

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona
č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) s názvem

„Rekonstrukce Kulturního střediska Lovoš – I. etapa“

Obsah

1. Vyhlášení zadávacího řízení	3 -
2 Informace o Zadavateli	3 -
3 Předmět veřejné zakázky.....	3 -
3.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3 -
3.2 Klasifikace předmětu VZ dle CPV a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4 -
4. Místo a doba plnění, prohlídka místa plnění	4 -
4.1 Doba plnění.....	4 -
4.2 Místo plnění.....	4 -
4.3 Prohlídka místa plnění	4 -
5. Požadavky na prokázání kvalifikace	4 -
5.1 Splnění kvalifikace.....	4 -
5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace	5 -
5.3 Prokázání základních způsobilosti.....	5 -
5.4 Prokázání profesní způsobilosti	5 -
5.5 Prokázání technické kvalifikace	6 -
5.6 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení	6 -
6. Vysvětlení k zadávací dokumentaci	6 -
7. Nabídka.....	6 -
7.1 Obecné požadavky	6 -
7.2. Vlastní sestavení nabídky.....	7 -
7.3 Zadávací lhůta	7 -
7.4 Požadavky na varianty nabídek.....	7 -
7.5 Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky	7 -
7.6 Podpis nabídky	8 -
7.7 Otevírání nabídek	8 -
8. Kritéria a hodnocení nabídek.....	8 -
9. Obchodní podmínky	8 -
9.1 Nabídková cena	8 -
9.2 Smluvní a platební podmínky	9 -
9.3 Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky	9 -
9.3.1 Pojistná smlouva	9 -
9.3.2 Seznam poddodavatelů.....	9 -
9.3.3 Harmonogram prací.....	9 -
9.3.4 Kontrolní a zkušební plán.....	9 -
9.3.4 Bankovní záruka za provedení předmětu plnění veřejné zakázky	10 -
10. Další podmínky a práva Zadavatele	10 -
11. Jistota.....	11 -
12. Přílohy.....	11 -

1. Vyhlášení zadávacího řízení

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, která je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“). Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu Zadavatele formou neomezeného a dálkového přístupu 24 hodin denně po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Adresa profilu Zadavatele: <https://zakazky.meulovo.cz/>

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Zadávací dokumentace je pro Dodavatele ucházejícího se o veřejnou zakázku závazná. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „Uchazeč“ nebo „Dodavatel“ nebo „Zhotovitel“, Kulturní středisko Lovosice oznamující zadání veřejné zakázky je označeno jako „Zadavatel“ nebo „Objednatel“.

2 Informace o Zadavateli

Zadavatel

Název: Kulturní středisko Lovoš
Sídlo: 8. května 13, 410 02 Lovosice
IČ:/DIČ: 00830186/cz00830186
Zastoupený: Bc. Vojtěch Krejčí, ředitel
Kontakt: vojtech.krejci@meulovo.cz / 773 686 481

Administrátor veřejné zakázky

Jméno: Blanka Zdvořáková, odbor tajemníka, Město Lovosice Školní 407/2
410 30 Lovosice, IČO: 00263991
Kontakt: Blanka.zdvorakova@meulovo.cz / 416 571 149

3 Předmět veřejné zakázky

3.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění jsou stavební práce spojené s rekonstrukcí Kulturního střediska Lovoš ve fázi I. etapy.

Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 2 (Projektová dokumentace REKONSTRUKCE KULTURNÍHO STŘEDISKA LOVOŠ – I. ETAPA, zpracovatel Roman Pelech, Wolkerova 1466/4, 41201 Litoměřice, IČ : 73765810)

3.2 Klasifikace předmětu VZ dle CPV a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.050.000,- Kč bez DPH**.

4. Místo a doba plnění, prohlídka místa plnění

4.1 Doba plnění

Předání staveniště: po zveřejnění smlouvy v registru smluv na základě předávacího protokolu
Zahájení prací: dnem předání staveniště
Ukončení prací: do 14 týdnů od předání staveniště

4.2 Místo plnění

Místo plnění: Kulturní středisko Lovoš, Lovosice, ul. 8. května, č.p.155, 156 a 193,
č.parc. 393/1, 392 a 478/1, k.ú. Lovosice 687707

4.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 02.10.2017. Dodavatelé se dostaví v 10.00 hod. k objektu Kulturního střediska Lovoš, Lovosice, ul. 8. Května.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Jitka Voláková, stavební a investiční technik MěÚ Lovosice
Tel: 416 571 167
Mob: 603 891 162
E-mail: jitka.volakova@meulovo.cz

Zadavatel nezajišťuje přepravu Dodavatelů do místa plnění ani zpět. Z prohlídky místa plnění lze pořizovat audiovizuální či jiný záznam výhradně pro potřeby zhotovení nabídky. Záznam lze pořizovat pouze tehdy, pokud zástupce Zadavatele nestanoví výslovně jinak.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení Dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávacích podmínek, je Dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku č. 6 této zadávací dokumentace.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ, a technickou kvalifikaci předpokladů v souladu s § 79 ZZVZ.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Zadavatel požaduje předložení originálů či ověřené kopie všech relevantních dokladů po vybraném uchazeči před podpisem smlouvy.

5.3 Prokázání základních způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel **prokazuje splnění** základních způsobilosti podle předchozího odstavce, v souladu § 75, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění **předložením**:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

5.4 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (Zadavatel požaduje minimálně oprávnění na provádění staveb, jejich změn a odstraňování).

5.5 Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu:

- seznam min 3 stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (vnitřní rekonstrukce budov) v minimální výši 2.000.000,- Kč bez DPH pro každou z těchto zakázek v souladu § 79, odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Z předložených osvědčení příp. prohlášení musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly služby provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

5.6 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Vysvětlení k zadávací dokumentaci

Žádost o vysvětlení k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, který je dostupný na <https://zakazky.meulovo.cz/>

Písemná žádost o vysvětlení k zadávací dokumentaci musí být doručena ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Textová část bude uveřejněna na profilu zadavatele dle § 53 ZZVZ. Profil zadavatele je: <https://zakazky.meulovo.cz>

Vysvětlení, změna nebo doplnění k zadávacím podmínkám jsou součástí zadávacích podmínek a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změnu, doplnění k zadávacím podmínkám uveřejňuje na profilu zadavatele a automaticky je rozesílá informace pouze těm dodavatelům, kteří uvedou své kontaktní údaje na profilu zadavatele při stahování Zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel neuvede své kontaktní údaje na profilu zadavatele (např. z toho důvodu, že nezískal Zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, nebo profil zadavatele neumožňuje uvedení kontaktních informací), zašle dodavatel své kontaktní informace na kontaktní adresu zadavatele uvedenou v čl. 2 této Zadávací dokumentace. Dodavatel, který tak neučiní, se vystavuje riziku nesplnění požadavku zadavatele uvedeného ve vysvětlení, změně, doplnění k zadávacím podmínkám a následnému vyloučení ze zadávacího řízení.

7. Nabídka

7.1 Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel s ohledem na způsob podání nabídky výhradně elektronicky doporučuje vkládat veškeré dokumenty tvořící nabídku ve formátech „pdf“.

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

7.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení:

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:

a) základní způsobilost (viz bod 5.3). Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání základní způsobilosti v příloze č. 7,

b) profesní způsobilost (viz bod 5.4),

c) technická kvalifikace (viz. bod 5.5).

(3) Smlouva o dílo podepsaná oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy o dílo je přílohou této zadávací dokumentace.

(4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 9.1.

(5) Doklad opravňující osobu k podpisu návrhu smlouvy, nabídky (Plná moc).

(6) Doklad – čestné prohlášení o pojistné smlouvě podle bodu 9.3.1

(7) Doklad o poskytnutí jistoty dle pokynů v bodě 11.

(8) Doklad o poddodavatelích dle bodu 9.3.2

(9) Další doklady dle potřeby.

7.3 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 ZZVZ Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 4 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

7.5 Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídky

Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku v elektronické podobě, v českém či slovenském jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 213 ZZVZ na podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

Při vlastním podání nabídek postupuje Dodavatel v souladu s pokyny EZAK.

Lhůta pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek: Datum: **11.10.2017** Hodina: **10:00**

7.6 Podpis nabídky

Nabídka podávaná v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem Uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče bude její plná moc součástí nabídky.

7.7 Otevírání nabídek

Bude provedeno v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání obálek se nekoná. Protokol z otevírání nabídek bude uveřejněn na profilu Zadavatele na adrese <https://zakazky.meulovo.cz/>

8. Kritéria a hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.**

Kritérium

Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Váha kritéria 100 %

Hodnocení nabídek podle kritéria č. 1, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH proběhne podle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka = Nejnižší cena

----- X 100

Cena hodnocené nabídky

Nabídka, která získala nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

9. Obchodní podmínky

9.1 Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. **Celková nabídková cena bude uvedena v členění:**

- **bez DPH,**
- **samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky**
- **celková nabídková cena včetně DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Další požadavky:

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Za správnost kalkulace nabídkové ceny (výpočtů a vzorců) nese zodpovědnost uchazeč.

Pokud zadavatel odkazuje v zadávacích podmínkách na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku, za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak platí, že **zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších výrobků či technologií.**

Zadavatel proto uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je uchazeč oprávněn v položkovém rozpočtu takovou značkovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Nevyplnění kterékoliv položky soupisu prací nebo ocenění jakékoliv z položek nulou mohou být důvodem k vyřazení nabídky a k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Položkový rozpočet (výkaz výměr) tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace

9.2 Smluvní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, a to ve formě závazného **návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3)**.

Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy, které jsou označeny „**doplní uchazeč**“ a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje Zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací. Návrh Smlouvy předloží Dodavatel jako součást své nabídky. Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a to v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku.

9.3 Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

9.3.1 Pojistná smlouva

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce čestné prohlášení, že v případě, že bude uchazeč vyzván k podpisu smlouvy, doloží při podpisu smlouvy o dílo v originále nebo v úředně ověřené kopii pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění proti škodám způsobených jeho činnostmi včetně odpovědnosti za škody způsobené uchazečem třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 4 mil. Kč. Nepředložení této pojistné smlouvy bude považováno jako neposkytnutí součinnosti ze strany uchazeče.

9.3.2 Seznam poddodavatelů

V souladu s § 105, odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením odhadu procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede takovou skutečnost také do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

9.3.3 Harmonogram prací

Uchazeč v případě, že bude vyzván k podpisu smlouvy, doloží při podpisu smlouvy harmonogram stavebních prací dle závazného vzoru harmonogramu (příloha č 5 k zadávací dokumentaci). Ve vzoru si uchazeč upraví označená pole dle potřeby. Nedoložení bude považováno jako neposkytnutí součinnosti ze strany uchazeče.

9.3.4 Kontrolní a zkušební plán

Zhotovitel je povinen objednateli minimálně 10 dní před zahájením prací předložit ke kontrole a odsouhlasení tyto doklady: kontrolní a zkušební plán.

9.3.4 Bankovní záruka za provedení předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky pouze u vybraného uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, bankovní záruku za provedení předmětu plnění veřejné zakázky ve výši **200.000,- Kč**, a to zejména za dodržení všech smluvních podmínek, termínů plnění veřejné zakázky, sankčních ustanovení a za řádné odstranění vad uplatňovaných objednatelem vůči zhotoviteli z titulu odpovědnosti za vady v záruční době.

Bankovní záruku doloží vybraný uchazeč zadavateli (objednateli) originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Záruční listina bude složkou smluvní dokumentace. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Právo z bankovní záruky bude objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neprovádí dílo v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy nebo neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy povinen, neodstraní vadu díla způsobem a v době, k nimž je podle příslušných ustanovení smlouvy o odstraňování vad v záruční době povinen.

Bankovní záruku předá zhotovitel objednateli nejpozději při podpisu smlouvy a bankovní záruka bude objednatelem uvolněna bezodkladně po uplynutí všech záručních dob.

Bankovní záruka musí splňovat tyto podmínky:

- a) výše zajištěné částky je **200.000,- Kč**,
- b) bankovní záruka bude platná nejméně po dobu provedení díla stanovenou ve smlouvě a dobu běhu záručních dob,
- c) musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného.

Objednatel je oprávněn využít prostředků zajištěných bankovní zárukou ve výši, která odpovídá výši splatné smluvní pokuty, jakéhokoli neuspokojeného závazku zhotovitele vůči objednateli, nákladů nezbytných k odstranění vad díla, škod způsobených plněním zhotovitele v rozporu se smlouvou, nebo jakékoli částce, která podle mínění objednatele odpovídá náhradě vadného plnění zhotovitele.

Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel jako oprávněný písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky jako povinného. Zhotovitel se zavazuje doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tj. v původní výši záruky) vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky objednatelem.

V případě jakékoli změny doby provedení díla je vybraný uchazeč (zhotovitel) povinen platnost záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provedení díla a záručních dob díla. V takovém případě se zhotovitel zavazuje předložit objednateli doklad o prodloužení odpovídající bankovní záruky nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění příslušné změny.

10. Další podmínky a práva Zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává Dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se Dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Dodavatelů o vysvětlení, nebo z vlastního podnětu.
3. V případě zrušení zadávacího řízení bude Zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 127 a 128 ZZVZ.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit případnou změnu Poddodavatelů uvedených v nabídce.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu Zadavatele Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Uveřejněním na profilu Zadavatele se považuje Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o výběru za doručené všem dotčeným Závězcům a Uchazečům.

7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí Uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že Uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

8. Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

9. Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

11. Jistota

Zadavatel požaduje od Uchazečů k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku **79.000,- Kč**.

Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení jistoty na účet Zadavatele („peněžní jistota“)
- poskytnutím bankovní záruky
- pojištěním záruky.

1. Peněžní jistota

Pokud Uchazeč zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet Zadavatele, číslo:

1002425349/0800, variabilní symbol: IČ Uchazeče, tak, aby byla připsána na účet Zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty Uchazeč prokáže příslušným potvrzením, které bude nedílnou součástí nabídky, zároveň v nabídce uvedou číslo účtu, na který požadují peněžní jistotu vrátit.

2. Bankovní záruka

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka Uchazeče obsahovat kopii dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předložení originálu či úředně ověřené kopie po uchazeči, který předložil nabídku, a to kdykoli během výběrového řízení až do ukončení výběrového řízení. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

3. Pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je Uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 ZZVZ. Nabídka Uchazeče bude obsahovat kopii pojištění záruky. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předložení originálu či úředně ověřené kopie po uchazeči, který předložil nabídku, a to kdykoli během výběrového řízení až do ukončení výběrového řízení. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty.

12. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 2 Projektová dokumentace

Příloha č. 3 Smlouva o dílo – závazný návrh

Příloha č. 4 Poddodavatelé

Příloha č. 5 Harmonogram prací (vzor)

Příloha č. 6 Položkový rozpočet (výkaz výměr)

Příloha č. 7 Vzor čestného prohlášení pro prokázání základní způsobilosti

V Lovosicích, dne 20.09.2017

.....
Bc. Vojtěch Krejčí
ředitel