



SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“)

Objednatel:

MĚSTO LOVOSICE

se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
IČ: 00263991
zastoupený: Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 724471/0100

a

Zhotovitel nebo Poskytovatel:

Marbes s.r.o.

se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373
zastoupená: [redacted], jednatel
společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka C 25285
tel.: [redacted], e-mail: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

dále společně jako „smluvní strany“

1. Preambule

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení s názvem „Aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva“ uveřejněném na el. profilu Objednatele pod evidenčním číslem P22V00000010.

2. Účel a předmět smlouvy

- 2.1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva Objednatele.
- 2.2. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo spočívající v dodávce a implementaci SW řešení Aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva (dále jen „ARZ“) v rozsahu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky „Aplikace pro správu jednání Rady a



Zastupitelstva“, nabídky podané Zhotovitelem jako účastníkem ve výběrovém řízení a přílohy č. 1 této smlouvy. Dodávka bude zahrnovat zejména:

- analýzu a návrh řešení ARZ – zpracování Analýzy a návrhu řešení ARZ, tj. zpracování detailního implementačního projektu, která bude zahrnovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění dle této smlouvy. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí být před zahájením prací schválena Objednatelem. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu (min. technologie a datové zdroje objednatele) a požadavky cílového stavu (technologický a bezpečnostní návrh řešení ARZ, popis postupu implementace a rozhraní a způsobu integrací).
- dodávku aplikačního vybavení ARZ v rámci organizace Objednatele zahrnující licence potřebné pro současnou práci všech zaměstnanců Objednatele a neomezeného počtu uživatelů Portálu občana;
- dodávka SW vybavení pro integraci a vlastní integrace ARZ se stávajícími IS Objednatele;
- poskytnutí veškerých dalších licencí pro užívání software, který je předmětem plnění podle této smlouvy;
- implementaci ARZ vč. produkčních dat a implementaci testovacího / školícího prostředí ARZ vč. testovacích / školících dat;
- sada alespoň 10 šablon dokumentů;
- testování (pilotní provoz) v délce 14 kalendářních dnů vč. technické podpory v rozsahu 4 pracovních dnů;
- dokumentaci nastavení a dokumentaci dodaného ARZ vč. vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů;
- veškerou další dokumentaci potřebnou pro řádné převzetí a užívání díla Objednatelem;
- zaškolení zaměstnanců Objednatele (2 skupiny, počet školených osob nepřesáhne celkem 28 účastníků) v rozsahu 6 hodin školení (celkem 12 hodin školení – 1 hodina školení zahrnuje 60 minut) pro každou skupinu – školení proběhne v prostorách zadavatele, součástí dodávky budou školící materiály vč. komplexního elearningového kursu.

Podrobná specifikace technického řešení díla dle odst. 2.2 je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

- 2.3. Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb provozní podpory a maintenance (dále také souhrnně „Provozní podpora“) v délce trvání 12 měsíců po zahájení produkčního (ostrého) provozu.

Provozní podpora zahrnuje:

- Poskytování nových verzí dodaného software, tj. aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance) vč. aktualizace číselníků a metodik, přičemž instalace nových verzí je součástí plnění.
- Legislativní servis (update), kdy aktuální verze dodaného software, implementující legislativní změny, musí být Objednateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání příslušných právních předpisů nejpozději 30 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 30 dnů od vydání příslušných právních předpisů). Instalace update je součástí plnění.
- Poskytování služby Telefonické podpory v rozsahu 8x5, tj. v pracovní dny v čase 09:00 – 17:00.
- Servisní činnost spočívající v servisní podpoře Objednatele sloužící pro správu IS dodaných Zhotovitelem jako součást jeho díla a mimo jiné specifikovaných v odst. 2.2 této smlouvy:



- Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro Objednatele po dobu trvání Provozní podpory poskytování konzultací, metodickou a technickou podporu, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému;
- připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby ServiceDesk s uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů – oznámení o musí být provedeno prostřednictvím aplikace dostupné na: [\[adresářská stránka\]](#) e-mail: [\[e-mailová adresa\]](#) nebo na HotLine Telefonické podpory dostupné na tel. čísle: +420-[\[telefonní číslo\]](#)
- Zhotovitel bude garantovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu trvání této smlouvy v režimu 8x5 a provozuschopnost servisní činnosti po dobu trvání Provozní podpory v následujících parametrech SLA:

SLA – Vady				
Dostupnost ServiceDesk	Příjem požadavku	Klasifikace	Čas reakce od zadání požadavku; doba vymezená pracovními dny končí v daný den v 17:00 h.	Doba provedení opravy, odstranění nefunkčnosti nebo splnění jiného definovaného požadavku Objednatele počítaná od zadání požadavku; doba vymezená pracovními dny končí v daný den v 16:30 h.
24x7	8x5	A	Do 1 pracovního dne	Do 2 pracovních dnů
24x7	8x5	B	Do 5 pracovních dnů	Do 10 pracovních dnů
24x7	8x5	C	Do 10 pracovních dnů	Do 20 pracovních dnů

- klasifikace závad:
 - Incident / vada kategorie A (vysoká): Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.
 - Incident / vada kategorie B (střední): Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.
 - Incident / vada kategorie C (nízká): Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.
- klasifikace systému:
 - klasifikace SLA hodnot ARZ může být v průběhu trvání této smlouvy revidována, vždy ale pouze na základě oboustranné dohody smluvních stran;
- dostupnost služby a příjem požadavku:
 - dostupnost služby je smluvně dohodnutá doba, po kterou je služba (podpora vč. helpdesk) dostupná Objednateli – dostupností 8x5 se rozumí dostupnost služby 8 hodin denně 5 dní v týdnu;
 - příjem požadavku (provozní doba) je časový interval, po který bude poskytovatel přijímat požadavky Objednatele – příjmem 8x5 se rozumí příjem požadavků v pracovní dny od 09:00 do 17:00) – stanovené časové rozmezí se používá při výpočtu dostupnosti a je základem pro výpočet doby odezvy a doby



odstranění incidentu (do této doby se nepočítají předem plánované a nahlášené odstávky).

- čas reakce je časový interval v rámci provozní doby, v němž Poskytovatel dle kategorizace, kterou provádí Objednatel dle významnosti a naléhavosti incidentu / vady, incident / vadu vyřeší, nebo k němu přiřadí specialistu, který se bude věnovat incidentu / vadě do jeho / jejího vyřešení či odstranění incidentu / vady;
- doba odstranění incidentu je časový interval, v němž Poskytovatel incident, resp. vadu nejpozději vyřeší (tzn. je odstraněna primární příčina nebo aplikován „workaround“) nebo do které je požadavek realizován a zároveň je o tom Objednatel informován.
- garantovaný čas reakce k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 8x5 počítá takto:
 - pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 hod. pracovního dne, počítá se od 12:00 hod. tohoto dne;
 - při nahlášení požadavku po 12:00 hod. pracovního dne se počítá od 8:00 hod. následujícího pracovního dne;

○ dostupnost:

- Plánované odstávky ARZ budou prováděny vždy po předchozí vzájemné domluvě smluvních stran mimo běžnou (denní) pracovní dobu, a to přednostně v nočních hodinách.
- Ve všech případech zjištěné nefunkčnosti bude Poskytovatel informovat Objednatele následujícím způsobem:
 - neprodleně po zjištění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o možných dopadech nefunkčnosti;
 - po nalezení příčiny nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o pravděpodobném čase odstranění nefunkčnosti a případně alternativních způsobech řešení;
 - po odstranění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a/nebo kontaktní osoby Objednatele o způsobu vyřešení a případné úpravě konfigurace ARZ pro zamezení budoucího výskytu identifikované nefunkčnosti.

- 2.4. Není-li v této smlouvě pro jednotlivé případy uvedeno jinak, považuje se za dílo pouze plnění definované v odst. 2.1, resp. 2.2. této smlouvy. Plnění poskytovaná dle odst. 2.3 této smlouvy mají samostatnou povahu nebo pouze navazují na provedené dílo.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla a plnění dle odst. 2.2. této smlouvy.
- 2.6. Součástí smlouvy je převod nevýhradních a nepřenositelných práv k užívání příslušné SW licence řešení ARZ. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž doprava věcí sloužících k provedení díla a dalších plnění Objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění, a dále provádění záručních oprav díla.
- 2.7. U ostatních SW licencí mimo ARZ je součástí smlouvy převod nevýhradních a nepřenositelných práv k užívání příslušné SW licence. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž zpřístupnění el. licenčního klíče k software.
- 2.8. Objednatel se zavazuje dílo a další plnění řádně a včas provedené nebo poskytnuté Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 2.9. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno a pokud to bude v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčena



povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad veškeré činnosti a dodat veškeré věci, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla a poskytnutí dalších plnění, byť tyto činnosti a věci nejsou výslovně specifikovány v této smlouvě, a potřeba jejich dodání nebo provedení vyplývá z vymezeného předmětu díla nebo dalšího plnění.

3. Doba plnění a místo plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede, tedy řádně dokončené dílo předá Objednateli ve lhůtě, která je vymezena v Příloze č. 3 této smlouvy – Harmonogram plnění, přičemž tato lhůta nepřesáhne období 12 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy nebo od písemné výzvy Objednatele – viz odkládací podmínka uvedená v bodě 3.2 této smlouvy. V Harmonogramu plnění jsou vymezeny i dílčí milníky plnění. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.
- 3.2. Smluvní strany ve smyslu ust. § 548 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, výslovně sjednávají odkládací podmínku pro případ, že na základě schválení rozpočtu pro rok 2022 nebude v rozpočtu města Lovosice počítáno s položkou ceny díla dle této smlouvy. Účinnost smlouvy tak nastává až okamžikem schválení rozpočtu města Lovosice pro rok 2022, kdy částka odpovídající 100 % ceny dle této smlouvy bude zahrnuta ve výdajové stránce tohoto rozpočtu. O této skutečnosti Objednatel Zhotovitele neprodleně písemně vyrozumí.
- 3.3. Místem plnění je dle této smlouvy sídlo Objednatele.

4. Dokončení a předání díla

- 4.1. Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků a současně řádné protokolární předání díla Objednateli.
- 4.2. V rámci akceptace díla upravuje tato smlouva zvláštní postupy pro akceptační řízení následujících částí díla (následující druhy plnění), které jsou součástí díla:
 - 4.2.1. Akceptační řízení dokumentačních výstupů
 - a) Akceptační řízení dokumentačních výstupů se aplikuje v případě, kdy má výstup poskytovaný Zhotovitelem charakter dokumentu, a to bez ohledu na skutečnost, v jakém je zpracován formátu (zda např. ve formátu MS Word, MS Excel, Visio nebo MS Project apod.). Na základě tohoto článku Smlouvy se tak bude postupovat zejména při akceptačním řízení Implementační analýzy, dokumentace ARZ (např. provozní, instalační, uživatelské, administrátorské, projektové dokumentace) a další relevantní dokumentace dodávané dle této smlouvy jako součást díla (dále také „dokumenty“).
 - b) Zhotovitel je povinen nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku – např. „Detailní analýza a návrh implementace“ nebo „Dokumentace díla“ předat Objednateli stanovené dokumenty v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
 - c) Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení dokumentů tyto dokumenty posoudit a ověřit, zda splňují podmínky Smlouvy nebo obsahují vady.
 - d) V případě, že dokumenty splňují podmínky Smlouvy a neobsahují vady, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol bez výhrad. V případě, že dokumenty nesplňují podmínky Smlouvy a obsahují vady, je Objednatel oprávněn: (a) nepodepsat Akceptační protokol z důvodu identifikovaných vad a oznámit vady dokumentů Zhotoviteli nebo (b) podepsat Akceptační protokol s výhradou identifikovaných vad.
 - e) V případě podpisu Akceptačního protokolu s výhradou identifikovaných vad nebo nepodepsání Akceptačního protokolu je Zhotovitel povinen upravit příslušné dokumenty tak, že odstraní oznámené vady, a to nejpozději do 5 (pět) pracovních



dnů ode dne oznámení vad, a to společně s protokolem o odstranění vad, ve kterém bude uveden způsob odstranění jednotlivých oznámených vad.

- f) Objednatel je následně povinen do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení upravené dokumenty opětovně posoudit a ověřit, zda byly dodány řádně dle podmínek Smlouvy a zda byly oznámené vady Zhotovitelem odstraněny, a pokud nebyly, postupuje se opětovně dle odst. 4.2.1. písm. e) výše až do odstranění vad.

4.2.2. Akceptační řízení funkčních součástí nebo řešení díla

- a) V rámci akceptačního řízení se budou jednotlivé funkční součásti díla ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů (scénářů), které vzniknou v souladu se smlouvou v rámci provádění díla. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajišťuje přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test Zhotovitel za součinnosti Objednatele. Finální podoba scénářů, příkladů a dat podléhá schválení ze strany Objednatele.
- b) Zhotovitel vyzve Objednatele písemně k zahájení akceptačního řízení pro příslušnou funkční součást díla a předá příslušnou funkční součást díla Objednateli k tomuto účelu nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku, do kterého funkční součást díla spadá.
- c) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 10 (deset) pracovních dnů ode dne výzvy podle předchozího bodu příslušný akceptační test předané funkční součásti díla, přičemž akceptační procedura je zahájena dnem předání příslušné funkční součásti díla.
- d) Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje vady funkční součásti díla, a to dle níže uvedené kategorizace vad. O zařazení vady do určité kategorie rozhoduje s konečnou platností vždy Objednatel:

Kategorie vady	Popis vady
A	Závažné vady, kdy standardní business procesy jsou vážně ovlivněny a nezbytné úlohy nemohou být plněny. Dále závažné vady, v jejichž důsledku některé nebo všechny systémy podporující standardní business procesy selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna informační podpora činnosti Objednatele.
B	Vady, jimž jsou dotčeny standardní business procesy v míře způsobující ztěžování (zhoršení) výkonu konkrétní činnosti a funkčnosti díla. Dílo nebo jeho část má v důsledku vady omezení. Jedná se o vady, které způsobují problémy při užívání a provozování díla nebo jeho části Objednatel, ale neznemožňují provoz díla. Podporované činnosti jsou výrazně ovlivněny z důvodu selhání nebo omezení některé ze systémových funkcí podporujících důležité procesy. Současně se však jedná o vady, které nedosahují závažnosti vad řazených do kategorie A. V případě současného výskytu více vad kategorie B může nastat situace, kdy vzájemné působení těchto vad způsobí kumulaci negativního dopadu na standardní business procesy Objednatele tak, že závažnost dopadu bude odpovídat podmínkám vady kategorie A. V tomto případě budou i jednotlivé vady způsobující tuto kumulaci hodnoceny kategorií A.
C	Vady, které svým charakterem nespádají do kategorie A nebo kategorie B. To znamená drobné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost díla a činnosti Objednatele.

- e) Výsledkem akceptačního testu může být akceptace funkční součásti díla nebo neakceptování funkční součásti díla. Při posuzování výsledků akceptačního testu postupuje Objednatel dle písm. f) až písm. m) tohoto bodu Smlouvy.



A) Akceptováno

- f) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu funkční součásti díla, podepíše „Akceptační protokol bez výhrad“ ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu a akceptační řízení končí.
- g) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu kategorie A a identifikuje nejvýše 5 vad kategorie B a/nebo nejvýše 10 vad kategorie C, podepíše ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu „Akceptační protokol s výhradou“ identifikovaných vad. Podpis Akceptačního protokolu s výhradou nezbavuje Zhotovitele povinnosti odstranit identifikované vady.
- h) Nedohodnou-li se Strany v Akceptačním protokolu jinak, je Zhotovitel povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu s výhradou a oznámit odstranění vad Objednateli, pokud se Strany nedohodnou jinak. Objednatel je následně povinen ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne oznámení ověřit odstranění identifikovaných vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel ověří odstranění identifikovaných vad, podepíše Objednatel „Protokol o odstranění vad bez výhrad“ a akceptační řízení končí. V případě, že Objednatel v rámci ověření zjistí, že některé vady nebyly dosud řádně odstraněny, podepíše „Protokol o odstranění vad s výhradou“ a identifikuje dosud neodstraněné vady. Zhotovitel je následně povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu o odstranění vad s výhradou. Dále postupují Smluvní strany opakovaně podle tohoto bodu smlouvy.
- i) Podepsáním Protokolu o odstranění vad bez výhrad akceptační řízení k dané funkční součásti díla končí.

B) Neakceptováno

- j) Pokud bude v rámci akceptačního testu identifikována alespoň 1 vada kategorie A nebo alespoň 6 vad kategorie B nebo alespoň 11 vad kategorie C, je Objednatel oprávněn posuzovanou funkční součást díla neakceptovat. V takovém případě Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu uvede na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“, Akceptační protokol nepodepíše, a přiloží seznam identifikovaných vad v rámci akceptačního testu (dále také „Seznam identifikovaných vad“).
- k) Zhotovitel je povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu se seznamem identifikovaných vad a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatele k opakovanému provedení těchto akceptačních testů Funkční součást díla, které vykazovaly při předchozím testování chyby, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- l) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele znovu příslušné akceptační testy upravené funkční součásti díla.
- m) Akceptační procedura dále probíhá shodně jako postup akceptační procedury s výsledkem Akceptováno.

Akceptace Služeb

4.2.3. Akceptační řízení školení

- a) Objednatel je oprávněn provést (bez předchozího ohlášení) kontrolu probíhajícího kurzu / školení.
 - Zhotovitel je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů po skončení jednotlivého školení předložit Objednateli k dílčí akceptaci v elektronické formě učební texty a/nebo prezentace, na základě kterých bylo školení provedeno.



- b) Dílčí akceptace proběhnou do 5 pracovních dnů od skončení každého kurzu. Dílčí akceptace je podmíněna dodržáním stanoveného rozsahu, obsahu a kvality školení podle schválených školících materiálů.
 - c) V případě, že jsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, Objednatel Akceptační protokol ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů podepíše a předá ho Zhotoviteli.
 - d) V případě, že nejsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, je Objednatel oprávněn Akceptační protokol nepodepsat a oznámit Zhotoviteli vady Akceptačního protokolu. Zhotovitel je povinen vady Objednatele odstranit a zaslat Objednateli upravený Akceptační protokol ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne jeho doručení od Objednatele.
 - e) Objednatel a Zhotovitel následně postupují opakovaně podle předchozích bodů této Smlouvy, a to až do doby, dokud není Akceptační protokol podepsán Objednatelem.
- 4.3. Pro ověření plné funkčnosti díla bude po dobu 14 kalendářních dní pro každou samostatnou funkční část díla probíhat testovací provoz, v průběhu kterého budou provedeny akceptační testy. Testovací provoz může být zahájen, pokud Zhotovitel provede implementaci samostatné funkční části díla v souladu s Implementační analýzou. Testovací provoz může být realizován pro dílo jako celek.
- 4.4. Podkladem k závěrečné akceptaci, která se ještě nepovažuje za předání díla, dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za samostatné funkční části ARZ (tedy instalace ARZ), provedeného v závěru testovacího provozu v testovacím prostředí a v závěru testovacího provozu v produkčním prostředí a přehled odstranění připomínek klasifikace Incident/Vady všech kategorií.
- 4.5. Přechodem do produkčního (ostrého) provozu se rozumí okamžik úspěšné závěrečné akceptace díla s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ a spuštění produkčního (ostrého) provozu po ukončení testovacího provozu v produkčním prostředí. Ostrý provoz celého řešení ARZ nastane v okamžiku, kdy budou dokončeny akceptace všech jednotlivých částí ARZ a bude provedena závěrečná akceptace. K předání a převzetí díla může dojít po závěrečné akceptaci a nejdříve okamžikem úspěšného přechodu do ostrého provozu. Pro přechod do ostrého provozu musí být také provedeno školení v rozsahu vyžadovaném smlouvou, předána dokumentace díla a splněny další požadavky a náležitosti této smlouvy související s dodávkou díla.
- 4.6. Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) incidenty/vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. 2.3 této smlouvy. Vadou se pro účely této smlouvy dále rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.
- 4.7. Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení v českém jazyce) Objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu, v němž Objednatel prohlásí, že dílo přijímá.
- 4.8. Předávací protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení Objednatele dle ust. § 2605 Obč. zák., že dílo přijímá poté, co byla předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu. Objednatel je oprávněn odmítnout dílo převzít, pokud se objeví jakékoliv vady a nedodělky včetně těch, které nebrání řádnému užívání díla.
- 4.9. Řádné provedení dodání SW části, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace SW řešení a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace produktu, bude ověřeno v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu v testovacím prostředí a v rámci akceptační procedury v průběhu testovacího provozu v produkčním prostředí ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační



procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami.

- 4.10. Veškerá dokumentace projektu bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v 1 vyhotovení v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných Objednatel na datovém nosiči a 1x v originále v papírové formě. Předána bude uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, provozní dokumentace, dokumentace popisující operace zpracování osobních údajů, popis integračních vazeb a projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.
- 4.11. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatel prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo nedodělky, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu tak, že Objednatel prohlásí, že dílo nepřebírá a popíše vady a nedodělky, ve kterých spatřuje tento důvod. Po odstranění těchto vad a nedodělků předmětu díla, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol s náležitostmi, tak jak je výše uvedeno. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady a nedodělky zjištěné v rámci předání a převzetí díla jako celku, ať už bylo dílo převzato s vadami, či nikoliv, ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od předání a převzetí díla, případně od podpisu protokolu, že Objednatel dílo nepřebírá.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena díla vymezeného v čl. 2.2 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne 06. 05. 2022 a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena díla činí částku ve výši 349 000 Kč bez DPH (slovy: tři sta čtyřicet devět tisíc korun českých). DPH ve výši 21 % činí 73 290 Kč (slovy: sedmdesát tři tisíce dvě stě devadesát korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 422 290 Kč (slovy: čtyři sta dvacet dva tisíce dvě stě devadesát korun českých).
- 5.2. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.
- 5.3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na instalaci a implementaci a zprovoznění díla, školení, testovací provoz, předání dokumentace, poskytnutí licencí k SW. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná. Cena díla zároveň zahrnuje poskytování záručního servisu.
- 5.4. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.5. Cena díla bude Objednatel uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Cena díla je v celé své výši splatná až po provedení, tj. dokončení a předání díla jako celku. Zhotovitel nemá právo na úhradu jakékoliv části ceny díla v závislosti na předání jednotlivých částí díla.
- 5.6. Přílohou faktury musí být kopie průběžného nebo finálního akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 5.7. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě,



aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

- 5.8. Fakturu za dodávku díla je Zhotovitel oprávněn vystavit až po řádném protokolárním převzetí kompletního díla Objednatelem (milník „Finální akceptace ARZ“), tak jak jsou dohodnuty podmínky pro předání díla v článku 4 – Dokončení a předání díla této smlouvy. Splátnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Zhotovitel je povinen fakturu na cenu díla vystavit a doručit Objednateli nejpozději do jednoho (1) týdne po předání a převzetí díla jako celku.
- 5.9. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu plnění dle této smlouvy.
- 5.10. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplátné pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla nebo provozní podpory rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 5.11. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátec“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 5.12. Cena za služby Provozní podpory vymezené v čl. 2.3 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne 06. 05. 2022, kalkulované v rámci veřejné zakázky na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.13. Cena za služby Provozní podpory na období 12 kalendářních měsíců činí částku ve výši 89 000 Kč bez DPH (slovy: osmdesát devět tisíc korun českých). DPH ve výši 21 % činí 18 690 Kč (slovy: osmnáct tisíc šest set devadesát korun českých). Takto ujednaná cena za služby Provozní podpory je cenou fixní, konečnou a závaznou. V případě, že Provozní podpora nebude poskytována po celou dobu kalendářního měsíce, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou byla Provozní podpora skutečně poskytována.

Cena je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Splátnost ceny je sjednána na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Cena za služby Provozní podpory bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Na cenu Provozní podpory se přiměřeně použijí ujednání o platebních podmínkách ceny za dílo.

6. Práva a povinnosti stran

- 6.1. Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, a pokud jsou součástí provedení i dodávka věcí, bude se jednat o nové a nepoužité věci v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je Zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a Objednatelem písemně odsouhlasenou dokumentací.
- 6.2. Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této smlouvy řádně a včas provést pro Objednatele dílo dle této smlouvy, a to vč. implementace, provedení potřebné montáže, instalace a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné provedení díla se považuje jeho převzetí Objednatelem, a to na základě potvrzení této skutečnosti v akceptačním protokolu díla. Akceptační protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude beze zbytku dokončeno dílo Zhotovitelem včetně dodání věcí na místo určené Objednatelem, instalace, implementace a zprovoznění díla, zaškolení obsluhy a uživatelů a předání dokumentace díla s tím, že Zhotovitel na své náklady zajistí odvoz a likvidaci obalů a dalších použitých materiálů a úklid prostor dotčených realizací prováděného díla.
- 6.3. Zhotovitel je povinen využívat po celou dobu provádění díla realizační tým uvedený v nabídce Zhotovitele. V případě změny realizačního týmu může být jeho člen nahrazen pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací. A dále musí být tato změna předem odsouhlasena Objednatelem.



- 6.4. Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také nebezpečí škody na díle.
- 6.5. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyznaměřit Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 6.6. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.7. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 6.8. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly a Zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Zhotovitele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je/jsou:

Jméno a příjmení:

e-mail:

tel.:



- 6.10. Smluvní strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je:

Jméno a příjmení:

e-mail:

tel.:



- 6.11. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky Objednatele.
- 6.12. Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou provozní činností Zhotovitele nebo vadou předmětu díla do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 200 000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Za porušení povinnosti dle tohoto odstavce zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle odst. 5.2. této smlouvy bez DPH za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž bude Zhotovitel v prodlení s uzavřením pojistné smlouvy nebo jejím doložením Objednateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.
- 6.13. Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury názvem a číslem projektu uvedeným v Preambuli této smlouvy.
- 6.14. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2031. Pokud je v příslušných českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 6.15. Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy:

- Důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy budou podílet.



- Plnění výše uvedených podmínek zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této smlouvy.
- Eliminaci dopadu na životní prostředí ve snaze o udržitelný rozvoj.

7. Práva z vadného plnění a záruka za jakost

- 7.1. Zhotovitel poskytuje na dílo a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu dvacet čtyři (24) měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude v době předání díla i po celou záruční dobu prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku, tj. od podpisu akceptačního protokolu díla jako celku (finální akceptace).
- 7.2. Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy, pokud tato smlouva nebo Zhotovitel nestanoví jinak.
- 7.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle čl. 7.1. této smlouvy.
- 7.4. V případě výskytu vady nebo záruční vady je Zhotovitel povinen tyto vady odstranit do 20 pracovních dnů, pokud nebude smluvními stranami domluvena jiná lhůta. Objednatel může dle své volby namísto práva na odstranění vady uplatnit také právo na odstoupení od smlouvy nebo právo na přiměřenou slevu z ceny díla.
- 7.5. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis ve standardním rozsahu na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby.
- 7.6. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk. Reklamáce bude řešena za podmínek zajištění Provozní podpory.
- 7.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny díla uvedené v čl. 5.1. této smlouvy.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodloužení Zhotovitele s řádným provedením, tj. dokončením a předáním díla jako celku v termínu dle této smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle odst. 5.1. této smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodloužení.
- 8.2. V případě porušení povinnosti dle čl. 6.3 je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení této povinnosti.
- 8.3. V případě prodloužení Zhotovitele s některým termínem pro odstraňování vady, ať už se jedná o vadu při předání a převzetí díla, záruční vadu nebo vadu či jinou nefunkčnost v době poskytování Provozní podpory ve lhůtě 24 měsíců od zahájení produkčního (ostrého) provozu, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokuty dle čl. 8.4. této smlouvy. Tento odst. 8.2. a odst. 8.4. smlouvy se nevztahuje na odstraňování vad v rámci předávání díla jako celku nebo jeho částí dle čl. 4. této smlouvy.
- 8.4. V případě prodloužení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 8.5. V případě prodloužení Zhotovitele s odstraněním vady nebo nedodělků v rámci některé lhůty stanovené v čl. 4. této smlouvy v souvislosti s akceptačním řízením nebo předáním a převzetím díla jako celku nebo jeho částí, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši



1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.

8.6. V případě prodlení Zhotovitele s plněním termínu dle tabulky uvedené v odst. 2.3 této smlouvy (SLA – Vady) je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu v následující výši:

- Incident kategorie A: 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení a jednotlivou vadu;
- Incident kategorie B: 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v pracovní době a jednotlivou vadu;
- Incident kategorie C: 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc set korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.

Uvedená smluvní pokuta se vztahuje jak na prodlení s termínem Času reakce, tak na prodlení s termínem Doby provedení opravy, odstranění nefunkčnosti nebo splnění jiného definovaného požadavku Objednatele, a to i v případě souběhu obou dvou termínů vedle sebe.

9. Zvláštní ujednání

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění provede odpovědný zaměstnanec Objednatele ve lhůtě 15 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Do 3 dnů pak protistranu informuje o splnění této povinnosti a o případných změnách a opravách provedených v registru smluv.
- 9.2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v občanském zákoníku.
- 9.3. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
- a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 10 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel provede dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je k újmě Objednatele zatíženo právy třetích osob.
- 9.4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího dalšího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude také považovat opakované (alespoň 3 x za příslušné kalendářní pololetí) prodlení Zhotovitele s dodržáním požadované maximální doby zahájení (Čas reakce) řešení či maximální doby odstranění záruční nebo jiné vady nebo nefunkčnosti kategorie A či s dodržáním požadované maximální doby odezvy (Čas reakce) či maximální doby odstranění incidentu kategorie A, tj. Poskytovatel nedodrží lhůty tam uvedené pro tuto kategorii vad/incidentů oproti lhůtám tam stanoveným o více než 24 hodin.
- 9.5. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) proti Zhotoviteli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.



- 9.6. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy, pokud není stanoveno jinak. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají práva smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.
- 9.7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 9.8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená touto smlouvou, která mají podle této smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení této smlouvy o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací a o exitu ve smyslu následujícího článku této smlouvy.
- 9.9. Exit
- 9.9.1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data z ARZ ve formátu navrženém Poskytovatelem a odsouhlaseném Objednatelem nebo ve formátu požadovaném Objednatelem, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním plnění dle této smlouvy či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti této smlouvy, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran nebo výpovědi Objednatele (dále také „Exit“). Uvedená povinnost Poskytovatele se uplatní i pro případ dohody smluvních stran na ukončení této smlouvy, pokud smluvní strany v rámci dohody nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu smlouvy předávána Poskytovatelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data do ARZ zadaná/vložená, data zpracovaná ARZ a data konfigurační.
- 9.9.2. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje nejdéle do 20 (dvaceti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále také „Exitový plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této smlouvy a to nejméně 90 (devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s ARZ, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle této smlouvy.
- 9.9.3. Poskytovatel je povinen aktualizovat již vypracovaný Exitový plán v případě změny předmětu plnění této smlouvy takového charakteru, které mění skutečnosti uvedené v již dříve zpracovaném Exitovém plánu. Aktualizace bude Poskytovatelem provedena do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti provedené změny plnění dle této smlouvy nebo jejích budoucích dodatků.
- 9.9.4. Vypracování i aktualizace Exitového plánu podléhá akceptaci ze strany Objednatele. Pro akceptaci se použijí ustanovení odst. 4.2.1. s tím, že Poskytovatel je povinen předat Objednateli Exitový plán nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před akceptačním milníkem a Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení Exitového plánu tento Exitový plán posoudit a ověřit, zda splňuje podmínky této smlouvy.
- 9.9.5. Zhotovitel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci Exitového plánu do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak.
- 9.9.6. Smluvní strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto odst. smlouvy je součástí ceny plnění dle této smlouvy.



10. Ochrana informací

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), není tímto ustanovením dotčena.
- 10.2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení trvání smlouvy.
- 10.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 10.5. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.6. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 10.7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Zhotovitele,
 - b) které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 10.8. Za prokázané porušení povinnosti dle tohoto článku zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé takové porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

11. Práva k duševnímu vlastnictví

- 11.1. Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy oprávnění k užití počítačových programů (tj. software, který je předmětem plnění Zhotovitele (dále jen „Software“) Objednateli a jeho zaměstnancům a dalším osobám, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, a to pouze na území České republiky, nevýhradně a v rozsahu potřebném k řádnému a nerušenému užívání Software k účelu sjednanému v této smlouvě, jinak k účelu obvyklému (dále též jen „Licence“).
- 11.2. Zhotovitel uděluje oprávnění k užití počítačových programů (tj. Software) dle odst. 11.1. této smlouvy na neomezenou dobu a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel a osoby uvedené v odst. 11.1. této smlouvy budou oprávněni vykonávat právo užití počítačových programů (tj. Software) i po zániku této smlouvy. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 11.3. Zhotovitel poskytuje oprávnění k užití počítačových programů (tj. Software) v potřebném množstevním rozsahu pro řádné a úplné splnění této smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že Objednateli přísluší práva podle ustanovení § 66 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně



některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, v plném rozsahu, pokud mu touto smlouvou nejsou přiznána práva nad rozsah uvedený v citovaném ustanovení.

- 11.5. Zhotovitel nese odpovědnost za to, že veškeré počítačové programy (tj. Software a jeho součásti či složky) budou Zhotovitelem dodány v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů, a že Objednatel a jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, budou oprávněni užívat počítačové programy (tj. Software a jeho součásti či složky) dle této smlouvy v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů a v souladu s autorským zákonem.
- 11.6. Cena za Licenci je součástí ceny díla dle odst. 5.2. této smlouvy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou Zhotovitel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Zhotovitel zavázal v této smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení §2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Objednatel má právo na zaplacení náhrady škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatelem. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.3. Součástí povinností Zhotovitele je i závazek k uzavření budoucí Smlouvy o zpracování osobních údajů nebo jiné smlouvy dle požadavku Objednatele, kterou Zhotovitel uzavře s Objednatelem v případě, že k tomu bude Objednatelem vyzván, jako závazku z plnění souvisejících se zpracováním osobních údajů vč. zvláštní kategorie osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také „Nařízení GDPR“. Předmětem této budoucí smlouvy bude úprava práv správce a zpracovatele v souladu s Nařízením GDPR, když v rámci smluvního vztahu bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem jako zpracovatelem. Objednatel je oprávněn výzvu k uzavření takové budoucí smlouvy odeslat kdykoliv po dobu trvání této smlouvy. Vzor takové smlouvy o zpracování osobních údajů tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy. Objednatel je oprávněn vyzvat Zhotovitele k uzavření budoucí smlouvy o zpracování osobních údajů kdykoliv během trvání této smlouvy a Zhotovitel se zavazuje takovou budoucí smlouvu uzavřít ve lhůtě jednoho (1) týdne od doručení výzvy. Objednatel je oprávněn text budoucí smlouvy před jejím uzavřením upřesnit, či doplnit nebo jinak upravit v závislosti na konkrétní povaze zpracování osobních údajů ke dni, kdy má být tato budoucí smlouva uzavřena.
- 12.4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
- 12.5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
- 12.6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.



- 12.7. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 12.8. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemného a číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.9. Smluvní strany jsou povinny znepřístupnit třetím osobám informace ze smlouvy, které smluvní strany považují za obchodní tajemství podle ustanovení § 504 ObčZ. Pro účely tohoto ustanovení považují smluvní strany za svoje obchodní tajemství především tyto části smlouvy, data a informace: N/A.
- 12.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení
 - b) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - c) Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění
 - d) Příloha č. 4 – Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů

V Lovosicích dne

V dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Město Lovosice

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA
starosta

.....

jednatel



Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení

„Aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva“

Technická specifikace

TECHNOLOGICKÉ PROSTŘEDÍ ZADAVATELE

Serverová infrastruktura

Serverová virtualizace	vMware
Datové úložiště fyzické	2 fyzické servery
OS virtuálních serverů	WIN Server 2016
Poštovní server	MS Exchange
Databázový server	MS SQL

Stanice

Typ	Běžné pracovní stanice
OS	WIN PRO

Důležité agendové Informační systémy (předpokládaná integrace s Usnesení)

Systém pro integrace	
Systém EOS (Marbes)	Software EOS umožňuje správu organizační struktury, oprávnění a přístupů k aplikacím. Napojením na EOS bude zajištěna správa přístupů k jednotlivým modulům aplikace, včetně zástupů v aplikaci.
Portál občana (Marbes)	Portál občana bude obsahovat výstup finálního usnesení Rady a Zastupitelstva. Součástí integrace bude příprava dat pro vyhledávání Fulltext a parametrické vyhledávání.

4.1 Specifikace požadavků na dodávku aplikace

V případě, že dodavatel nesplní některý z požadavků zadavatele (v příslušném sloupci uvede, že jím nabízené řešení konkrétní požadavek nesplňuje nebo jej splňuje jen částečně, bude nabídka vyloučena z účasti ve výběrovém řízení.

Usnesení			
n	Požadavky	ANO/NE	Popis řešení dodavatele
Základní požadavky na funkčnost systému			
1	Aplikace pro řízení Rady a Zastupitelstva je webová aplikace. Responzivní design aplikace bude dostupný veřejnosti a členům Rady a Zastupitelstva.	ANO	Aplikace je responzivní v části portálu pro občany (veřejnost). Dále je responzivní v části pro



			zastupitele a Radu pro prohlížení podkladů.
2	Aplikace může být provozována na fyzických i virtuálních serverech, je připravena pro běh aplikace v cloudových službách (např. Azure, Amazon apod.).	ANO	Aplikace běží fyzických i virtuálních serverech, stejně ji lze provozovat v cloudových službách.
3	Základní funkční rozdělení aplikace je na záložky: Jednání, Podklady, Usnesení a Úkoly.	ANO	Aplikace bude připravena tak, že bude rozdělena na jednání, podklady, usnesení a úkoly.
4	Umožnit vyhledání návrhů usnesení a informativních zpráv a finálních usnesení dle specializovaných filtrů na základě více informací.	ANO	Aplikace umožňuje pro vyhledání návrhů usnesení a informativních zpráv a finálních usnesení použít záložku se speciálními filtry.
5	Umožnit fulltextové vyhledávání napříč celou aplikací. Systém musí umožnit uživateli vyhledávat nejen v textech návrhů usnesení, v textech finálních usnesení, ale také v obsahu všech textových příloh uložených u bodů jednání.	ANO	Aplikace disponuje fulltextovým vyhledáváním, současně lze hledat v textech návrhů usnesení, v textech finálních usnesení, stejně jako v obsahu všech textových příloh uložených u bodů jednání.
6	Příprava jednání - zaevidování nového jednání a nastavení jednotlivých parametrů – výběr orgánu města, datum a čas jednání, termín automatického uzamčení jednání, automatické doplňování názvu jednání s možností jeho ruční editace, automatické číslování jednání z číselné řady odděleně pro jednotlivé orgány města s možností nastavení omezení na kalendářní rok, včetně možnosti ručního reset čísla jednání.	ANO	Aplikace umožňuje přípravu jednání: zaevidování nového jednání a nastavení jednotlivých parametrů – výběr orgánu města, datum a čas jednání, termín automatického uzamčení jednání, automatické doplňování názvu jednání s možností jeho ruční editace, automatické číslování jednání z číselné řady odděleně pro jednotlivé orgány města s možností nastavení omezení na kalendářní rok, včetně možnosti ručního reset čísla jednání.
7	Příprava materiálu – tvorba návrhu usnesení, případně informativní zprávy editačním nástrojem, který zajistí unifikovanou podobu výsledného materiálu. Tvorba návrhu je realizována bez vazby na jednání. Materiál je na jednání zařazován až když je finálně dokončen, případně po schválení ve workflow.	ANO	K dispozici je editační nástroj pro editaci materiálu. Aplikace umožňuje vazbu na jednání. Materiál je na jednání zařazován až když je finálně dokončen, případně po schválení ve workflow.



8	Umožnit generování unikátního čísla návrhu či informativní zprávy na základě automatického generátoru a to odděleně pro různé orgány města.	ANO	Aplikace umožňuje generování unikátního čísla návrhu a IZ automatickým generátorem. Odděleně pro různé orgány města.
9	Umožnit přípravu anonymizace již v rámci tvorby textu návrhu usnesení či informativní zprávy. Vlastní anonymizace a vznik anonymizovaných verzí návrhů usnesení, finálních usnesení a dokumentu Zápisu z jednání realizuje aplikace automaticky, bez zásahu obsluhy. Anonymizované verze finálních Usnesení (případně návrhu usnesení) budou vytvářeny až v rámci procesu publikace do veřejné části Usnesení, ne dříve. Anonymizovaná verze zápisu vzniká ihned v rámci finalizace dokumentu Zápis z jednání.	ANO	Přípravu anonymizace lze realizovat v rámci tvorby textu návrhu usnesení či informativní zprávy. Anonymizaci a vznik anonymizovaných návrhů usnesení lze realizovat bez zásahu obsluhy. Anonymizované verze finálních Usnesení (případně návrhu usnesení) budou vytvářeny až v rámci procesu publikace do veřejné části Usnesení, ne dříve. Anonymizovaná verze zápisu vzniká ihned v rámci finalizace dokumentu Zápis z jednání.
10	Umožnit přiložit k návrhu usnesení, případně k návrhu informativní zprávy samostatné přílohy. Formáty příloh alespoň: DOC, PDF, TXT, XDOC, RTF, XLS, PPT, PPS, BMP, PNG, JPG a GIF.	ANO	Všechny zmiňované přílohy usnesení lze přikládat.
11	Umožnit nastavit limit na velikost jednotlivých příloh, souhrnný limit na velikost všech příloh a limit na počet příloh v rámci bodu.	ANO	Limit velikosti jednotlivých příloh lze nastavit.
12	Umožnit schvalování jednotlivých návrhů usnesení či informativních zpráv formou schvalovacích workflow. Do konkrétního požadavku umístit zpětný odkaz na schvalovaný bod v aplikaci Usnesení.	ANO	Schvalování návrhů usnesení (včetně IZ) aplikace umožňuje. Do konkrétního požadavku umístit zpětný odkaz na schvalovaný bod v aplikaci Usnesení.
13	V rámci odeslání připravovaného materiálu ke schválení do workflow, umožnit vybrat jmenovitě jednoho, nebo více schvalovatelů. Zajistit možnost vkládání komentářů ke schvalovanému materiálu ze strany schvalovatelů a jejich následné vypořádání ze strany zpracovatelů materiálu před jejich schválením a zařazením na jednání. Upozornit zpracovatele na nevypořádané komentáře v rámci komplety návrhu.	ANO	Aplikace umožňuje v rámci odeslání připravovaného materiálu ke schválení do workflow, umožnit vybrat jmenovitě jednoho, nebo více schvalovatelů. Zajistit možnost vkládání komentářů ke schvalovanému materiálu ze strany schvalovatelů a jejich následné vypořádání ze strany zpracovatelů materiálu před jejich schválením a zařazením na jednání. Upozornit zpracovatele



			na nevypřádané komentáře v rámci kompletace návrhu.
13	Umožnit zařazení bodu na jednání ze strany zpracovatele, případně předkladatele až ve chvíli, kdy je návrh kompletní. Umožnit určit konkrétní osobu, která bude provádět zařazení bodu na jednání.	ANO	Aplikace umožňuje zařazení bodu na jednání ze strany zpracovatele, případně předkladatele až ve chvíli, kdy je návrh kompletní. Umožnit určit konkrétní osobu, která bude provádět zařazení bodu na jednání.
14	Umožnit provádět zařazení bodů na jednání ze strany určené osoby, např. Vedoucím odboru.	ANO	Aplikace umožňuje provádět zařazení bodů na jednání ze strany určené osoby, např. Vedoucím odboru.
15	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor zařadit jakýkoliv bod na jednání kdykoliv před jeho začátkem, nebo i v průběhu jednání. Stejně tak je potřeba umožnit pracovníkům v roli Organizátor vytvořit nový bod na jednání v průběhu jednání. Zajistit tak možnost zpracovat materiál tzv. na stůl.	ANO	Aplikace umožňuje pracovníkům v roli Organizátor zařadit jakýkoliv bod na jednání kdykoliv před jeho začátkem, nebo i v průběhu jednání. Stejně tak je potřeba umožnit pracovníkům v roli Organizátor vytvořit nový bod na jednání v průběhu jednání. Zajistit tak možnost zpracovat materiál tzv. na stůl.
16	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor správu programu jednání, ruční ovládání zámku jednání, změnu pořadí bodů, zařazení, nebo vytvoření bodů tzv. na stůl, vyřazení bodů z jednání, přeřazení bodů na jiné jednání.	ANO	Aplikace umožňuje pracovníkům v roli Organizátor správu programu jednání, ruční ovládání zámku jednání, změnu pořadí bodů, zařazení, nebo vytvoření bodů tzv. na stůl, vyřazení bodů z jednání, přeřazení bodů na jiné jednání.
17	Body na jednání číslovat automaticky, včetně automatického přečíslování bodů v rámci změny pořadí bodů na jednání.	ANO	Aplikace body na jednání čísluje automaticky, včetně automatického přečíslování bodů v rámci změny pořadí bodů na jednání.
18	Tvorba a rozeslání pozvánky formou e-mailové zprávy, kde přílohou je program jednání.	ANO	Aplikace umožňuje vytvoření a rozeslání pozvánky formou emailové zprávy, přílohou je program jednání.
19	Umožnit členům orgánů města online přístup k jednání, na které mu byla zaslána pozvánka.	ANO	Radní/Zastupitel může prohlížet podklady



			v portálové části nebo (pokud má zajištěný přístup VPN/Doména) si podklady může prohlédnout přímo v aplikaci.
20	Umožnit členům orgánů města přístup k podkladům na jednání offline, například formou distribuce tzv. Distribučního balíčku. Distribuční balíček musí být automaticky aktualizován v případě změny programu.	ANO	Členové orgánů mohou získat podklady z připraveného souboru. Tento soubor je automaticky aktualizován v případě změny programu.
21	Umožnit tisk dokumentů Sbíрка návrhů usnesení a Záznam z jednání na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.	ANO	Aplikace umožňuje tisk dokumentů Sbíрка návrhů usnesení a Záznam z jednání na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.
22	Umožnit finalizaci usnesení, doplnění výsledků hlasování, včetně případných úprav obsahu usnesení a možnosti zaevidovat protinávhrhy a hlasování o nich.	ANO	Aplikace umožňuje finalizaci usnesení, doplnění výsledků hlasování, včetně případných úprav obsahu usnesení a možnosti zaevidovat protinávhrhy a hlasování o nich.
23	Umožnit přidání usnesení bez návrhu pro případ, kdy budou v rámci jednání projednány body, které byly do jednání přidány v rámci jednání, tedy nebyly připraveny v rámci aplikace.	ANO	Aplikace umožňuje přidání usnesení bez návrhu pro případ, kdy budou v rámci jednání projednány body, které byly do jednání přidány v rámci jednání, tedy nebyly připraveny v rámci aplikace.
24	Umožnit generování čísla usnesení na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města. Generátor musí umožnit generování čísla usnesení minimálně v těchto variantách - číselná řada bez omezení s ručním reset, číselná řada v rámci kalendářního roku, číselná řada v rámci jednání.	ANO	Aplikace umožňuje Umožnit generování čísla usnesení na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města. Generátor musí umožnit generování čísla usnesení minimálně v těchto variantách - číselná řada bez omezení s ručním reset, číselná řada v rámci kalendářního roku, číselná řada v rámci jednání.
25	Umožnit generování dokumentů Zápis z jednání a sbírka finálních usnesení na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.	ANO	Aplikace umožňuje Umožnit generování dokumentů Zápis



			z jednání a sbírka finálních usnesení na základě předdefinovaných šablon oddělené pro různé orgány města.
26	Zajistit automatický vznik anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání a zároveň zajistit automatický vznik anonymizovaných verzí usnesení v rámci jejich zveřejnění.	ANO	Aplikace umožňuje Zajistit automatický vznik anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání a zároveň zajistit automatický vznik anonymizovaných verzí usnesení v rámci jejich zveřejnění.
27	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor ovlivnit jaké údaje budou publikovány ve veřejné části Usnesení a zároveň umožnit ruční publikaci označených dat.	ANO	Aplikace umožňuje pracovníkům v roli Organizátor ovlivnit jaké údaje budou publikovány ve veřejné části Usnesení a zároveň umožnit ruční publikaci označených dat.
28	Umožnit automatický vznik a přidělení úkolů v rámci vzniku usnesení.	ANO	Aplikace umožňuje automatické generování a přidělení úkolu při vzniku usnesení.
29	Umožnit pomocí fulltextového vyhledání dohledat i data ve zveřejněných přílohách jednotlivých usnesení či jednání.	ANO	Aplikace umožňuje pomocí fulltextového vyhledání dohledat i data ve zveřejněných přílohách jednotlivých usnesení či jednání.
30	Zajistit možnost notifikací formou e-mailového upozornění v následujících případech – Přidělení nového úkolu, Vyřazení bodu z jednání, Přeražení bodu na jiné jednání, Blížící se termín splnění úkolu.	ANO	Aplikace umožňuje zasílání notifikací formou e-mailového upozornění v následujících případech – Přidělení nového úkolu, Vyřazení bodu z jednání, Přeražení bodu na jiné jednání, Blížící se termín splnění úkolu.
31	Umožnit podání žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu a zároveň umožnit pracovníkům v roli Správce úkolů hromadně schvalovat žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu na základně předchozího usnesení o schválení prodloužení termínu splnění úkolu.	ANO	Aplikace umožňuje podání žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu a zároveň umožnit pracovníkům v roli Správce úkolů hromadně schvalovat žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu na základně předchozího usnesení o schválení prodloužení termínu splnění úkolu.
32	Možnost rozvoje aplikace Usnesení ve formě integrace	ANO	Aplikace disponuje



	na hlasovací zařízení.		připraveným rozhraním na integraci hlasovacího zařízení.
33	Distribuce podkladů pro jednání: Umožnit rozesílání pozvánky s odkazem na responzivní část aplikace. Umožnit členům Rady a Zastupitelstva prohlížení podkladů přímo v aplikaci (po přihlášení). Umožnit členům Rady a Zastupitelstva prohlížení podkladů v responzivní části aplikace (po přihlášení). Umožnit tvorbu poznámek a tisk přípravy na jednání z responzivní části aplikace. Umožnit zobrazení historie změn programu jednání po obdržení pozvánky. Možnost opakovaně si stáhnout balíček podkladů při změně programu jednání.	ANO	Aplikace umožňuje distribuci podkladů pro jednání několika způsoby: Umožnit rozesílání pozvánky s odkazem na responzivní část aplikace. Umožnit členům Rady a Zastupitelstva prohlížení podkladů přímo v aplikaci (po přihlášení). Umožnit členům Rady a Zastupitelstva prohlížení podkladů v responzivní části aplikace (po přihlášení). Umožnit tvorbu poznámek a tisk přípravy na jednání z responzivní části aplikace. Umožnit zobrazení historie změn programu jednání po obdržení pozvánky. Možnost opakovaně si stáhnout balíček podkladů při změně programu jednání.
Systém pro zrychlení řízení Rady			
34	Umožnit členům jednotlivých orgánů přístup k programu nadcházejícího jednání a jednotlivým navrženým bodům online, pro účely studia a přípravy na jednání.	ANO	Aplikace umožňuje členům jednotlivých orgánů přístup k programu nadcházejícího jednání a jednotlivým navrženým bodům online, pro účely studia a přípravy na jednání.
35	Umožnit členům jednotlivých orgánů vytvářet vlastní, soukromé poznámky k jednotlivým bodům a zároveň tyto poznámky následně vytisknout nebo uložit jako jeden dokument.	ANO	Aplikace umožňuje členům jednotlivých orgánů vytvářet vlastní, soukromé poznámky k jednotlivým bodům a zároveň tyto poznámky následně vytisknout nebo uložit jako jeden dokument.
36	Upozornit členy jednotlivých orgánů na případnou změnu programu v rámci období přípravy na jednání tedy od rozeslání pozvánky, do zahájení jednání.	ANO	Aplikace umožňuje upozornění členů jednotlivých orgánů na případnou změnu programu v rámci období přípravy na jednání tedy od rozeslání pozvánky,



			do zahájení jednání.
37	Umožnit členům jednotlivých orgánů zaznamenat hodnocení navrhovaných bodů jednání. Uživatel si může zaznamenat, zda s bodem jednání souhlasí/nesouhlasí nebo potřebuje další informace. Aplikace disponuje grafickým znázorněním hodnocení pro rychlý přehled.	ANO	Aplikace umožňuje členům jednotlivých orgánů zaznamenat hodnocení navrhovaných bodů jednání. Uživatel si může zaznamenat, zda s bodem jednání souhlasí/nesouhlasí nebo potřebuje další informace. Aplikace disponuje grafickým znázorněním hodnocení pro rychlý přehled.
38	Umožnit organizátorovi jednání vytvořit sestavu hodnocených bodů pro účely optimalizace připravovaného programu (včetně komentářů). Systém graficky znázorní výslednou sestavu s poznámkami/hodnocením členů Rady.	ANO	Aplikace umožňuje organizátorovi jednání vytvořit sestavu hodnocených bodů pro účely optimalizace připravovaného programu (včetně komentářů). Systém graficky znázorní výslednou sestavu s poznámkami/hodnocením členů Rady.
Administrace aplikace			
39	Aplikace umožňuje administrátorovi kompletní správu číselníků výroků.	ANO	Administrátor spravuje ve svém rozhraní číselníky výroků.
40	Všechny šablony lze tvořit a upravovat přímo v aplikaci.	ANO	Šablony lze tvořit a upravovat přímo v aplikaci.
41	Všechny notifikace lze tvořit a upravovat přímo v aplikaci.	ANO	Notifikace lze tvořit a upravovat přímo v aplikaci.
42	Aplikace umožňuje správu generátoru číselných řad – pořadová čísla jednání, čísla návrhů usnesení, čísla usnesení.	ANO	Aplikace umožňuje správu generátoru číselných řad – pořadová čísla jednání, čísla návrhů usnesení, čísla usnesení.
43	Možnost správy členů jednotlivých orgánů včetně politické příslušnosti.	ANO	V aplikaci je možné spravovat členy jednotlivých orgánů včetně politické příslušnosti.
44	Možnost zaevidovat ke každému orgánu stálé hosty.	ANO	Ke každému orgánu lze v aplikaci přidat stálé hosty.
45	Možnost spravovat automaticky vyplňovaný text do názvu jednání.	ANO	Název jednání je upravovatelný údaj.



46	Možnost vypnout/zapnout číslování výroků a podřízených odstavců pro případ, kdy je v textu výrok a odstavec samostatně.	ANO	Aplikace je uzpůsobena tak, aby bylo možné vypnout/zapnout číslování výroků a podřízených odstavců pro případ, kdy je v textu výrok a odstavec samostatně.
47	Správa hesla pro distribuční balíček.	ANO	Každý soubor s podklady je možné zaheslovat a hesla spravovat.
48	Správa knihovny textů.	ANO	Aplikace umožňuje spravovat knihovny textů.
Integrace na Portál občana – požadavky na zveřejňování usnesení			
49	Umožnit integraci veřejné části usnesení na webových stránkách úřadu, a pro usnadnění navigace občana na konkrétní jednání umožnit použití oddělených url adres jednotlivých orgánů města.	ANO	Aplikace disponuje rozhraní pro napojení portálové služby.
50	Umožnit vložení odkazu na webové stránky města. Odkaz přesměruje občana do veřejné části portálu občana (bez nutnosti přihlášení).	ANO	Veřejná část portálu může být zpřístupněna prostým odkazem bez přihlášení.
51	Úvodní stránka portálu obsahuje časovou linii nejbližších jednání Rady a Zastupitelstva.	ANO	Aplikace umožňuje předat data o časové linii nejbližších jednání Rady a Zastupitelstva do portálu.
52	Umožnit zobrazení všech zveřejněných jednání Rady nebo Zastupitelstva podle data.	ANO	Aplikace umožňuje předat data o všech zveřejněných jednání Rady nebo Zastupitelstva podle data.
53	Umožnit fulltextové a parametrické vyhledávání ve zveřejněných jednáních. Umožnit tak občanům dohledat požadované usnesení, nebo zápis bez znalosti konkrétního čísla usnesení nebo data jednání.	ANO	Aplikace umožňuje fulltextové a parametrické vyhledávání ve vnitřním i vnějším prostředí.
54	Aplikace umožní tisk (nebo uložení v PDF) bodu finálního usnesení a stažení všech příloh (zápis, pozvánka a další) po jednom dokumentu nebo možnost stáhnout všechny přílohy.	ANO	Aplikace umožňuje tisk (nebo uložení v PDF) bodu finálního usnesení a stažení všech příloh (zápis, pozvánka a další) po jednom dokumentu nebo možnost stáhnout všechny přílohy.
Školení a elearning			
55	Součástí dodávky je dodání komplexního elearningového kursu pro práci s aplikací usnesení. Elearningový kurs bude dodán bez licenčních omezení. Součástí dodávky bude webová aplikace, která umožní spuštění kursu pro uživatele. Zajištění spuštění kursu může být poskytnuto i jako služba (alespoň po dobu 2	ANO	Součástí dodávky bude elearningový kurs bez licenčních omezení, zobrazení a provoz kursu bude zajišťovat webová aplikace.



	let).		
56	Součástí dodávky bude příručka uživatele.	ANO	Součástí dodávky bude příručka uživatele.
57	Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu (Cílový koncept).	ANO	Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu (Cílový koncept).
58	Školení bude provedeno podle připraveného konceptu pro 2 skupiny (počet školených osob nepřesáhne celkem 28 účastníků) v rozsahu 8 hodin školení pro každou skupinu (celkem 12 hodin školení – 1 hodina školení zahrnuje 60 minut) – školení proběhne v prostorách zadavatele.	ANO	Školení bude provedeno podle připraveného konceptu pro 2 skupiny (počet školených osob nepřesáhne celkem 28 účastníků) v rozsahu 8 hodin školení pro každou skupinu (celkem 12 hodin školení – 1 hodina školení zahrnuje 60 minut) – školení proběhne v prostorách zadavatele.
59	Dokumentace může být odevzdána v elektronické podobě.	ANO	Dokumentace bude odevzdána v elektronické podobě.
Pilotní a testovací provoz			
60	Součástí plnění dodavatele je podpora zadavatele v testovacím režimu v trvání alespoň 4 pracovních dnů.	ANO	Součástí plnění dodavatele je podpora zadavatele v testovacím režimu v trvání alespoň 4 pracovních dnů.
61	Po proběhnutí testovacího provozu proběhne vypořádání testovacího provozu a bude připraveno finální nastavení aplikace.	ANO	Po proběhnutí testovacího provozu proběhne vypořádání testovacího provozu a bude připraveno finální nastavení aplikace.
Další požadavky na dodávku			
62	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO	Implementace neohrozí a neomezí provoz zdrojových aplikací a databází.
63	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.	ANO	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.
			opakování postupů.
64	Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat.	ANO	V rámci projektu bude připraveno testovací/skolící prostředí.
65	Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat.	ANO	Akceptované testovací prostředí bude přeneseno na produkční prostředí.
66	Součástí dodávky je sada alespoň 10 šablon dokumentů	ANO	Součástí dodávky je sada 10 šablon dokumentů



Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Podrobný nabídkový rozpočet veřejná zakázka "Aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva"							
Část	Název položky	Počet ks	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celková cena v Kč bez DPH	DPH (%)	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč vč. DPH
A	ČÁST A - Dodávka řešení						
A1	Dodávka aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva	1	329 000	329 000	21	69 090	398 090
A2	Školení	1	20 000	20 000	21	4 200	24 200
A3	Podpora a maintenance (12 měsíců)	1	89 000	89 000	21	18 690	107 690
	CENA CELKEM	-	438 000	438 000	21	91 980	529 980



Příloha č. 3 – Závazný harmonogram plnění

- Analýza řešení: do 2 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
- Implementace a školení: do 6 týdnů od akceptace analýzy
- Testovací provoz: 2 týdny od ukončení implementace
- Celkem 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- Školení bude realizováno pro 28 zaměstnanců města v rozsahu 12 hodin. 60 minut jedna hodina školení.
- Poskytování podpory a maintenance dodaného řešení po dobu 12 měsíců od akceptace a převzetí dodaného řešení.



Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Objednatel – správce:

MĚSTO LOVOSICE

se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
IČ: 00263991
zastoupený: Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 724471/0100

Zhotovitel – zpracovatel:

Marbes s.r.o.

se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373
zastoupená: [redacted], jednatel
společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka C 25285
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
identifikátor datové schránky: xt9urus
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(správce a zpracovatel dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 tuto
smlouvu o zpracování osobních údajů
(dále jen „**smlouva**“)

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne [BUDE DOPLNĚNO PŘI PODPISU SMLOUVY] Smlouvu o dílo o dodávce Aplikace pro správu jednání Rady a Zastupitelstva (dále jen „ARZ“), na jejímž základě se zpracovatel zavázal poskytnout správci službu, kterou je provedení díla spočívajícího v dodávce a implementaci ARZ a poskytnutí dalších souvisejících plnění (dále jen „*služby*“).
2. Řádné poskytování služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů klientů správce (dále jen „osobní údaje“), které bude pro správce provádět zpracovatel, přičemž správce je fakticky zpracovatelem a zpracovatel je fakticky následným zpracovatelem a provádí zpracování osobních údajů z pověření správce dle článku 29 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „*Nařízení*“).



3. S ohledem na výše uvedené smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení a ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů následující smlouvu o zpracování osobních údajů (*dále jen „smlouva“*).

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů zpracovávaných správcem, ke kterým zpracovatel získá přístup v souvislosti s poskytováním svých služeb, a u nichž bude zpracovatel provádět jejich dílčí zpracování pro správce.

Vymezení zpracování

1. Účelem zpracování osobních údajů je poskytování služeb zpracovatelem, zejména správa datových struktur ARZ v rámci implementace a poskytování následné servisní podpory.
2. Osobní údaje, které bude zpracovatel zpracovávat pro správce, budou zpracovávány v rozsahu:

Osobní údaje:			
Plátce			
Poř.č.	Položka	Poř.č.	Položka
1.	Jméno	2.	Příjmení
3.	Adresa bydliště	4.	Rodné číslo
5.	Datum narození	6.	Pohlaví
7.	Číslo dokladu totožnosti	8.	Zdravotní pojišťovna
9.	Státní příslušnost	10.	Telefonní číslo
11.	Dále bude doplněno na základě Implementačního projektu	12.	Dále bude doplněno na základě Implementačního projektu
13.	Dále bude doplněno na základě Implementačního projektu	14.	Dále bude doplněno na základě Implementačního projektu
15.	Dále bude doplněno na základě Implementačního projektu	16.	Dále bude doplněno na základě Implementačního projektu

Osobní údaje:			
Osoba pověřená pro jednání za právnickou osobu			
Poř.č.	Položka	Poř.č.	Položka
1.	Jméno	2.	Příjmení
3.	Rodné číslo	4.	Datum narození

3. Předmětem zpracování osobních údajů na základě této smlouvy jsou osobní údaje ve smyslu Nařízení.
4. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb.
5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování služeb bude zároveň ukončeno i zpracování osobních údajů zpracovatelem na základě této smlouvy. Po uplynutí doby zpracování není zpracovatel dále oprávněn osobní údaje zpracovávat a je povinen je předat správci a veškeré jejich kopie zničit nejpozději do 14 dnů od uplynutí doby



zpracování, s výjimkou případů, kdy má zpracovatel zákonnou povinnost určité osobní údaje zpracovávat, přičemž zpracovatel je povinen takový zákonný důvod správci doložit.

6. Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů na základě této smlouvy bude bezplatné, přičemž zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této smlouvy. Tím není dotčen nárok zpracovatele na odměnu za poskytování služeb na základě Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory k dodávce ARZ.

Práva a povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje podle doložených pokynů správce, v souladu s touto smlouvou a s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména Nařízením. Zpracovatel je povinen správce neprodleně upozornit, pokud by jeho pokyny porušovaly Nařízení či jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
2. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje výhradně ve svých provozovnách na území EU. Osobní údaje nesmějí být bez předchozího písemného souhlasu správce předány do třetích zemí.
3. Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce, přičemž tento souhlas musí být dán pro každého dalšího zpracovatele jmenovitě. Zpracovatel je povinen dodržovat další podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení.
4. Zpracovatel je povinen zajistit, aby všechny fyzické i právnické osoby, které ke zpracování využívá, byly vázány povinností mlčenlivosti, ať už smluvní či zákonnou, ve vztahu k osobním údajům a ke zpracování. Splnění této povinnosti je zpracovatel povinen na vyžádání správce prokázat.
5. Zpracovatel je srozuměn s tím, že správce je podle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů povinen plnit povinnosti vůči subjektům osobních údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškerou součinnost potřebnou ke splnění jeho povinností vůči subjektům osobních údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů, tedy zejména jeho povinností uvedených v čl. 32 až 36 Nařízení a dále při uplatnění práv subjektů údajů dle kapitoly III Nařízení.
6. Zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují:
 - a. jméno/obchodní firmu a kontaktní údaje zpracovatele a správce, a jejich případné zástupce a/nebo pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - b. kategorie zpracování prováděného pro správce;
 - c. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace a případného doložení vhodných záruk;
 - d. obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Zabezpečení osobních údajů

1. Zpracovatel je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření přiměřená okolnostem zpracování, která zabrání ztrátě, zničení či pozměnění osobních údajů a neoprávněnému či nahodilému přístupu k nim nebo jejich neoprávněnému či nahodilému zpřístupnění na straně zpracovatele.
2. Zpracovatel je povinen přijmout zejména, nikoliv však výlučně, tato opatření:
 - a. zajistit šifrování datových úložišť všech zařízení, na kterých bude probíhat elektronická komunikace se správcem, případně datová transformace pro účely migrace datové báze.
 - b. mít k dispozici možnost šifrované elektronické komunikace (emailu) v případě výměny informací obsahující některé osobní údaje v datových vzorcích a tu v těchto případech bez výjimky použít.
 - c. další vhodná a nezbytná opatření dle čl. 32 Nařízení.



3. Na žádost správce je zpracovatel povinen vhodným způsobem doložit správci opatření přijatá k zabezpečení osobních údajů a poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti dle této smlouvy.
4. Zpracovatel prohlašuje, že při své činnosti postupuje v souladu s technickými standardy o zajištění bezpečnosti informací. Tyto standardy budou uplatněny i na zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy.
5. V případě narušení zabezpečení osobních údajů jakýmkoliv ze způsobů popsaných v odst. 1 tohoto článku je zpracovatel povinen bezodkladně, nejpozději do dvou pracovních dnů, informovat správce a přijmout opatření nezbytná k zamezení či minimalizaci škod. O takto přijatých opatřeních je zpracovatel taktéž povinen bezodkladně informovat správce.

Sankce a odškodnění

1. Zpracovatel odpovídá za zabezpečení osobních údajů. V případě, že dojde k narušení zabezpečení (čl. V odst. 1 této smlouvy) na straně zpracovatele, nahradí zpracovatel správci škodu tímto způsobem.
2. Pro případ, že zpracovatel nesplní řádně a včas své povinnosti při uplynutí doby zpracování (čl. III odst. 5 této smlouvy) se zpracovatel zavazuje zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
3. Pro případ, že zpracovatel nesplní řádně a včas svou povinnost informovat správce o narušení zabezpečení osobních údajů podle čl. V odst. 5 této smlouvy, zavazuje se zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý neohlášený případ narušení zabezpečení.
4. Pro případ, že zpracovatel poruší závazek mlčenlivosti (čl. VII odst. 1 této smlouvy), zavazuje se zaplatit správci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení.
5. Smluvní pokuty podle této smlouvy nevylučují právo poškozené strany na náhradu újmy v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
6. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že pro účely náhrady újmy způsobené porušením povinností podle této smlouvy se újmou rozumí i vznik dluhu smluvní strany z titulu odpovědnosti za delikt, ať už soukromoprávní (zejména za zásah do práv subjektu údajů) či veřejnoprávní (zejména za přestupek na úseku ochrany osobních údajů).

Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly či dozví v souvislosti s uzavíráním či plněním této smlouvy, zejména o skutečnostech týkajících se zabezpečení osobních údajů. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí či zpřístupnění informací, které (i) jsou veřejně dostupné, (ii) je smluvní strana povinna poskytnout či zpřístupnit na základě právního předpisu či rozhodnutí orgánu veřejné moci, (iii) poskytne smluvní strana v odůvodněných případech v nezbytném rozsahu svým právním či jiným odborným poradcům vázaným zákonnou povinností mlčenlivosti, (iv) jsou poskytnuty s předchozím písemným souhlasem druhé strany.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání smlouvy specifikované v čl. I odst. 1 této smlouvy, přičemž povinnost zachovávat mlčenlivost, jakož i závazky sankční povahy a další povinnosti, které dle své povahy mají přetrvávat i po ukončení této smlouvy, trvají i po ukončení platnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů.
3. Podstatné porušení této smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy mezi správcem a zpracovatelem, na jejímž základě zpracovatel poskytuje správci služby.



4. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že z této smlouvy nevzniká žádné smluvní straně právo na odměnu. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení této smlouvy upravující sankce a odpovědnost.
5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si veškerou potřebnou součinnost k dosažení účelu této smlouvy. Zpracovatel mimo jiné umožní správci nebo jím pověřené osobě, aby v provozovnách zpracovatele prováděly audit plnění jeho povinností, a za tím účelem jim zpřístupní potřebné podklady. Žádost o umožnění auditu musí být doručena zpracovateli alespoň tři pracovní dny předem.
6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).
7. Tato dohoda je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.
8. Svými podpisy smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, porozuměly mu a přejí si jím být vázány.

V Lovosicích dne _____

V Plzni dne _____

Za správce:

Za zpracovatele:

.....
Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA
Starosta

.....

jednatel