



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Název zakázky	Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642
Název projektu	Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany
Název / obchodní firma zadavatele	MĚSTO LOVOSICE
Sídlo zadavatele	Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA; starosta e-mail: milan.dian@meulovo.cz telefon: +420 730 891 234
IČO / DIČ zadavatele	00263991 / CZ00263991
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčík, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Zpracovatel zadávací dokumentace	Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele / Administrátor veřejné zakázky	Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 03. 05. 2022 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	https://zakazky.meulovo.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění je tvorba a zpracování strategického dokumentu v oblasti komunikace města s veřejností „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ na období 4 let, který nastaví jednotný systém komunikace, identifikuje její prostředky a způsoby podle typu příjemců / nositelů komunikace.	
Požadavky na zpracování výstupu (dokumentu Komunikační strategie 2021+ města Lovosice)	
Analytická část:	
1. Definice a analýza řešeného problému (definice prostředí a očekávaného vývoje, revize stávajícího opatření, vývoj při nulové variantě a souhrn klíčových analýz). 2. Popis stávajícího stavu komunikace a jejího řízení ve vztahu k externím klientům (obyvatelé města, návštěvníci, podnikatelé, NNO apod.) a interním klientům (pracovníci úřadu). Definování hlavních cílových skupin.	



3. Vyhodnocení existujících strategických dokumentů města, akčních plánů apod. ve vztahu k řešenému problému.
4. Detailní vyhodnocení komunikačních nástrojů využívaných v současné době.
5. Detailní analýza cílových skupin. Součástí bude dotazníkové šetření mezi obyvateli na území města s cílem zjištění jejich požadavků, potřeb, možností z hlediska komunikace města vůči nim a obráceně a spokojenosti s komunikací města. Zadavatel předpokládá oslovení přibližně 400 respondentů a realizaci dotazníkového šetření primárně elektronickou formou.
6. Součástí analytické části strategie bude SWOT analýza současného stavu.

Strategická část:

1. Vize a základní strategické směřování zpracované v hierarchii cílů: vize, globální cíl, strategické oblasti a strategické cíle.
2. Popis komunikačních cílů a opatření vedoucích k jejich naplnění.
3. Jednotlivé cíle budou definovány v souladu s metodou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově omezené). Cíle budou popsány následovně – název a popis strategického cíle, dopady jeho naplnění, přehled a popis opatření, výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit) a indikátory.
4. Definice komunikačního mixu (využití různých nástrojů komunikace) s ohledem na potřeby, požadavky a možnosti cílových skupin a naplnění cílů komunikace. Komunikační mix bude vedle tradičních forem zahrnovat využívání finančně méně náročných a alternativních nástrojů vnější komunikace a doporučených nových médií a sociálních sítí s přesným definováním struktury a zacílením profilů na sociálních sítích.
5. Návrhy způsobu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předání informací).
6. Zhotovitel zohlední ve svých návrzích využití nově pořízené elektronické úřední desky, nových funkcionalit Portálu občana a dále možnosti využití mobilních aplikací apod.
7. Návrhová část bude zpracována z důvodu přehlednosti do komunikační matice, kdy pro každý cíl bude uvedeno opatření, cílová skupina, použité komunikační nástroje, indikátory.

Implementační část:

1. Zavedení strategie do praxe
2. Implementační struktura
3. Systém řízení implementace strategie, včetně odpovědnosti a kompetence
4. Plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování
5. Systém monitorování a hodnocení realizace strategie
6. Systém řízení rizik

Výstupní dokument (jeho analytická, strategická a implementační část) bude zpracován v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, Ministerstva pro místní rozvoj <https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf>.

Další požadavky:

Prezentace výstupů (Komunikační strategie) vedení města v rozsahu 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe města.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	252 500,- Kč bez DPH <i>Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nesmí být překročena. V případě překročení bude nabídka vyloučena.</i>
Lhůta dodání / časový	Plnění veřejné zakázky bude provedeno nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.



harmonogram plnění / doba trvání zakázky	
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele.
Pravidla pro hodnocení nabídek	
Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha 100 %).	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní kvalifikační předpoklady: Čestné prohlášení o tom, že subjekt nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží, nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu sídla dodavatele..	
Profesní kvalifikační předpoklady: Předložení prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či prosté kopie jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě a prosté kopie oprávnění k podnikání, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.	
Technické kvalifikační předpoklady: - Předložení seznamu významných dodávek a/nebo služeb obsahujícího nejméně 3 významné zakázky v oblasti tvorby strategických dokumentů pro veřejnou správu na úrovni obce a/nebo kraje. V seznamu bude pro každou předloženou významnou službu uveden název dodávky a/nebo služby, název a identifikační údaje objednatele, popis poskytnuté dodávky a/nebo služby v podrobnostech nezbytných pro možnost posouzení splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele, doba realizace, hodnota dodávky a kontaktní údaje na kontaktní osobu objednatele. - Předložení seznamu členů realizačního týmu obsahujícího nejméně 2 pracovníky dodavatele. Minimálně jeden z nich bude mít dosažené vysokoškolské vzdělání. U pracovníků, kteří budou realizovat zakázku, jsou zadavatelem dále požadovány minimálně 3 roky praxe v oblasti zpracování strategických dokumentů pro veřejnou správu.	
Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání	
Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval: - Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením. - Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo prostřednictvím e-mailu zaslaného kontaktní osobě zadavatele. Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje zadavatele) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.	



Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Členění nabídky:

- Krycí list nabídky obsahující údaje v rozsahu přílohy č. 1
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu přílohy č. 2
- Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
- Seznam poddodavatelů

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci veřejné zakázky, a to dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve struktuře: Cena v Kč bez DPH Kč DPH 21 % Kč Celková cena v Kč vč. DPH Kč 2. Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadání a pokynů zadavatele v rozsahu dle bodu <i>Popis (specifikace) předmětu zakázky</i> této zadávací dokumentace v Krycím listu nabídky. 3. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Další požadavky na zpracování nabídky	
1. Poskytnutí zadávací dokumentace Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele. Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. 2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být	



uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Další podmínky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel neomezuje plnění prostřednictvím poddodavatelů, dodavatelé jsou povinni uvést v nabídce seznam poddodavatelů obsahující jejich jednoznačnou identifikaci a obsah a rozsah plnění.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude analogicky s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti v zadávacím řízení,
 - d) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím profilu zadavatele,
 - e) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ.

Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Zadávací řízení se
řídí**

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Smlouva o zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie 2021+ města Lovosice

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Lovosicích dne 22.04.2022

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA
starosta



Příloha č. 1 zadávací dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
„Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Lovosice

se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice

IČO: 00263991

DIČ: CZ00263991

Údaje o účastníkovi:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO / DIČ		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky (Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.)		
Nabídková cena celkem v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka



Příloha č. 2 zadávací dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
„Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II“

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO / DIČ	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace

analogicky k ust. § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Pro účely veřejné zakázky „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ prohlašuji, že níže uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem ve výzvě k podání nabídek k veřejné zakázce „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ a že:

1. Je způsobilým v rozsahu požadavků § 74, odst. 1, 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (kromě jiného nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachycen splatný daňový nedoplatek a že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění).
2. Splňuje požadavky na prokázání profesní způsobilosti v rozsahu § 77, odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice, tj. je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a odst. 2 ZZVZ, tj. je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
3. Splňuje technickou kvalifikaci:
 - významné dodávky v souladu s požadavky dle zadávací dokumentace,
 - realizační tým v souladu s požadavky dle zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Pro účely veřejné zakázky „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- neprokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v předchozí odrážce.

Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Pro účely veřejné zakázky „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ čestně prohlašuji, že akceptuji obchodní a smluvní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci (a jejích přílohách) předmětné veřejné zakázky.



V případě, že na základě výsledků výše uvedené veřejné zakázky budu vyzván k uzavření smlouvy, zavazuji se uzavřít tuto smlouvu ve znění platném ke konci lhůty pro podání nabídek do této veřejné zakázky.

Čestné prohlášení k plnění veřejné zakázky

Pro účely veřejné zakázky „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ prohlašuji, že bude-li se mnou uzavřena smlouva na tuto veřejnou zakázku, zajistím po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet;
- plnění výše uvedených podmínek zajistím i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi mnou a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
Obchodní firma

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Poznámka zadavatele: Jako přílohu čestného prohlášení doložte prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku a prostou kopii výpisu z Registru živnostenského podnikání.

Seznam významných dodávek a/nebo služeb dodavatele

v souladu s požadavky zadávací dokumentace

1.	Název dodávky a/nebo služby	Významná zakázka v oblasti tvorby strategických dokumentů pro veřejnou správu na úrovni obce a/nebo kraje.
	Název a identifikační údaje objednatele	
	Popis poskytnuté dodávky a/nebo služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele	
	Doba realizace (od - do)	
	Hodnota dodávky a/nebo služby (v Kč bez DPH)	
	Jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby objednatele	
2.	Název dodávky a/nebo služby	Významná zakázka v oblasti tvorby strategických dokumentů pro veřejnou správu na úrovni obce a/nebo kraje.
	Název a identifikační údaje objednatele	



	Popis poskytnuté dodávky a/nebo služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele	
	Doba realizace (od - do)	
	Hodnota dodávky a/nebo služby (v Kč bez DPH)	
	Jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby objednatele	
3.	Název dodávky a/nebo služby	<i>Významná zakázka v oblasti tvorby strategických dokumentů pro veřejnou správu na úrovni obce a/nebo kraje.</i>
	Název a identifikační údaje objednatele	
	Popis poskytnuté dodávky a/nebo služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele	
	Doba realizace (od - do)	
	Hodnota dodávky a/nebo služby (v Kč bez DPH)	
	Jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby objednatele	

Pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II“ prohlašuji, že údaje uvedené v Seznamu významných dodávek a/nebo služeb dodavatele jsou pravdivé a že dodávky a/nebo služby byly dodavatelem řádně realizovány.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....

Obchodní firma

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Seznam členů realizačního týmu		
v souladu s požadavky zadávací dokumentace		
<i>Uvedte všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele.</i>		
1.	Titul, Jméno a Příjmení	
	Role v realizačním týmu	Člen realizačního týmu č. 1
2.	Titul, Jméno a Příjmení	
	Role v realizačním týmu	Člen realizačního týmu č. 2

Pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II“ prohlašuji, že údaje uvedené v Seznamu členů realizačního týmu dodavatele jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]



.....
Obchodní firma

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle zadávací dokumentace.

Člen realizačního týmu č. 1	
Titul, jméno a příjmení	
Vztah k dodavateli	
Prokazované zkušenosti: • 3 roky praxe v oblasti zpracování strategických dokumentů pro veřejnou správu – uveďte výčet odpovídající praxe. • VŠ vzdělání (musí splnit min. 1 člen realizačního týmu).	
<i>Zde doplňte požadované údaje.</i> <i>Zadavatel upozorňuje, že v případě, že poměr osoby na pozici člena realizačního k dodavateli bude jiný než pracovněprávní, jedná se o poddodavatele, a dodavatel je povinen předložit doklady analogicky k § 83 odst. 1 ZZVZ.</i>	

Člen realizačního týmu č. 2	
Titul, jméno a příjmení	
Vztah k dodavateli	
Prokazované zkušenosti: • 3 roky praxe v oblasti zpracování strategických dokumentů pro veřejnou správu – uveďte výčet odpovídající praxe. • VŠ vzdělání (musí splnit min. 1 člen realizačního týmu).	
<i>Zde doplňte požadované údaje.</i> <i>Zadavatel upozorňuje, že v případě, že poměr osoby na pozici člena realizačního k dodavateli bude jiný než pracovněprávní, jedná se o poddodavatele, a dodavatel je povinen předložit doklady analogicky k § 83 odst. 1 ZZVZ.</i>	



Příloha č. 3 zadávací dokumentace

SMLOUVA

o zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie 2021+ města Lovosice

Objednatel: Město Lovosice
se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
zastoupená: Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA; starosta
IČO: 00263991
bankovní spojení: 19-724471/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:
zapsaný v:
se sídlem:
zastoupený:
IČO:
bankovní spojení:

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“)

Preamble

Tato smlouva se uzavírá na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II“ v rámci projektu „Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642.

I. Předmět plnění

- 1.1 Účelem této smlouvy je zpracování Komunikační strategie objednatel vč. její prezentace vedení objednatel.
- 1.2 Předmětem plnění této smlouvy je:
 - a) tvorba a zpracování Komunikační strategie 2021+ města Lovosice na období 4 let,
 - b) prezentace výstupů plnění této smlouvy vedení objednatel v rozsahu 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe objednatel.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje zpracovat za podmínek v této smlouvě uvedených analyticko-koncepční strategický dokument s názvem „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ (dále jen „Komunikační strategie“), a to minimálně v rozsahu:

1.3.1 Analytická část

Dodavatel zajistí následující činnosti:

- Definice a analýza řešeného problému (definice prostředí a očekávaného vývoje, revize stávajícího opatření, vývoj při nulové variantě a souhrn klíčových analýz).



- Popis stávajícího stavu komunikace a jejího řízení ve vztahu k externím klientům (obyvatelé města, návštěvníci, podnikatelé, NNO apod.) a interním klientům (pracovníci úřadu). Definování hlavních cílových skupin.
- Vyhodnocení existujících strategických dokumentů města, akčních plánů apod. ve vztahu k řešenému problému.
- Detailní vyhodnocení komunikačních nástrojů využívaných v současné době.
- Detailní analýza cílových skupin. Součástí bude dotazníkové šetření mezi obyvateli na území města s cílem zjištění jejich požadavků, potřeb, možností z hlediska komunikace obce vůči nim a obráceně a spokojenosti s komunikací města. Zadavatel předpokládá oslovení přibližně 400 respondentů a realizaci dotazníkového šetření primárně elektronickou formou.
- Součástí analytické části strategie bude SWOT analýza současného stavu.

1.3.2 Strategická část – požadavky na Komunikační strategii:

- Vize a základní strategické směřování zpracované v hierarchii cílů: vize, globální cíl, strategické oblasti a strategické cíle.
- Popis komunikačních cílů a opatření vedoucích k jejich naplnění.
- Jednotlivé cíle budou definovány v souladu s metodou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově omezené). Cíle budou popsány následovně – název a popis strategického cíle, dopady jeho naplnění, přehled a popis opatření, výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit) a indikátory.
- Definice komunikačního mixu (využití různých nástrojů komunikace) s ohledem na potřeby, požadavky a možnosti cílových skupin a naplnění cílů komunikace. Komunikační mix bude vedle tradičních forem zahrnovat využívání finančně méně náročných a alternativních nástrojů vnější komunikace a doporučených nových médií a sociálních sítí s přesným definováním struktury a zacílením profilů na sociálních sítích.
- Návrhy způsobu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předání informací).
- Zhotovitel zohlední ve svých návrzích využití nově pořízené elektronické úřední desky, nových funkcionalit Portálu občana a dále možnosti využití mobilních aplikací apod.
- Návrhová část bude zpracována z důvodu přehlednosti do komunikační matice, kdy pro každý cíl bude uvedeno opatření, cílová skupina, použité komunikační nástroje, indikátory.

1.3.3 Implementační část

- Zavedení strategie do praxe
- Implementační struktura
- Systém řízení implementace strategie, včetně odpovědnosti a kompetence
- Plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování
- Systém monitorování a hodnocení realizace strategie
- Systém řízení rizik

1.4 Dodavatel se dále zavazuje

- výstupní dokument „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ zpracovat v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, Ministerstva pro místní rozvoj <https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-e3e3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf>;



- v rámci plnění smlouvy plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- za podmínek výše uvedených průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstupy se zástupci objednatele, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele. Ve vazbě na aktuální pandemickou situaci mohou konzultace probíhat též online formou;
- prezentovat „Komunikační strategii 2021+ města Lovosice“ vedení objednatele v rozsahu 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe objednatele;
- opatřit výstupy povinnou publicitou stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program Zaměstnanost;
- realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu jehož prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace ve veřejné zakázce „Komunikační strategii 2021+ města Lovosice II“.

II. Cena a platební podmínky

2.1 Cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

výše DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

s DPH [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.

- 2.2 Cena bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného dodavatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení objednateli. Faktura bude označena registračním číslem a názvem projektu.
- 2.3 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení a doručení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.
- 2.4 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 2.5 V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2.6 V případě prodlení dodavatele s odstraněním vad plnění je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2.7 V případě, že dodavatel poruší povinnost realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, jehož prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace ve veřejné zakázce „Komunikační strategii města 2021+ Lovosice“, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení této povinnosti.

III. Předání a převzetí předmětu plnění

- 3.1 Dodavatel se zavazuje předat objednateli předmět plnění 2x v listinné podobě a 1x v elektronickém editovatelném formátu na přepisovatelném datovém nosiči (flash disku) nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy v sídle objednatele.



3.2 Ode dne předání předmětu plnění do dne jeho převzetí probíhá akceptační řízení předmětu plnění, a to následujícím postupem:

- A) dodavatel předá objednateli předmět plnění v termínu dle odst. 3.1 tohoto článku spolu s protokolem o předání plnění; předání plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran (uvedené v čl. V. odst. 5.2 této smlouvy) svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou paré, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel; tímto je předmět plnění řádně předán objednateli (nikoliv splněn);
- B) objednatel prověří plnění předané dodavatelem do 15 kalendářních dnů (akceptační období) od předání předmětu plnění a dále objednatel buď
 - stvrdí dodavateli akceptaci předmětu plnění (plnění akceptuje); o akceptaci předmětu plnění se sepíše protokol o akceptaci, a to ve dvou paré, z nichž jedno paré obdrží objednatel a jedno paré dodavatel, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatel akceptován a závazek je dodavatelem splněn; za tím účelem je objednatel povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat dodavatele o jeho záměru předmět plnění akceptovat s uvedením alespoň dvou termínů akceptace předmětu plnění, a to tak, aby se dodavatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o akceptaci nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o akceptaci dle této smlouvy; nebo
 - požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec výzvy k podání nabídky na předmět této smlouvy; v takovém případě se prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 5 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatel; dodavatel je povinen v tomto kontextu plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;
- C) v případě žádosti objednatele dle čl. III. odst. 3.2 písm. B) druhá odrážka o dopracování předmětu plnění předá dodavatel plnění spolu s protokolem o akceptaci předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předané dodavatelem ve lhůtě do 5 kalendářních dnů; v této lhůtě dodavateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o akceptaci předmětu plnění objednatel; v případě, že plnění nebude řádně provedeno, je dodavatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
- D) v případě, že objednatel nebude písemně informovat dodavatele o záměru plnění převzít či nepřevzít dle předchozích ustanovení v uvedených lhůtách, považuje se plnění za akceptované ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek dodavatele splněn.

3.3 Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy je den podpisu protokolu o akceptaci bez vadného plnění oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 3.2 písm. D) tohoto článku, čímž je závazek dodavatele splněn.

IV. Odpovědnost za škodu

- 4.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

V. Ostatní ujednání



- 5.1 Dodavatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2 Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.
- Oprávněnou osobou objednatele je: [DOPLNÍ OBJEDNATEL], e-mail: [DOPLNÍ OBJEDNATEL], tel.: [DOPLNÍ OBJEDNATEL].
 - Oprávněnou osobou dodavatele je: [DOPLNÍ DODAVATEL], e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL], tel.: [DOPLNÍ DODAVATEL].
- 5.3 Objednatel poskytne dodavateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
- 5.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo dodavatel postupuje v rozporu s předmětem plnění dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele v této věci.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
- 6.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Objednatel:

V Lovosicích dne.....

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA
Starosta
Město Lovosice

Dodavatel:

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]