 60 měsíců.

Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 5 – Technická specifikace.

Název	CPV kód
Informační systémy a servery	48800000-6
Balík databázových a operačních programů	48600000-4
Balíky programů a informační systémy	48000000-8

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 270 662,- Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Zadavatel předpokládá plnění předmětu veřejné zakázky v následujících termínech: Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky Dodávka předmětu plnění bude provedena do 90 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele, přičemž výzva nemůže být zaslána před nabytím účinnosti smlouvy. Záruční servis bude poskytován od akceptace dodávky předmětu plnění.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění veřejné zakázky je město Lovosice na adrese: Školní 407/2, 410 30 Lovosice

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha 100 %).

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Základní způsobilost

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat, které nebude starší 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost

Účastník ve své nabídce předloží oprávnění k podnikání (výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

Účastník ve své nabídce předloží:

- Seznam významných dodávek poskytovaných poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení. Seznam bude obsahovat minimálně název zakázky, název objednatele, datum realizace zakázky a kontaktní údaj na zástupce objednatele a předmět plnění zakázky (viz příloha 6 této zadávací dokumentace).

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období realizoval tyto významné dodávky:

- Dvě významné dodávky, jejíž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako je předmět plnění této VZ – **dodávka elektronické úřední desky**, kdy minimálně jedna významná dodávka zahrnuje dodávku elektronické úřední desky ve velikosti 55 palců a souhrnná cena obou dodávek je nejméně 300 tis. Kč bez DPH.



Účastník zadávacího řízení může použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, za předpokladu, že účastník v rámci takovéto dodávky poskytl plnění právě v minimálních požadovaných hodnotách v Kč bez DPH.

Účastník předloží konkrétní identifikaci plnění (název, typ a HW/SW specifikace apod.) a produktové listy nabízeného plnění, ze kterého bude možné ověřit splnění technických údajů uvedených v příloze č. 5 ZD.

Účastníci mohou dokumenty k prokázání kvalifikace předložit v kopii. Základní a profesní způsobilost analogicky dle § 74 a § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ), může účastník doložit Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (výpis nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení). Dále může účastník prokázat kvalifikaci certifikátem analogicky dle § 239 ZZVZ (certifikát nesmí být starší než 1 rok přede dnem zahájení výběrového řízení).

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Veškerá témata a postupy realizace zakázky budou konzultovány osobně se zadavatelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.

Zadavatel může dodavateli umožnit využití prostředků vzdáleného přístupu (např. videokonferenčních) namísto osobních jednání.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.meulovo.cz/>.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Vhodné k uveřejnění) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.



Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:

- 1) Krycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této ZD
- 2) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace
 - a) Návrh plnění předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu:
 - b) Požadavky na součinnost zadavatele.
- 3) Nabídková cena plnění v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH
- 4) Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ol style="list-style-type: none">1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši: <table style="width: 100%;"><tr><td>Cena bez DPH</td><td>.....</td><td>Kč</td></tr><tr><td>DPH 21 %</td><td>.....</td><td>Kč</td></tr><tr><td>Celková cena vč. DPH</td><td>.....</td><td>Kč</td></tr></table>2. Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadání a pokynů zadavatele v rozsahu dle bodu 3 této zadávací dokumentace v Krycím listu nabídky. Dále bude nabídková cena zpracována účastníkem v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), a to v členění jednotková cena v Kč bez DPH (bude uvedeno také v příloze č. 1), celková cena v Kč bez DPH, který bude součástí smlouvy.3. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč.4. Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.	Cena bez DPH	Kč	DPH 21 %	Kč	Celková cena vč. DPH	Kč
Cena bez DPH	Kč								
DPH 21 %	Kč								
Celková cena vč. DPH	Kč								
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.									

Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace

1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.meulovo.cz/> a na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která



může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele a také na portálu www.esfcr.cz, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.


Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy analogicky s § 109 a 110 ZZVZ neveřejně.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.
- Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení / Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení,
 - d) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a na profilu www.esfcr.cz.
 - e) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v pravidlech OPZ a ZZVZ.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 13), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
--------------------------------	--



Účastníci budou vyzoumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Lovosicích dne 13.07.2021  Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA starosta
---	---

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 2 – Cenová nabídka – položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení účastníka o splnění základní, ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky